

DII BørneUniverset



Velkomstmappe til forældre – BørneUniverset



Indhold

1. Velkommen.....	1
2. Telefonnumre og adresse	1
3. Åbningstider.....	1
4. Præsentation	1
5. Opstart.....	2
6. Kommunikation og info	3
Hjemmeside.....	3
Aula	3
7. Dagsrytmen og pædagogikken	3
8. Påklædning.....	5
9. Mad	6
10. Den gode eftermiddagsmadpakke	7
11. Sukker med omtanke	7
12. Fødselsdage.....	8
13. Søvn	9
14. Bleer	9
15. Sygdom	9
16. Vores forventninger til jer forældre	9
17. Forældresamtaler.....	10
18. Forældreråd.....	10
19. Bestyrelse.....	11
20. Orientering om persondataloven	11
21. Fuldtids- og deltidsordning	11
22. Ferie	12
23. Sol	12
24. Legetøjspolitik.....	13
25. Overflytning af børn i en integreret institution	13
26. Overgang fra vuggestue til børnehave	13
27. Afslutning på info om BørneUniverset.....	14

1. VELKOMMEN

Kære forældre

Vi glæder os til at byde jer velkommen i BørneUniverset og lære jer og jeres barn at kende.

I det følgende har vi samlet alle de informationer, I har brug for, når jeres børn skal gå i BørneUniverset.

Vi glæder os til vores fremtidige samarbejde.

Du er altid velkommen til at spørge en medarbejder, hvis du ikke kan finde svar på dine spørgsmål i denne mappe.

2. TELEFONNUMRE OG ADRESSE

Har du brug for at komme i kontakt med os, kan du ringe til et af de nedenstående telefonnumre.

Rødderne	30 91 05 26
Boblerne	30 91 04 33
Spirerne	41 85 66 32
Kometerne	30 91 04 34
Mælkevejen	41 85 46 01
Regnbuen	30 91 06 50

Pædagogisk leder 30 91 06 64

BørneUniverset, Lystrupvej 264, 8520 Lystrup

3. ÅBNINGSTIDER

Mandag og fredag kl. 6.30 – 16.30

Tirsdag til torsdag 6.30 – 17.00

4. PRÆSENTATION

BørneUniverset er en integreret institution, der normeret til 96 børn fordelt på tre vuggestuegrupper med ca. 12 børn på hver og 3 børnehavegrupper med cirka 20 børn på hver.

Vi har en stor legeplads med skov og en cykelbane, der snor sig igennem skoven, en multibane og bålplads.

Vi tilbyder børnene et varieret læringsmiljø, der inspirerer til leg, der stimulerer og udvikler det enkelte barn. Derfor har vi indrettet stuerne med flere lege- og læringszoner, så der skabes rum til rollelege, kreative sysler, motorisk udfoldelse, fordybelse og nærvær.

Vi arbejder aktivt for at vuggestuen og børnehaven er integrerede så børnene lærer hinanden og de voksne at kende på tværs af stuerne. Det betyder blandt andet, at vi er sammen i morgentimerne, og i aktiviteter, når det giver mening. Og om eftermiddagen er lågen mellem legepladserne åben. Vi oplever, at børnene på

den måde bliver en del af et større forpligtende fællesskab, hvor de små lærer færdigheder af de store, og de store lærer at passe på de små og inddrage dem i legen, ligesom søskende får mulighed for at lege sammen.

5. OPSTART

Det at starte i daginstitution kan være en stor ny verden både for jeres barn og for jer som familie.

Det tager tid for barnet at vænne sig til de nye omgivelser, nye voksne og nye børn. Derfor lægger vi vægt på, at jeres barn får en god start med mulighed for at vænne sig til alt det nye sammen med enten mor eller far i det tempo, barnet har brug for.

Børn er forskellige og derfor tilpasser vi opstarten til jeres barns behov, så jeres barn får så tryk en start hos os som muligt.

Ud fra vores erfaringer har vi herunder lavet et forslag til, hvordan et opstartsforløb kan se ud.

For både vuggestuebørn og børnehalebørn varer opstarten som regel op til 14 dage.

