



§83 velkomstmappe til forældre i Lystruplund



INDHOLD

1. TELEFONNUMRE OG ADRESSE	2
2. ÅBNINGSTIDER	2
3. OM SPECIALAFDELINGEN LYSTRUPLUND	2
4. OPSTART.....	3
5. STAMKORT OG ANDRE TILLADELSER	3
6. UNDERRETNINGSPLIGT	4
7. § 83 PLADS.....	4
8. PÅKLÆDNING.....	4
9. VÆRDIER I BØRNEHAVEN OG DAGENS RUTINER.....	5
10. MAD	7
<i>VORES VÆRDIER OMKRING MÅLTIDET</i>	<i>7</i>
11. SØVN	8
12. BLEER.....	8
13. SUTTER OG SOVEDYR	8
14. SYGDOM.....	8
15. FORÆLDRESAMARBEJDE	9
<i>FORÆLDRERÅDET OG DAGTILBUDSBESTYRELSE.....</i>	<i>11</i>
16. KOMME OG GÅ	11
17. FERIE.....	12
18. ARRANGEMENTER	12
19. TRADITIONER I LYSTRUPLUND.....	12
21. FØDSELSDAGE.....	13
22. ORGANISERINGEN I BØRNEHAVEN	13
23. SOL	14
24. HJEMMESIDE OG AULA	14

1. TELEFONNUMRE OG ADRESSE

Børnehaven Lystruplund, Lystruplund 36, 8520 Lystrup

Kontor/hovednummer: 30 91 04 43

Rød stue: 41 85 82 30

Blå stue: 30 91 04 90

Gul stue: 41 85 82 60

Pædagogisk leder

Betina H. Thomsen

Direkte tlf.nr: 23 38 11 28

Mail: beht@aarhus.dk

2. ÅBNINGSTIDER

Mandag kl. 6.30 – 16.30

Tirsdag – torsdag kl. 6.30 – 17.00

Fredag kl. 6.30 – 16.30

3. OM SPECIALAFDELINGEN LYSTRUPLUND

Børnehaven Lystruplund er et børnehavefællesskab, som går på tværs af stuer, køn og alder, samt børn med og uden handicap. Vores fællesskab er mangfoldigt og rummer plads til, at vi alle øver os på noget.

Vi har plads til 40 børn, hvoraf ti pladser er reserveret til børn med varig nedsat fysisk- og / eller psykisk funktionsevne. På Rød - og Blå stue er der cirka 17 børn i hver gruppe. Derudover har vi Gul stue med seks børn, mens fire af vores børn på specialpladser så vidt muligt er integreret på Rød – og Blå stue. Vi arbejder på tværs af børnegrupperne, så alle børn får mulighed for at danne relationer til hinanden og de voksne.

Hverdagen hos os er præget af tydelige rammer og struktur, der sikrer forudsigelighed. De forudsigelige rammer skaber vi blandt andet gennem brug af visuelle støttesystemer, time-timer og faste daglige rutiner.

Vi tager udgangspunkt i barnets nærmeste udviklingszone, hvor det støttes i at udvikle sig så meget som muligt. Det er et vigtigt fokus for vores pædagogik at støtte børnene i at kunne mestre dagligdagsrutiner, tilrettelagte opgaver og indgå i fællesskaber med andre børn.

Det kan være små ting, som at lyne sin jakke eller at åbne sine sko, som barnet øver sig på. Gennem små skridt mod større selvhjulpenhed lærer barnet, at det føles fantastisk, når man har klaret det, der var svært. Det styrker barnets selvværd og giver barnet et mønster for, hvordan det møder udfordringer på andre områder i livet.

Når et barn er omfattet af målgruppen til Barnets Lov § 82, vurderer Lystruplund om barnet skal begynde på Gul stue i den lille gruppe eller på Rød eller Blå stue i det større børnefællesskab.

Vi vurderer løbende om barnet stadig har de samme behov eller om det i takt med sin udvikling med god støtte for eksempel kan klare flere timer i et lidt større børnefællesskab.

For nogle børn kan behovet for visitering til andet dagtilbud også opstå i takt med barnets udvikling.

For de børn med funktionsnedsættelse der er visiteret med terapi, er der en særlig tilrettelagt specialpædagogisk- og evt. terapeutisk indsats fra eksterne fysioterapeuter, ergoterapeuter og musikterapeuter. Også her tager vi udgangspunkt i det enkelte barns behov for støtte.

Hvis dit barn er visiteret til terapi, vil Børneterapien efter dit barns opstart i Lystruplund afdække dit barns nærmere terapibehov og tilrettelægge de relevante indsatser i forhold til dit barns udfordringer og vanskeligheder efter en konkret faglig vurdering. Terapien forgår sammen med enten fysioterapeut, en ergoterapeut eller musikterapeut i kortere eller længere perioder og det kan både foregå som individuelle forløb eller gruppeforløb.

Vi glæder os til at lære dit barn og dig bedre at kende!

4. OPSTART

Dit barn er lige startet i Lystruplund og vi håber med denne mappe, at vi kan hjælpe dig som forælder til at få et indblik i, hvordan hverdagen i Lystruplund er organiseret.

Det at starte i ny daginstitution kan være en stor og ny verden for dit barn og jer som familie.

Det er vigtigt, at dit barn får en tryk start i børnehaven, og vores erfaring viser, at nogle børn hurtigt kaster sig ud i alt det nye og spændende, mens andre er mere tilbageholdende og behøver et stykke tid, før de føler sig trygge. Vi afholder så vidt muligt overleveringsmøde med afgivende daginstitution eller dagpleje. Her deltager du som forælder også. I den forbindelse aftaler du med dit barns kontaktpædagog, hvordan vi sammen gør opstarten tryk, så dit barn hurtigst muligt kan få en hverdag sammen med de andre børn og personalet.

