

## Referat fra bestyrelsesmøde, Lystrup-Elsted Dagtilbud

**Tid:** 18. maj 2021 kl. 18.00-21.30 (Obs. Tidlig start)

**Sted:** Lystrup Skole

**Mødeleder:** Bente

**Ordstyrer:** Gitte F.

**Referent:** Anna Kniep

**Forberedelse:** Anvendelsesstrategi Aula

**Valgmateriale til forældrene**

**Mødedeltagere**

Bestyrelsen

Dagsorden	Metode	Formål	Afsat tid	Ansvarlig
		Sommerfrokost for alle	18.00-18.30	
<b>1. Frokostordning</b>	Orientering / drøftelse	Bente orienterer om status på frokostordning Drøftelse heraf	18.30-19.00	Bente

- Dagtilbuddet kom ikke med i Aarhus kommunes udbud, hvorfor der blev oprettet et nyt udbud. To firmaer gik med i det nye udbud. *Aarhus Madhus* er valgt som leverandør for Lystrup Elsted Dagtilbud.
- Alle afdelinger (ud over Lyset og Børnehuset Godthåb) får ny kostordning per 1/7 2021.
- Børneuniverset skal ansætte en kok til egenproduktion. Alle øvrige afdelinger med kostordning får leveret mad.
- Den mest brugte "model" i forhold til valg af måltider i dagtilbuddets afdelinger er: To dage med varm mad, to dage med pålægsfade og en dag med madpakker.

**Bestyrelsens tanker omkring den kontrakt der skal indgås med den nye leverandør ud fra tidligere erfaringer:**

- Det skal sikres at aftalerne overholdes i forhold til f.eks. antal dage med varm mad.

- Der er et ønske om tydelige og bindende skriftlige aftaler med leverandør.
- Gennemsigtighed – således at den enkelte afdeling kender deres sanktionsmuligheder ved utilfredshed.
- Der skal være en tydelig rollefordeling ift. madordningen og hvis denne ikke overholdes: Hvad er den enkelte afdelings ansvar, hvad er ledelsens ansvar, hvad er kommunens ansvar, hvad er forældres ansvar?
  - o Tydelig arbejdsgang omkring klager og indsigelser til leverandør – skal videreformidles til alle afdelinger.
- Både forældre og personale bør kontakte den pædagogiske leder, hvis de synes den mad, der serveres, er af for dårlig kvalitet.
- Der bør nedsættes en arbejdsgruppe/taskforce i bestyrelsen med fokus på kostordningen og kvaliteten heraf.

Bestyrelsen ønsker et møde med Mia Kragelund fra Aarhus kommune, således at bestyrelsen kan stille spørgsmål og komme med indsigelser til den kommende kontrakt. Aftalt at Bente Jonsen indkalder til dette.

Bestyrelsens ønsker til den mad der skal serveres i dagtilbuddet:

- Der skal gerne serveres noget andet end det man selv kan give med på madpakken, så der er noget valuta for pengene. Eksempelvis varme retter.
- Nogle har bekymring om, hvorvidt børnene kan lide den varme mad.
- Variation er et stort ønske!
- Lettilgængelig ugentlig madplan inkl. billeder fra leverandøren til personale og forældre på Aula.

Generelle overvejelser:

Hvad skal tilbydes til de børn der ikke vil spise den varme mad? Aktuelt tilbydes flere steder rugbrød med smør.

<b>2. Aula</b>	Orientering /drøftelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om Aula i Lystrup Elsted Dagtilbud</li> <li>• Drøftelse af den lokale strategi i dagtilbuddet</li> </ul>	19.00-19.30	Bente/Anna
----------------	------------------------	---	-------------	------------

**AULA**

- Dagtilbuddets kommunikationsstrategi:

- Ledelsesgruppen har udarbejdet en kommunikationsstrategi for brugen af Aula i dagtilbuddet, som skal bruges i afdelingerne.
- En enig bestyrelse godkender kommunikationsstrategien.
- Der bliver lavet en kort og præcis pixi-udgave til forældre!

**Forslag til forbedringer i AULA, som kan videreformidles til udbyderen:**

- Mulighed for at lave faste fremmødetider, som kan overskrives uden at den tilbagevendende aftale ændres frem i tid.
- Såfremt en forælder ringer til personalet med en ændring i komme-gå-tid, og forælderen ikke selv har mulighed for at ændre det i AULA, kan personalet ikke få lov at ændre i barnets komme-gå-tider. Der ønskes mulighed for dette.
- Der ønskes mulighed for at lave et samlet tag af en gruppe på et foto.
- Det er besværligt og tidskrævende at tage alle børn på alle fotos. Det foreslås, at der kan oprettes et "alarm-system". Hvis f.eks. kun to børn i en afdeling ikke har givet samtykke, så kan systemet ved upload af billeder spørge om de specifikke børn er på billedet, og hvis de ikke er det, så skal børnene på billedet ikke tagges.
- Der kan ikke filtreres/sorteres i billeder som man kan i f.eks. beskeder, hvilket medfører at alle mapper med billeder ligger hulter-til-bulter. Der er et ønske om, at man kan filtrere og sortere fotos efter børn, dato mv.