Vuggestue og børnehave

- De første tre dage er du/I forældre her sammen med jeres barn. Den første dag bestræber vi os på, at I får en samtale med jeres barns kommende kontaktpædagog. Her taler vi blandt andet om jeres barns personlighed, mad, sove/spisevaner, graviditeten, den første tid efter fødslen, barslen og andre emner, der er relevante for jer og jeres barn.
- På anden og tredje dagen opfordrer vi til, at der kun er en forælder her sammen med barnet.
- På fjerdedagen opfordrer vi til, at du går lidt fra dit barn. For eksempel kan du sætte dig i vores personalestue, gå en lille tur eller lignende efter aftale med kontaktpædagogen. Børn har meget individuelle behov, og det vil derfor være forskelligt, hvornår det enkelte barn er klar til slippe sin mor eller far.

Vuggestue

- Hvis dit barn viser tegn på, at det er ved at være trygt ved at være hos os, kan det på femtedagen prøve at sove her, hvor I som forældre er med til den første putning. Her har vi i vuggestuen gode erfaringer med, at barnet i den første tid sover med eget sengetøj og evt. en sovebamse, da velkendte dufte giver tryghed.

Børnehave

- Hvis dit barn er trygt på fjerdedagen, og sover til middag, kan barnet evt. sove her i børnehaven. Har barnet en sovebamse, medbringes denne.

Da barnet møder mange nye indtryk, nye børn og nye voksne, har barnet brug for korte dage i den næste uge/14 dage.

Vi holder hele tiden øje med, hvordan jeres barn reagerer på opstarten og justerer løbende sammen med jer. Det er vigtigt med en tæt dialog, særligt i starten hvor vi alle skal lære hinanden at kende.

Vi glæder os til at lære jer og jeres barn at kende.

6. KOMMUNIKATION OG INFO

I BørneUniverset prioriterer vi kommunikationen med jer forældre højt.

Vi bruger Aula til at formidle pædagogiske tiltag og aktiviteter, samt generel information, invitationer til arrangementer og ferieplanlægning. Nogle gange hænger vi også opslag op i garderoberne, der er relevante for jer for eksempel information om arrangementer eller tilmeldinger.

Vi vil også meget gerne have daglige snakke med jer. Det er oftest nemmest for jeres barn og os, om eftermiddagen, når I henter jeres barn eller efter aftale. Om morgenen har vi ofte mange børn, vi skal tage imod og give en god start på dagen.

Herunder kan I læse om de kommunikationskanaler, vi benytter.

Hjemmeside

På vores hjemmeside kan I læse mere om BørneUniverset og om Lystrup-Elsted Dagtilbud www.lystrupelsteddagtilbud.aarhus.dk

Aula

Når jeres barn er startet i BørneUniverset, får I adgang til Aula. Her kan I læse meget mere om dagligdagen, nyhedsbreve, vores pædagogiske aktiviteter, se billeder, film m.v. Vi forventer, at I som minimum tjekker Aula to gange om ugen.

Har I generelle beskeder om jeres barn, kan I skrive det i en besked på Aula til stuens medarbejdere, da vi herved sikrer, at alle medarbejdere får beskeden.

På Aula skal I registrere barnets komme-/gåtider, ferie og sygdom for jeres barn. For at vi kan fordele personaleressourcerne bedst muligt, er det vigtigt, at I altid sørger for at disse oplysninger er opdaterede.

Bliver jeres barn hentet af andre end jer, er det vigtigt, at I skriver det på Aula, da vi ellers ikke må udlevere barnet til andre end forældrene.

Stamkort

Når I logger på Aula første gang skal I udfylde jeres barns stamkort, samt kontaktoplysninger, jeres barns helbredsoplysninger, vaccinationer mm. Det er jeres ansvar at holde oplysningerne opdaterede, så vi har de rette oplysninger, hvis vi får brug for at kontakte jer akut.

Hvis I har spørgsmål til Aula, kan I finde svar på [Aula \(aarhus.dk\)](http://Aula(aarhus.dk)).