Inden opstart eller i løbet af den første uge afholder vi sammen med jer en samtale om jeres barns rytme, sovevaner, sind, madvaner, sprog, graviditeten, fødslen, den første tid hjemme, samarbejdet med sundhedsplejersken mm.

I en særlig daginstitution er der mange personaler at forholde sig til. I vil møde mange forskellige voksne, som alle er i kontakt med jeres barn i løbet af en dag.

Om morgenen har vi en personalefunktion i inklusionsgruppen, der hedder vinkevoksen. Det betyder, at der hver morgen er en medarbejder, der tager sig af at modtage børnene der er tilknyttet inklusionsgruppen, når de kommer. Det vil være forskellige voksne fra dag til dag, og det vil være synliggjort med et billede, hvem der er vinkevoksen på dagen.

De børn der er tilknyttet gul stue, bliver som udgangspunkt modtaget af personalet på gul stue.

Udtrætning

Når et barn starter i børnehaven, vil det uanset om barnet har funktionsnedsættelse eller ej, være en forandring, hvor barnet oplever, at der bliver skruet lidt op for det hele. Der vil være flere og højere lyde, andre krav, flere børn m.m.

Mange børn med funktionsnedsættelse udtrættes og har brug for pauser i løbet af dagen og ofte også kortere dage i børnehaven. Personalet vil i samarbejde med jer aftale, hvad jeres barn har brug for, for at trives og udvikles bedst muligt. Der findes forskellige muligheder, som personalet kan rådgive jer om.

5. STAMKORT OG ANDRE TILLADELSER

Stamkort skal udfyldes via Aula. Det er vigtigt, at I skriver telefonnumre på alle relevante kontaktpersoner, så vi kan komme i kontakt med jer, hvis der er behov for det.

Får dit barn medicin, som personalet skal give barnet, imens det er i børnehaven, skal der udfyldes en medicintilladelse. Denne fås ved dit barns kontaktpædagog. Det kan være nødvendigt at indhente skriftlig vejledning fra egen læge.

Vi har ladcykler i børnehaven, som vi ofte benytter. Hvis dit barn ikke må transporteres i ladcykel i børnehaven, skal du give besked til dit barns kontaktpædagog.

6. UNDERRETNINGSPLIGT

Som professionelle har vi skærpet underretningspligt. Det betyder, at vi har pligt til at informere de relevante myndigheder, hvis vi er bekymrede for et barns trivsel eller udvikling.

Vi lægger vægt på et åbent og tillidsfuldt samarbejde med jer som forældre. Derfor vil vi, så vidt det er muligt, inddrage jer og fortælle om vores bekymring, inden en eventuel underretning sendes. I får dermed mulighed for at høre vores vurdering og dele jeres egen opfattelse af situationen.

I nogle tilfælde kræver det samtykke at dele oplysninger om barnet, mens vi i andre tilfælde blot har pligt til at orientere jer. Jeres synspunkter vil altid kunne indgå i underretningen – også hvis I er uenige i vores vurdering.

Formålet med underretningspligten er at sikre, at børn får den rette hjælp og støtte i tide.

7. § 83 PLADS

En §83 plads i et specialdagtilbud betragtes som en behandlingsplads og er derfor vederlagsfri. Det betyder, at du ikke skal betale for pladsen, som du skal i en almindelig børnehaven.

8. PÅKLÆDNING

I løbet af en børnehavedag deltager børnene i mange forskellige aktiviteter – både ude og inde – og det kræver tøj, der passer til vejret og dagens lege. Det er vigtigt, at dit barn har rigeligt med skiftetøj i garderoben, så der er noget tørt at tage på, hvis uheldet er ude flere gange på samme dag. Sørg også for, at tøjet passer til årstiden, så dit barn er godt klædt på til dagens aktiviteter.

Alt tøj, overtøj og fodtøj skal være tydeligt mærket med navn, så det er let for personalet at hjælpe dit barn med at finde en ekstra trøje eller tørre strømper. Vi anbefaler, at du bruger et stofnet eller en taske til at transportere barnets tøj frem og tilbage – plasticposer må ikke opbevares i garderoben af hensyn til sikkerheden. Af samme grund må der heller ikke være snore i børnenes tøj.

Når du afleverer om morgenen, skal overtøj hænges op og vendes rigtigt, og fodtøj placeres inde i skabet, så det er overskueligt og dit barn kan øve sig i at være selvhjulpent. Ved afhentning skal vådt tøj og fodtøj med hjem, så det kan nå at tørre til næste dag. Tjek samtidig, om der mangler skiftetøj, og fyld op efter behov.

Der er begrænset plads i garderoberummet og derfor er det vigtigt, at kun sæsonaktuelt tøj og fodtøj opbevares i garderoben. Tag alt andet med hjem og vurder hver dag, hvad dit barn har brug for ud fra vejret og dagens program. Du kan altid orientere dig på Aula eller spørge personalet, hvis du er i tvivl. Garderoben skal tømmes helt hver fredag, så den kan rengøres.

Vi anbefaler fodtøj, som barnet selv kan tage på, gerne uden snørebånd eller lynlåse – medmindre der er tale om specialfodtøj. Gummistøvler og termostøvler med langt skaft er gode valg, da de fleste af vores børn elsker vandpytter.