<b>3. Valg til forældreråd og bestyrelse</b>	Orientering / drøftelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om valget og koordinering af forberedelsen hertil</li> <li>• Udarbejdelse af årsberetning fra bestyrelsen</li> </ul>	19.30-20.00	Bente/ alle
--	-------------------------	---	-------------	-------------

**Valg til forældreråd**

Der er et ønske om at afholde fysiske forældremøder i de enkelte afdelinger, såfremt det er muligt. Valget afholdes i slutningen af august og senest 31.08.2021. Den enkelte afdeling fastlægger datoen herfor og sætter rammerne for valget og mødet.

**Bestyrelsesberetning**

Udarbejdes af bestyrelsesformanden og næstformanden. Udsendes senest 1. august til alle forældre.

<b>4. Nyt fra dagtilbuddet</b>	Orientering	Bente orienterer kort om nyt fra dagtilbuddet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejde med arbejdstidsaftalen</li> <li>• Økonomi</li> <li>• Corona</li> <li>• Ansættelse af pædagogisk leder til børnehuset Godthåb</li> </ul>	20.00-20.15	Bente/Alle
<p><b>Nyt fra dagtilbuddet</b></p> <p><u>Økonomi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal snart aflægges beretning om dagtilbuddets økonomi. Økonomien i dagtilbuddet ser samlet set godt ud. Der er i Aarhus kommune netop truffet beslutning om, at alle pengene der det seneste år er brugt til vikarer, telte mv. i forbindelse med Corona-pandemien, bliver refunderet. Alle corona-midler til dagtilbuddet ophører per 31/5 2021.</li> <li>- Alle afdelinger har fået nye computere, som kan bruges til dokumentation, forældrekommunikation mv.</li> <li>- Se desuden vedhæftet dokument med forventet resultat for dagtilbuddets økonomi for 2021.</li> </ul> <p><u>Arbejdstidsaftalen</u></p> <p>Et samarbejde mellem FOA, BUPL og Aarhus Kommune har affødt, at pædagogernes arbejdstid nu skal kortlægges og planlægges et år frem. Der er fokus på hvad tiden bruges på under overskrifterne "tid med børn", "tid om børn" og andet. Når tiden er kortlagt, skal der for hver pædagog udarbejdes en årsplan med arbejdsopgaver og arbejdstid gældende for 2022</p> <p>Til at udarbejde et skriftligt grundlag for arbejdstidsaftalen er der nedsat en gruppe bestående af alle TR i dagtilbuddet, AMR og to ledelsesrepræsentanter samt dagtilbudsleder.</p> <p><u>Den lærende samtale</u></p> <p>Som led i Aarhus Kommunes tilsyn med kommunens dagtilbud afholdes "læringsamtaler" mellem Børn- og Ungechef Karina Møller, læringskonsulent Tina Erendal, ledelsesgruppen og dagtilbudsleder. Der vil i det kommende halve år være fokus på indsamling af data igennem progressionsmodel og læringscirkel, som begge er redskaber dagtilbuddet arbejder med igennem Stærkere Læringsfællesskaber.</p> <p><u>Minimumsnormeringer 2021</u></p> <p>Dagtilbuddet har fået tildelt 2.1 mio. kr. Pengene er fordelt. I 2022 år får dagtilbuddet tildelt 2.4 mio. kr.</p> <p><u>Inklusionsmidler</u></p> <p>Der er frustration i dagtilbuddet over, at man venter så længe på udredning via PPR, hvilket gør at der ikke er tilstrækkelig hjælp og tid til de børn, der har brug for det. Ledelsesgruppen har derfor besluttet, at i stedet for at dele inklusionsmidlerne ud til de enkelte afdelinger, ansættes en</p>				

konsulent med relevante kvalifikationer direkte i dagtilbuddet. Således kan den enkelte afdeling med kort varsel få hjælp hvis et barn mistrives. Fokus for konsulenten bliver læringsmiljøer, pædagogisk tilgang til det enkelte barn / børnegruppe. Der er penge til at ansætte en konsulent i 30 timer per uge. I det næste 1,5 år er det håbet, at færre børn behøver henvisning til trivselsmøder / PPR og at børnene kan blive bedre hjulpet i ventetiden. Bestyrelsen bakker fuldt ud op om tiltaget.