7. DAGSRYTME OG PÆDAGOGIKKEN

At have sit barn i en integreret institution ser vi som en betydningsfuld fordel for både børn, søskende, forældre og medarbejdere. Børnene lærer hurtigt at indgå i de sociale fællesskaber på tværs af huset og alder, og udvikler på den måde kendskab til rammerne, miljøet, kulturen og de forskellige børn og voksne. Dette medfører en tryghed, der gør det lettere og mindre sårbart for det enkelte barn, når det skal skifte fra vuggestue til børnehave, samt hvis den/de voksne på stuen har fri.

I dette afsnit vil I som forældre få et indblik i, hvordan en dag i BørneUniverset ser ud. Grupperne kan være opdelt efter alder, køn, nærmeste udviklingszone, nye relationer mm. Der er altid en pædagogisk overvejelse i forbindelse med opdelingen.

Kl. 6.30: Vuggestue og børnehave åbner sammen i fællesrummet

Kl. 7.30: Børnehaven går i børnehaven

Kl. 9.00: Samling i alle børnegrupper. I den forbindelse opfordrer vi til, at du afleverer dit barn inden kl. 9 eller efter 9.30, så vi har ro omkring samlingen.

Kl. 9.30: Børnene bliver fordelt i mindre grupper på aktiviteter, der tager afsæt i læreplanen.

Kl. 10.30: Frokost i vuggestuen, herefter puttes de fleste vuggestuebørn i krybber udenfor.

Kl. 11.00: Frokost på stuerne i børnehaven.

Kl. 12.00: De børn fra børnehaven, der har brug for en lur/pause, bliver puttet indendørs på madrasser. Alle andre børn er på legepladsen.

Kl. 13.30: Eftermiddagsmad stuevis i vuggestuen.

Kl. 14.00: I børnehaven spiser de madpakker stuevis. Herefter er der leg og aktiviteter inde eller ude.

Kl. 16.00-17.00*: Vi rydder op med børnene, inden de skal hjem. Børnehaven og vuggestue slår sig sammen enten på legepladsen eller i fællesrummet

*Mandag og fredag lukker vi kl. 16.30.

Du vil opleve, at vi i BørneUniverset dagen igennem har mange af de samme rutiner. Dels hjælper det børnene med at skabe overblik og genkendelighed i et stort fællesskab, dels ligger der en masse skjult læring i hverdagens rutiner. De daglige rutiner med modtagelse, garderobe, måltider, toiletbesøg, bleskift og middagslur udgør både tids- og indholdsmæssigt en meget stor del af hverdagen for børnene. Her har børnene mulighed for at tilegne sig mange færdigheder – fx selv tage tøj af og hænge i garderoben, hjælpe med at dække bord osv.

En af grundene til, at de daglige rutiner sætter turbo på børnenes læring, er, at de er meningsfulde. Det er logisk og giver umiddelbart mening for børnene, at de fx skal dække bord, før de kan spise. Børn vil rigtig gerne være nyttige. Selv de yngste vil gerne bidrage og være nogen, som giver noget til fællesskabet og hinanden. Og alt det får man foræret med de pædagogiske rutiner.

I BørneUniverset arbejder alle børnegrupper med temaer i perioder på 4-6 uger, der tager udgangspunkt i den pædagogiske læreplan. Der udarbejdes læringsmål for hver periode der knytter sig til de forskellige læreplanstemaer fra læreplanen.

Vores læreplan finder du på dagtilbuddets hjemmeside.

I BørneUniverset arbejder vi desuden ud fra følgende pædagogiske pejlemærker:

Se mig som den jeg er

- Vi viser at alle følelser er ok.
- Vi hjælper barnet med at hævde sig selv på en sund måde.
- Vi hjælper barnet med at lære sine følelser og behov at kende.

Lad mig høre til ligesom dig

- Vi sikrer, at alle børn kan deltage ud fra egne præmisser.
- Vi lader børn opleve, at de har betydning og kan bidrage.