Årets gang i garderoben

Forår:	Sommer:
--------	---------

Termotøj Regntøj Fleecetrøje Tynd hue Gummistøvler/termostøvler Kondisko	Regntøj Gummistøvler Kondisko Sandaler Tynd jakke eller fleecetrøje Alm. Sommertøj som shorts og t-shirt.
Efterår: Termotøj Regntøj Evt. Flyverdragt Gummistøvler/termostøvler Varme kondisko (gerne med TEX-membran) Tynd hue Strikhandsker Vanter (vandtætte og uden fingre)	Vinter: Flyverdragt Termotøj Regntøj Vinterstøvler Termostøvler Varm hue Strikhandsker Vanter (vandtætte og uden fingre) Uldsokker Varm trøje (fleece eller strik)

I garderoben (i øverste skab) skal der altid være følgende;

- 3 Langærmede bluser
- 3 Bukser / leggins
- 3 Undertrøjer
- 4-5 par underbukser
- 4-5 par strømper

I børnehaven har vi et ganske lille lager af lånetøj, hvis barnet i løbet af en dag løber tør for eget tøj. Det er forældrerådet, der er ansvarlige for dette lager. Lageret indeholder ikke overtøj og fodtøj. Udlånt tøj skal leveres renvasket tilbage hurtigst muligt.

9. VÆRDIER I BØRNEHAVEN OG DAGENS RUTINER

Hverdagens gøremål fylder meget i børnehaven og indeholder mange muligheder for læring. Vi ønsker, at børnene deltager i gøremålene, som er udviklende både ift. selvhjulpethed og selvstændighed, men ligeledes en læring i at forstå sig selv i en større sammenhæng med et fælles ansvar. Derfor prioriterer vi f.eks., at der er god tid når børnene skal dække bord, spise, have tøj af og på, på toilet osv.

Det er vigtigt for børn at øve sig i at fordybe sig. Vi opfordrer dem derfor til at gøre ting færdige og til at fortsætte med en aktivitet i en vis tid, naturligvis afhængig af barnets udvikling og situationen. Det er vigtigt for børnenes selvfølelse, at de oplever tilfredsstillelsen ved af at have udført en opgave/aktivitet.

For at de voksne kan fordybe sig med børnene, og for at udnytte personaleressourcerne bedst muligt har vi gennem tiden skabt nogle velfungerende strukturer for de voksnes organisering i løbet af en dag. I gangen findes en stribe billeder af rum og aktiviteter, hvor der sættes billeder op af de voksne hver dag.

Vores mål er at understøtte barnet i at udvikle sig og medvirke til, at barnet bliver et helt menneske med respekt for sig selv og andre. Vi søger at skabe de bedst mulige rammer for, at barnet kan udvikle og udfolde sig optimalt motorisk, sprogligt, følelsesmæssigt, socialt og kreativt.

Børnehaven skal være et godt sted at være, og vi lægger vægt på tryghed og nærvær i det mellem menneskelige samvær. I vores arbejde finder vi det vigtigt at tage udgangspunkt i det enkelte barn - hvad det kan og har brug for. Samtidig ønsker vi at være gode rollemodeller for børnene samt styrke de venskaber, der opstår. Kammeratskab er en væsentlig del af det sociale liv, som foregår i børnehaven. Derfor vægter vi højt, at børnene finder sammen, og øver sig i forskellige relationelle sammenhænge

Vi prioriterer børns leg og børnefællesskaber højt, og derfor sørger vi for, at der er tid, plads og forskellige rekvisitter til rådighed for børnene. Gennem brug af diverse materialer, bevægelseslege, udeaktiviteter og musik prøver vi at skabe et alsidigt tilbud af lege og aktiviteter for børnene. Vi er opmærksomme på at give børnene mulighed for at skabe deres egne initiativer til lege og aktiviteter.

Dagligdagen for børn på § 83 plads i inklusionsgruppen:

KL. 6:30: Vi starter børnehavedagen med ro og hygge. Der er for eksempel tilbud om at tegne, lave puslespil og lege. Vi hjælper børnene med at komme i gang med og blive i en aktivitet.

KL. 9.00: Morgensamling, hvor vi ser, hvem der er kommet i børnehave og samles om en sang eller en lille leg. Vi slutter af med at spise den medbragte formiddagsmad, introducere formiddagens program for børnene og synge farvelsang. **Obs!** Aflevering skal ske senest 8.45 eller efter samling. Vi vægter samlingen højt og det er vigtigt der ikke er forstyrrelser.

(I vil som forældre blive informeret hvis vi ikke afholder samling i en periode og om de pædagogiske overvejelser herfor).

KL. 9:30: Formiddagen er fyldt af mange slags aktiviteter såsom bål på legepladsen, tur i lokalområdet, musik eller kreative sysler. Det er vigtigt, at hverdagen er overskuelig for børnene, og vi arbejder derfor meget med forberedelse og overblik. Samtidig er vi opmærksomme på at gribe de muligheder, dagen giver og sadle om, så aktiviteter giver mening for børnene.

KL. 11.00: Vi spiser frokost i grupper og skaber en rolig, hyggelig stund, mens vi fylder maverne op igen. Når vejret tillader det, spiser vi gerne udendørs, og er vi på tur, tager vi madpakken med, hvis barnet kan rumme det og det er fysisk muligt.

KL. 12.00: De børn der har behov for det får tilbudt en middagslur, og alle andre leger på legepladsen eller måske i gymnastiksalen.

KL. 14.00: Børnene spiser madpakke imellem kl. 14 og 15. Hvis det er muligt for barnet og vejret tillader der spiser vi udenfor.