#### Corona

Der er kommet nyhedsbrev ud på AULA d.d. som opridser hvilke lempelser der er kommet på Corona-restriktionerne på dagtilbudsområdet. Forældre i nogen afdelinger synes fortsat at børnene er for meget ude, hvilket tages med videre i ledelsesgruppen.

#### Ny pædagogisk leder i børnehuset Godthåb

Gitte Hass Friis, pædagogisk leder i Børnehuset Godthåb, går på efterløn d. 31/7 2021. Processen omkring ansættelsen af ny pædagogisk leder er sat i gang.

		Pause		
<b>5. Nyt fra forældrerådene</b>	Orientering	Medbring 1-2 highlights fra jeres forældrerådsmøde i afdelingen.	20.30-21.00	Alle

#### **Nyt fra forældrerådene**

Bestyrelsen fremlægger hver nogle punkter fra deres seneste forældrerådsmøde.

- I vuggestuen laves er en medarbejderstilling lavet om til en pædagogstilling, således at der på stuen er tre pædagoger, hvilket fungerer godt, idet der er en stor børnegruppe.
- Flere forældreråd har talt om Corona ift. nye lempelser. Herunder:
  - Der planlægges at afholde forældremøde med fysisk fremmøde i forbindelse med valg til forældrerådet.
  - Der hentes og afleveres fortsat ved lågen, og det er besluttet i forældrerådet, at det fortsættes der med indtil vaccinationsindsatsen er i mål.
- En afdeling har oplevet, en del personaleudskiftning, hvilket har givet lidt uro i huset. Det har været svært at få vikarer til at dække ind, så der er udfordringer på personaleområdet.
- En afdeling har afholdt en AULA-café i dag, hvor forældrene kunne komme ind og få hjælp til at komme i gang.

- En afdeling har diskuteret READ-projektet. Det bemærkes, at det kunne have været dejligt med mere information i starten af projektet, men generelt synes forældrene at det har været et godt projekt.
- Bestyrelsen ønsker at implementere modellen fra Godthåb, hvor forældre kan ønske en opringning fra en forældrerådsrepræsentant. Gitte, leder i Godthåb, vil formidle information til omkring tiltaget til de øvrige PI'er.
- Flere forældreråd har diskuteret, hvordan forældre kan motiveres til at gå ind i forældrerådet. Man planlægger at lave en lille video til forældre, hvor børnene taler om emner der er relevante for forældrerådet.

<b>6. Eventuelt og opsamling</b>	Drøftelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opsamling på dagens møde</li> <li>• Punkter til kommende dagsorden</li> </ul>	21.00-21.15	Alle
----------------------------------	-----------	--	-------------	------

### Opsamling

- Bente booker et fyraftensmøde med Mia Kragelund inden d. 1/7. De pædagogiske ledere inviteres med således at der kan forventningsafstemmes med bestyrelsen.
- Kostordning sættes på som fast punkt på alle bestyrelsesmøder i 2021/2022.
- Der nedsættes en kost-arbejdsgruppe, som har til opgave at sikre løbende kvalitetskontrol og råbe vagt i gevær såfremt madens kvalitet er for dårlig.
- Aula sættes på som fast punkt på bestyrelsesmøder i 2021/2022, således at erfaringer kan samles og forslag til forbedringer kan sendes til udbyder.
- Dagtilbudsledelsen udfærdiger et kort info-ark til alle forældre om Aula.
- Hvis man som forælder har problemer med Aula kontaktes den pædagogiske leder i afdelingen.
- Såfremt der i den enkelte afdeling er mange forældre, der har behov for vejledning i Aula, kan afdelingen evt. lave en AULA-café, hvor forældre kan komme forbi og få svar på deres spørgsmål.

### Fremtidige punkter og emner der videregives til næste bestyrelse

- Morgenmad i afdelingerne – kommer det tilbage?
- Forslag til arbejdsgrupper:
  - 1) Aula
  - 2) Kost

<p>a. Ansvar for løbende opsamling og sikring af kvalitet  b. Udarbejdelse af konkret og tydelig køreplan for processen i bestyrelsen omkring kostordning.</p> <p>3) Arrangementer for forældre og personale.</p>				
<b>7. Arbejdsgrupper</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Der skal laves en status over, hvad der skal overleveres til næste års bestyrelse (Se bilag fra seneste bestyrelsesmøde)</li> </ul>	21.15-21.30	Arbejdsgrupperne

Afbud meldes til Anna Kniep på mail [annknie@aarhus.dk](mailto:annknie@aarhus.dk) eller mobil 41872181.