- Alle børn skal have flere, alsidige lege- relationer.
- Vi konflikthåndterer i vi'et for at undgå at placere skyld og skam.
- Vi følger altid op på en konflikt for at hele og skabe læring.
- Vi siger hvad vi ser, ikke hvad vi synes.
- Vi understøtter børns legekompetencer, så de har mange forskellige deltagelsesbaner ind i fællesskabet.
- Alle, der kommer i BørneUniverset, skal føle sig velkomme.

Vis mig hvem jeg kan blive

- Vi går foran og er gode rollemodeller.
- Vi sikrer, at alle børn får lov til at gå foran og lære fra sig.
- Vi arbejder med tydelige deltagelsesbaner for alle børn.
- Vi arbejder med klare pædagogiske mål.

Giv mig passende udfordringer

- Vi respekter barnets behov for små pauser og tænker pauser ind i vores indretning og organisering i hverdagen.
- Vi understøtter børns læring gennem et medspillende modspil.
- Vi arbejder målrettet med fokus på det enkelte barn og børnegruppens nærmeste udviklingszone.
- Vi tilrettelægger dagen så der er god balance mellem læren og væren.

8. PÅKLÆDNING

Uderummet er et vigtigt læringsrum og vi bruger det aktivt i al slags vejr. Derfor er der brug for praktisk påklædning, der passer til vejret. Tøjet kan ikke undgå at blive snavset i løbet af dagen, da vi opholder os meget udendørs.

Tøjet skal være rummeligt uden at være for stort, så børnene kan bevæge sig optimalt.

Hvert barn har en garderobe og en kasse til skiftetøj.

I garderoben skal der være tøj, som passer til årstiden:

- Overtøj og ude sko/støvler
- Regntøj (todelt) og gummistøvler
- Termotøj (todelt)
- Flyverdragt samt hue og vanter
- Hjemmesko eller indesko
- Et sæt blødt tøj til at sove i eller en sweater og hue (kun vuggestuebørn, som sover i krybbe)
- Sut og evt. sovebamse (kun børn, som sover lur)

I kurven skal der være tøj, som passer til årstiden:

- Undertøj og strømper
- Skiftetøj bluse og bukser

Det er en meget stor hjælp at sko, tøj og sutter er forsynet med navn.

Der må **IKKE** være snore i børnenes tøj af hensyn til sikkerheden.

Plasticposer må **IKKE** ligge i garderoben af hensyn til sikkerheden.

Tjek jævnligt barnets rum og kurv, så vasketøj kommer med hjem og der er det skiftetøj, der skal være.

Hver fredag skal I rydde op i barnets rum om, så der kan blive gjort rent i weekenden (sørg for, at hylderne er fri for tøj, vanter, huer mm).

Derudover:

Alle børn medbringer hver dag en personlig drikkedunk (tydeligt navn på) med frisk vand..

I BørneUniverset har vi fokus på at støtte børnene i at blive aktive, selvhjulpne børn, fordi det styrker børns selvværd at opleve, at de selv kan mestre de opgaver, som de bliver stillet overfor.

Det er ligeledes langt sjovere, når man kan selv og ikke skal stå i kø og vente på voksenhjælpen.

Vi øver selvhjulpnehed allerede i vuggestuen, hvor børnene opmuntres til selv at kravle op og tage deres tøj ned for at tage det på. Vi er der naturligvis for at hjælpe, støtte, guide og vejlede.

Det er vigtigt, at I også øver selvhjulpnehed derhjemme – også selvom det går hurtigere at give barnet tøj på, end at det selv skal bruge tid på at forsøge. Derudover har jeres barn brug for voksenhjælp til at holde orden i garderoben, så det er overskueligt for dem.

9. MAD

Børnene får ca. kl. 9.00 tilbudt brød og frugt, som spises under samling.

Forældrene i BørneUniverset har tilvalgt fælles kostordning og vi er så heldige, at vi har eget produktionskøkken, samt har ansat en køkkenmedarbejder, som hver dag laver enten kold eller varm frokost til alle børn i afdelingen.

Eftermiddagsmaden medbringer børnene selv.

Vuggestuebørn spiser i forhold til deres egen rytme.