KL. 15.00: Vi leger inde og ude. Der opstår tit nye legerelationer og muligheder i eftermiddagstimerne. Efterhånden som børnene bliver hentet, er personalet til rådighed for en kort snak om barnets dag.

KL. 15.30: Vi samles med de sidste børn, efterhånden som vi lukker stuerne af.

KL. 17.00: De sidste voksne lukker og slukker.

Bemærk! Mandag og fredag lukker vi kl. 16.30

Dagligdagen for børn på § 83 plads på gul stue:

Børnenes udviklingsniveau og overskud er rammesættende for, hvordan vi tilrettelægger vores dag. Vi tager dog udgangspunkt i denne struktur.

Med afsæt i barnets behov vurderer personalet, hvor og hvordan barnet starter sin dag. Møder barnet ind før kl. 8 og er det meningsfyldt for barnet, har barnet mulighed for at tage del i den fælles morgenstund i inklusionsafdeling.

Kl. 8.00: Åbner gul stue op og børnene afleveres her til stuepersonale.

Kl. 9.00: Samling og spisning (lidt brød og frugt/grønt fra medbragt madpakke).

Kl. 9.30: Formiddagsaktiviteter.

Kl. 11.00: Frokost

Kl. 11.30/12: Sove/Pause/Stille stund/Legeplads - alt efter hvad, der giver mening for barnet.

Kl. 14.00: Eftermiddagsmadpakke.

Kl. 14.30: Leg på stuen eller legepladsen.

Kl. 15.30: Vi samles med inklusionsgruppen frem til afhentning.

En børnehavehverdag er fyldt med rutiner, og derfor er det vigtigt for os, at alle de ting vi gentager, så som måltider, af- og påklædning, toiletbesøg og håndvask bliver fyldt med pædagogisk kvalitet. Udover alle de mange rutiner, kan aktiviteter variere og spænde vidt fra at tegne og klippe, synge og danse, til at finde smådyr under en sten og have bål på legepladsen. Vi tager jævnligt på tur i større eller mindre grupper - ofte til skov eller vandløb. Vi sætter aktiviteter i gang og støtter op om de ideer og initiativer, som kommer fra børnene. Alt sammen med udgangspunkt i barnets nærmeste udviklingszone.

Vi har en lang række af traditioner hen over et år, som skaber genkendelighed i løbet af børnehavetiden og sammenhold og fællesskab blandt børn og voksne. Ved indgangen til en ny måned holder vi en fælles månedssamling, hvor vi taler om, hvad der kendetegner måneden i naturen. Vi gennemgår også, hvem der har fødselsdag. Vi synger sange, som passer til måneden - både børnesange og sange, der er hentet fra den danske sangskat.

Børn på §83 plads deltager i de aktiviteter der giver mening for barnets trivsel og udvikling.

10. MAD

Børnehaven tilbyder ikke morgenmad. Dit barn skal derfor have spist hjemmefra. Hvis dette ikke er muligt, kan der i særlige tilfælde aftales med personalet at barnet selv medbringer en bolle eller lignende, som kan spises frem til kl. 7.00.

Kl. 9.00 holder stuerne samling. Her spiser børnene af deres medbragte formiddagsmadpakke. Vi anbefaler, at madpakken består af en lille skive rugbrød og lidt udskårne grøntsager.

Børn i inklusionsgruppen får frokost leveret af ekstern leverandør, som de spiser omkring kl. 11.00 -11.40. Børn på gul stue har som udgangspunkt selv frokostmadpakke med, da mange børn på Gul stue har brug for særlige hensyn omkring deres kost. Børnene medbringer selv eftermiddagsmadpakke, som de spiser omkring kl. 14.00.

VORES VÆRDIER OMKRING MÅLTIDET

Nedenstående omhandler de pædagogiske overvejelser og værdier vi ønsker at bringe ind omkring måltidet.

- Vi ønsker at give børnene madglæde og mad-mod.

Det er en værdi for os altid at tale positivt om maden. Vi taler om, hvad vi skal spise i dag og motiverer børnene til at smage på nye varianter af mad, ved som voksne at gå foran som positive rollemodeller. Vi pirrer børnenes nysgerrighed gennem samtale om hvor maden kommer fra, hvad det er osv.

- Vi skaber den gode stemning/dialog.

Vi giver god tid til, at alle får muligheden for at spise i det tempo det enkelte barn har brug for. Vi er i dialog med børnene omkring maden og det der lige falder os naturligt at snakke om. Vi skaber en god stemning, hvor samtalen er i fokus, blandt andet ved på skift at lytte og fortælle om dagligdags ting.

- Vi ønsker at lære børnene bordskik.

Vi taler om og viser hvordan vi er sammen ved måltidet, så det kan være hyggeligt for alle at sidde med ved bordet.

Børnene rydder selv op efter sig, i den udstrækning de kan og hjælper med at tage af bordet.

- Vi ønsker ikke slik og kage i eftermiddagsmadpakken.

Vi har erfaring med, at en sund og nærende madpakke, som indeholder groft brød og gnavegrønt, er med til at holde barnet "kørende" på den gode måde. Vi respekterer forældrenes valg af indhold i eftermiddagsmadpakken og lader derfor børnene selv vælge, hvad det vil have at spise og i hvilken rækkefølge det ønsker at spise det. Nogle børn kan have brug for støtte.

Du kan som forælder altid henvende dig til dit barns kontaktpædagog for en dialog om, hvad dit barn har brug for i forbindelse med måltiderne

- Drikke:

Alle børn medbringer en drikkedunk indeholdende vand hver dag som vi tager med til alle måltider. Det er et forældreansvar at sørge for at drikkedunken holdes ren og dagligt er fyldt op fra morgenstunden.

Hvis dit barn ikke kan drikke af drikkedunk, sørger vi for vand af egnet glas/kop.

- Forældreansvar:

Vi forventer, I giver jeres barn en mættende, sund og indbydende eftermiddagsmadpakke med hver dag. Der skal være tydeligt navn på madpakken og den skal være let at åbne for barnet så det kan øve sig i at åbne og pakke ud. Indholdet i madpakken skal ligeledes være let tilgængelig for jeres barn dvs. at ostehapsen er åbnet lidt i enden, at frugstangen er klippet op, at appelsinen er skrællet osv.

11. SØVN

Børnehavebørn, som har brug for middagslur, sover på madrasser indenfor.

12. BLEER

Bleer medbringes hjemmefra.

13. SUTTER OG SOVEDYR

Hvis barnet bruger sut eller sovedyr, skal du medbringe disse hjemmefra. Det er dit ansvar at sutterne udskiftes regelmæssigt og at de bliver kogt. Der skal være navn på både sutter og sovedyr.

14. SYGDOM

Hvis dit barn bliver syg derhjemme, beder vi dig om at gøre følgende:

- Melde barnet syg i komme/gå på Aula.
- Evt. ringe hvis du har brug for dialog om barnets sygdom med personalet.
- Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at I informerer os om dette, da vi sætter opslag op, så andre forældre kan være opmærksomme på denne sygdom (f.eks. skoldkopper, halsbetændelse etc.)

Bliver jeres barn syg, imens det er i børnehaven, kontakter personalet jer for at drøfte barnets tilstand, eller for at bede jer om at hente barnet.

Vi tager udgangspunkt i hvordan barnet har det, og holder os ligeledes til sundhedsstyrelsens retningslinjer for sygdom.

Et barn med tegn på sygdom har brug for omsorg, og det er bedst for barnet at blive passet hjemme, hvor det er mest trygt. Når barnet er sygt, har det ikke energi til at følge med i børnehavens hverdag.

Barnet skal ikke i børnehave, hvis der er tegn på sygdom eller ubehag, f.eks. hvis barnet:

- har smerter
- har feber- 37,5 grader eller mere.
- leger mindre end det plejer
- falder let i søvn
- lettere bliver ked af det
- vil være hos de voksne hele tiden.

I vil ofte opleve at barnet kvikker op, når det er hjemme i vante omgivelser. Det er helt almindeligt, men ikke et udtryk for at barnet er rask nok til at være i børnehave.

Når barnet er rask, må det komme i børnehave igen, selvfølgelig afhængig af, hvad barnet fejler, samt hvilke retningslinjer der er for den enkelte sygdom. Egen læge og i nogle tilfælde personalet kan være behjælpelige med at finde disse retningslinjer.

Institutionen giver kun medicin til kronisk syge børn, efter henvisning fra barnets læge og ved udfyldt medicintilladelse.

15. FORÆLDRESAMARBEJDE

I samarbejde mellem personale og dig som forælder er dialog, respekt og tolerance for forskellighed helt centralt. Vi giver os dagligt tid til at tale med jer om, hvordan jeres barn har haft det i børnehaven og kontakter jer, hvis noget undrer eller bekymrer os. Omvendt, er det også vigtigt, at I fortæller os om stort og småt fra barnets hverdag hjemme. På den måde kan vi skabe sammenhæng og tryghed for jeres barn, og understøtte barnets udvikling.

Vi sætter stor pris på jeres perspektiv, og det er vores ønske, at I kommer til os, hvis der er noget, I undrer jer over. Vi fortæller gerne, hvilke pædagogiske overvejelser vi har, og vi er åbne for at justere vores praksis, når det giver mening.

Når dit barn er henvist til en §83 plads i Lystruplund er der et udvidet samarbejde mellem dig som forælder og de professionelle omkring dit barn.

Daglig kommunikation

Den daglige kommunikation omkring dit barn er yderst vigtig for dit barns trivsel og udvikling. Vi har brug for, at du orienterer os om stort og småt i dit barns liv. Det er alt lige fra søvn, mad, familiesituation mm. Dette er for at vi bedst muligt kan justere vores tilbud til dit barns nærmeste udviklingszone på dagen.

Personalet vil ligeledes gøre deres bedste for at dele dit barns børnehavehverdag, trivsel og udvikling med dig.

Vi kommunikerer med ord og billeder på Aula – både individuelt og fælles. Derudover vil vi igennem ugen bestræbe os på dialog med dig om dit barn når du omkring afleverer eller afhenter. Kører dit barn med taxa mellem hjem og børnehave, har vi brug for at du selv afleverer eller henter dit barn en gang om ugen, så vi kan sikre den gode dialog.

Børn på §83 pladser har en kommunikationstråd på AULA, som vi kalder "Barnets navn – Bog". Her er der mulighed for at skrive om barnets hverdag derhjemme, ligge billeder op mm. Personalet skriver ligeledes i "bogen", hvis der er noget der ikke er mulighed for at give videre mundtligt.

Opstår der behov, vil det altid være muligt at aftale en samtale med barnets kontaktpædagog eller en pædagog fra gruppen – enten fysisk eller pr. telefon.

Overleveringsmøde

Når dit barn er blevet visiteret til en §83 plads i Lystruplund, kontakter vi dig og afgivende institution med henblik på at lave et overleveringsmøde. Overleveringsmødet foregår i afgivende institution, hvor du som forælder deltager sammen med afgivende institutions personale og andre relevante deltagere. Fra Lystruplund deltager kommende kontaktpædagog, pædagogisk leder, samt ergoterapeut fra Børneterapien, hvis dit barn er visiteret til terapi.

Afgivende institution indkalder til mødet, som varer en time.

Målsætningsmøder

Der afholdes målsætningsmøder forår og efterår. På målsætningsmøder deltager du som forælder, kontaktpædagog, pædagogisk leder, samt andre relevante parter. Det kan være Børneterapien, tale-/hørekonsulent, synskonsulent m.fl.

Formålet med mødet er at sætte fælles mål for dit barns trivsel og udvikling. Kontaktpædagogen udarbejder herefter en handleplan.

Vi er forpligtede til løbende at vurdere om dit barn er henvist til det bedst mulige tilbud ift. dets trivsel og udvikling. Til hvert målsætningsmøde er vi derfor forpligtet til at vurdere om jeres barn har det rette behandlingstilbud.

Der skrives referat fra mødet og mødet varer en time.

Statusmøder

Kontaktpædagog og forælder holder løbende statusmøder. Omfanget af statusmøder vil variere fra barn til barn, men også for det enkelte barn alt efter trivsel og udvikling.

Mødets længde aftales med kontaktpædagogen.

Der skrives referat.

Behandlingskonference med målsætning.

Behandlingskonference (i daglig tale skolekonference) afholdes om efteråret inden dit barn kan begynde i skole det følgende år.

Formålet er, med udgangspunkt i dit barns trivsel og udvikling, at drøfte kommende skoletilbud.

Til dette møde deltager PPR-psykolog, hvis opgave det er at samle så meget viden som muligt om dit barn. Herefter udarbejder PPR-psykologen en indstillingsbeskrivelse, som danner baggrund for visitationsudvalgets henvisning af skoletilbud.

Når indstillingsbeskrivelsen er udarbejdet, sendes den til forældrene, som har 14 dages høringsfrist. Ca. januar sendes indstillingen til vurdering i PPR. Du kan forvente svar på skoletilbud i april det år dit barn skal starte i skole. Der er 3 ugers klagefrist hvis skoletilbuddet ikke kan accepteres. Visitationen gør sig stor umage for at henvise til det rette skoletilbud, og lægger vægt på forældreønsker, beskrivelser fra PPR, børnehave m.fl.

Der sættes også mål for dit barns udvikling og trivsel frem mod skolestart. Mødet varer 1 ½ time og der skrives referat.

Indslusningsmøde

Når dit barn har modtaget sit kommende skoletilbud, bliver der afholdt indslusningsmøde på dit barns kommende skole. Til dette møde deltager du som forælder, kontaktpædagog fra børnehaven, pædagogisk leder fra børnehaven, evt. ergoterapeut fra Børneterapien, hvis der er behov for hjælpemidler, samt relevant personale fra kommende skole.

Formålet er at viderebringe viden til modtagende skole, således de bliver bedst muligt i stand til at tage imod barnet og tage udgangspunkt i barnets nuværende udvikling og trivsel.

Modtagende skole skriver referat og mødet varer som regel 1 time.

FORÆLDRERÅDET OG DAGTILBUDSBESTYRELSE

I Lystruplund har vi et engageret forældreråd, der består af fem forældre og fem suppleanter. Vi tilstræber, at forældrene i rådet repræsenterer hele huset, så alle børnegrupper er godt dækket.

Forældrerådet vælges hvert år på forældremødet i august. Her vælges medlemmer for enten en etårig eller toårig periode, mens suppleanter altid vælges for ét år ad gangen. Umiddelbart efter valget konstituerer rådet sig og vælger en formand samt en repræsentant til dagtilbudsbestyrelsen.

Der afholdes fem forældrerådsmøder om året, hvor både medlemmer, suppleanter, den pædagogiske leder og en personalerepræsentant deltager. Møderne finder sted i tidsrummet 16.30–18.30 og ligger før bestyrelsesmøderne i dagtilbuddet. Referater fra møderne bliver lagt ud på Aula, så alle forældre kan følge med.

Forældrerådets vigtigste opgave er at styrke dialogen og samarbejdet mellem forældre og personale. Rådet inddrages også i forskellige aspekter af Lystruplunds hverdag, fx i forbindelse med arrangementer, frokostordning, økonomiske overvejelser og andre emner, hvor forældreperspektivet er værdifuldt.

Formanden for forældrerådet aflægger en årsberetning på forældremødet i august.

Som forælder er du altid velkommen til at kontakte forældrerådet, hvis du har idéer til fælles aktiviteter, temaer eller ønsker at bidrage til fællesskabet i Lystruplund. Du kan skrive til rådet via Aula, og der hænger også billeder og kontaktoplysninger i indgangen, så du nemt kan se, hvem der repræsenterer dig.

En forældrerepræsentant vælges til at sidde i dagtilbudsbestyrelsen sammen med forældre fra Lystrup-Elsted Dagtilbuds ni øvrige afdelinger, personalerepræsentanter og dagtilbudslederen.

16. KOMME OG GÅ

Om morgenen er det vigtigt I får sagt godmorgen til en voksen så vi ved at barnet er kommet, og det er vigtigt, at I siger farvel til en fra personalet, når I går, så vi ved at barnet er blevet hentet. I **skal** om morgenen eller via Aula give besked hvis barnet bliver hentet af en anden end jer forældre, da vi ellers ikke må udlevere barnet.

Det er forældrenes ansvar at vaske hænder med barnet hver morgen, når I kommer I huset.

Vi har en forventning om, at I skriver jeres barns komme/gåtider ind i Aula, justerer dem ved ændringer, melder fridage og ferier ind i god tid, skriver hvis barnet er sygt, samt svarer rettidigt på ferieanmodninger.

Det er vigtigt af flere årsager – her fremhæves tre perspektiver:

Pædagogik og planlægning: For at vi kan tilrettelægge et tilbud af høj kvalitet til jeres børn med tilpassede læringsmiljøer, bliver vi nødt til at vide, hvilke børn der er til stede og hvornår de er til stede. Børnegruppernes sammensætning er vigtig for det gode læringsmiljø.

Hensyn til barnet og dets venner: Det er rigtig hårdt arbejde for barnet at vente på en ønsket legekammerat som de voksne kan læse på Aula kommer kl. 7.00, men så først kommer kl. 9.00. Det er også rigtig hårdt arbejde for barnet, at de voksne kan fortælle, der står på Aula man bliver hentet kl. 13.30, men så først bliver hentet kl. 16. Derfor vil vi gerne vide, så præcist som muligt, hvornår I afleverer og henter.

Økonomi: Vi tilrettelægger personalets arbejdstid og vikarindtag, så det matcher de børn der er tilmeldt pasning i hverdagene og i ferierne. Det gør vi for at bruge vores ressourcer bedst muligt og det kan vi kun, hvis I melder ind, hvornår I har brug for pasning. Og på samme måde kan vi ikke sikre, at der er nok personale til at varetage alles behov, hvis børn kommer uden forudgående tilmelding.

17. FERIE

Børn har i lige så høj grad som voksne brug for ferie. I Lystrup-Elsted dagtilbud har institutionerne lukket 4 uger om året. 2 uger i sommerperioden, mellem jul og nytår, de tre dage op til påske, grundlovsdag og dagen efter Kristi Himmelfartsdag. I de uger bliver der etableret fællespasning for dem, der har et pasningsbehov. Vi samler børn fra hele dagtilbuddet i én afdeling, hvor der vil være kompetent men ikke nødvendigvis kendt personale fra de afdelinger der har børn i fællespasning.

Vi rådgiver og vejleder gerne, hvis I som forældre tænker, at I kan få brug for fællespasning.

I forbindelse med ferieperioder laver vi en ferieanmodning i Aula, hvor vi beder om tilbagemelding på om/hvornår I holder ferie. Vi beder jer venligt men bestemt respektere tilbagemeldingsfristen, da personalets ferie også skal planlægges inden for ferielovens varsler. I giver besked om ferie/kommer via Aula.

Derudover vil vi bede jer om at give besked i Aula, hvis jeres barn holder fri, og så vidt det er muligt i god tid.

Al ferie, fridage og evt. sygdom meldes ind i Aula. Hvis I har brug for hjælp til dette, så spørg endelig personalet.

Dette er meget vigtigt af hensyn til vikarindtag.

18. ARRANGEMENTER

Vi forventer, at I så vidt det er muligt ud fra jeres barns udvikling og trivsel, prioriterer at deltage i Lystruplunds arrangementer. At deltage i disse arrangementer, er vigtige for jeres barns og jeres fællesskab med kammeraterne og de andre forældre i huset.

19. TRADITIONER I LYSTRUPLUND

Herunder er et overblik over de faste traditioner i Lystruplund. På den måde kan I følge med i årets gang i huset.

Fastelavn. I februar klæder vi os ud og holder fastelavn med sange, tøndeslagning og lækkerier.

Arbejdsdag. I maj/juni holder vi, i samarbejde med forældrerådet, en arbejdsdag, hvor vi forskønner det fysiske miljø, børnene færdes i dagligt. Vi hygger os sammen og slutter af med at spise sammen.

Sommerfest. I juni holder vi sommerfest for børn, forældre og søskende, hvor vi har en dejlig eftermiddag på legepladsen.

Bedsteforældredag. I september inviterer vi børnenes bedsteforældre eller en anden kær voksen på besøg i børnehaven.

"Gamle børns" dag. I september inviterer vi de børn på besøg som er begyndt i skole i august.

Motionsdag. I september (uge 41) har vi motionsdag for hele børnehaven.

Udeuger. Flere gange årligt har vi udeuge, hvor vi blandt andet tager i skoven.

Julehygge. I december har vi fokus på julehygge, med klip, musik, ro og nærhed.

Julefest. Vi inviterer forældre og søskende til julefest på legepladsen, hvor de ældste børn går Lucia.

Lyssamling. Lige inden juleferien afholder vi en rolig og højtidelig lyssamling for børn og personale og slutter formiddagen af med at spise risengrød.

Fødselsdage. Vi fejrer børnenes fødselsdage i løbet af året i børnehaven.

Den almene del af børnehaven rummer nogle særlige traditioner og aktiviteter for kommende skolebørn: Cykeltur rundt om Engsøen, og det sidste halve år samler vi de kommende skolebørn en gang om ugen til skoleforberedende samvær og aktiviteter. Det bedste, vi kan give børnene op til skolestart, er lysten til at lære samt de sociale kompetencer, som binder en skoleklasse sammen. Derfor ligger vores fokus også på udvikling af sociale- og personlige kompetencer, som gør det muligt. Dette er selvfølgelig tilpasset barnets funktionsnedsættelse og udviklingsniveau.

Børn på §83 pladser deltager i det omfang det giver mening for barnet.

21. FØDSELSDAGE

Omkring en måned inden I påtænker at markere barnets fødselsdag, skal I henvende jer til børnehavens personale og aftale en dato. Vi laver en fælles plan for, hvordan vi kan få jeres ønsker og vores muligheder for fødselsdagen til at mødes. Her kan vi også forholde os sammen til, hvem der skal med, hvad der evt. skal serveres og lign. I bedes være opmærksomme på at begrænse sukker ifm. afholdelse af fødselsdage. Som udgangspunkt inviterer man enten en hel stue eller alle drenge/piger fra en eller flere stuer til fødselsdag i hjemmet. Måltidet skal være ernæringsmæssigt så solidt, at børnene bliver godt mætte og få energi til at lege efterfølgende.

Det er muligt at holde barnets sidste fødselsdag inden skolestart i hjemmet. Ved fødselsdag i børnehaven skal det, der deles ud, være nemt at håndtere f.eks. en bolle eller gnavegrønt.

Til fødselsdage hjemme virker det godt, at børnene kommer og leger ca. kl. 9.30 for derefter at spise kl. 10.30 og vende tilbage til børnehaven ca. kl. 11.30. Vi vil bede jer om at undlade at forære børnene noget, som skal med tilbage til børnehaven. Børnehaven giver fødselaren en lille gave, som er lavet sammen med børnene. Vi tager gerne billeder af fødselsdagsfejringen og I er velkomne til, at gøre det samme. Vi informerer jer hvis der skulle være børn der ikke må fotograferes.

Billederne må under ingen omstændigheder deles på de sociale medier.

Hvis I vælger at holde fødselsdag for nogle af børnehavens børn privat, må invitationerne ikke deles ud i børnehaven.

22. ORGANISERINGEN I BØRNEHAVEN

I Lystruplund arbejder vi med samarbejdsstruktur og organisering af hverdagen til gavn for både børn og personale. Den daglige struktur er med til at give overblik og overskuelighed i forhold til planlægning af en hverdag med mange aktiviteter på tværs af stuerne. I dagligdagen organiserer vi os via en fordelingstavle der bliver lavet hver morgen, samt ugeplaner. Personalet placerer sig efter hvor børnene er i huset eller på legepladsen. Børnene er fordelt på stuer, men vi deler dem i mindre grupper flere gange om ugen på tværs i inklusionsgruppen, hvor vi både arbejder ud fra vokseninitieret pædagogisk indhold, og børneinitierede lege og aktiviteter. Det samme gør sig gældende for gul stue, som dog er et mere skærmet tilbud.

Vi har en "vinkevoksen", som er den der siger farvel med barnet, når forældrene går. Det er "vinkevoksen" der hjælper barnet videre fra afsked og ind i morgens børnefællesskab, når der er sagt farvel.

Vi vægter højt, at man som barn skal gives de bedst mulige forudsætninger for at etablere tætte venskabsrelationer i løbet af tiden i Lystruplund. Derfor vil børnene løbende have mulighed for at være en del af flere forskellige børnefællesskaber f.eks. Blomsterne (ældste gruppe), Knopperne (mellemgruppe), Spirene (yngstegruppe), stuens fællesskab, inklusionsgruppens fællesskab, husets fællesskab, lege to sammen, lege flere sammen osv.

Med fokus på at skabe **større tilknytning og tilhørsforhold** for børnene (dem imellem og til de voksne), vil vi arbejde med to børnefællesskaber, som børnene vil veksle imellem i ugens løb.

Grupperne som børnene vil veksle imellem kaldes stuegrupper og NUZO-grupper.

Måske I tænker "NUZO-hvad-for-noget?" NUZO er sammentrækning af 'nærmeste udviklingszone'. En metode der tager udgangspunkt i at blive udfordret tilpas indenfor sin nærmeste udviklingszone.

Grupperne vil nemlig blive sammensat sådan, at jeres barn bliver matchet med andre børn, som har tilsvarende eller lignende øvebaner. Disse grupper dannes på tværs af rød og blå stue.

Der vil over tid i alt være tre NUZO-grupper. Disse tre grupper vil i daglig tale blive kaldt: **Spirene, Knopperne og Blomsterne.**

23. SOL

Når forårssolen tager fat, er det tid til solcreme. I skal smøre barnet i solcreme hjemmefra, og vi smører børnene til middag. Vi har solcreme i institutionen, i et mærke som er anbefalet af kræftens bekæmpelse uden parabener og parfume. Skulle I glemme at smøre hjemmefra, er I velkommen til at låne solcreme når I kommer.

24. HJEMMESIDE OG AULA

På vores hjemmeside kan I orientere jer om Lystrup-Elsted Dagtilbud og læse mere om Børnehaven Lystruplund.

Når jeres barn er startet i Lystruplund, skal I logge jer på Aula, som er den kommunikationsplatform vi benytter. Her kan I læse meget mere om dagligdagen, se nyhedsbreve, se billeder m.v. Vi forventer at I som minimum tjekker Aula to gange om ugen. Desuden er du som forælder forpligtet til at ændre telefonnumre, adresser, vaccinationsoplysninger mm i Aula. Vi har desuden en komme-/gå skærm, som I via en app eller AULA skal taste jeres barns komme-/gåtider ind i. Komme/gåtiderne fungerer som evakueringsoverblik, og er yderst vigtig.

Hvis du har spørgsmål til Aula, kan du henvende dig til personalet.

Vi håber, du er blevet lidt klogere på vores børnehave, og har du flere spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte os endelig!

Mange hilsner og velkommen fra hele Lystruplunds personalegruppe.