Hårde fødevarer til børn under 3 år:

På baggrund af Sundhedsstyrelsens anbefalinger har Børn og Unge i Aarhus Kommune udarbejdet retningslinjer for hårde fødevarer til små børn.

Børn og Unge anbefaler:

- At børn under 3 år ikke får hårde fødevarer, f.eks. æble, hele nødder, popcorn, mandler, kerner og rå gulerødder
- At hårde fødevarer kun serveres, hvis de er blendede, revne eller finthakkede.
- At det sikres, at børn over 3 år har en veludviklet tyggefunktion, før de får hårde fødevarer i hel form.
- At mindre børn spiser under opsyn.

I Lystrup-Elsted Dagtilbud følger vi disse retningslinjer og tilbyder derfor ikke ovenstående eller andre hårde fødevarer for børn under 3 år. Vi opfordrer desuden til, at I undgår at putte disse ting i jeres børns madpakker.

10. DEN GODE EFTERMIDDAGSMADPAKKE

Madpakken skal være overskuelig for barnet.

Det vigtigste er at holde øje med, om barnet spiser sin madpakke. Måske er det en simpel leverpostejsklapsamme og en banan, der er lykken for dit barn.

Mad til de helt små:

Det er forskelligt fra barn til barn, hvornår de bliver gode til at tygge deres mad. Indtil det sker, anbefaler vi, at madpakken indeholder fødevarer, der er nemme at tygge, f.eks. kogte grønsager eller avocado, blødt brød med smørbart pålæg og tyggevenlige frugter, såsom melon, bløde pærer og banan. Samtidig er det dog vigtigt, at sværhedsgraden lige så stille øges, så barnet får mulighed for at styrke sin mundmotorik. Små børn har brug for mere fedtstof i maden end de lidt større børn - helst sunde, vegetabiliske fedtstoffer fra f.eks. olivenolie og avocado.

Ligeledes har vi her flere gode erfaringer, vi gerne deler med jer ift. madpakken:

- Der skal være tydeligt navn og gerne noget genkendeligt for dit barn på madkassen.
- Dit barn skal så vidt muligt selv kunne åbne sin madkasse.
- Madkassen må meget gerne have et aftageligt låg, som kan benyttes som tallerken på ture.
- Madpakken skal være overskuelig, når dit barn åbner den.
- Gør maden så klar som muligt, så dit barn selv kan gå i gang med at spise. Åbn for eksempel figenstangen på forhånd, skær en revne i bananen, osv.
- Maden pakkes ind, så dit barn selv kan åbne det.

En god idé er at smøre en madpakke derhjemme og spise den sammen med dit barn. På den måde oplever du, hvordan dit barn klarer at åbne madpakken, vælge maden mm.

De mindre børn har selvfølgelig behov for mere voksenstøtte end de ældre børn. Men HUSK vuggestuebørnene er ofte dygtigere til at håndtere madpakken, end I forældre regner med. Spørg en medarbejder, hvis du er i tvivl.

Du kan altid se, hvor meget dit barn har spist til måltidet. Vi/dit barn lægger det, som ikke bliver spist tilbage i madpakken.

11. SUKKER MED OMTANKE

I Lystrup-Elsted Dagtilbud serverer vi som udgangspunkt ikke sukkerholdige madvarer for børnene.

Dette sker i forlængelse af Fødevarestyrelsens anbefalinger, samt Aarhus Kommunes vejledning for mad og måltider, som har til formål at sikre den ernæringsmæssige kvalitet af den mad, børnene får i dagtilbuddet.

Anbefalet mængde sukker:

- Vuggestuebørn (0-3 år): 0 g. sukker
- Børnehavebørn (3-6 år): Maks. 30 g sukker pr. dag,

Vi mener, at I som forældre er de bedste til at vurdere, hvor meget og i hvilken form jeres barn må få sukker. Derfor serverer vi som udgangspunkt ikke sukker for børnene i børnehaven eller vuggestuen.

Brug af sukker i afdelingerne:

I afdelingerne kan vi ved særlige lejligheder gøre brug af sukker som krydderi. Det vil typisk ske i forbindelse med pædagogiske aktiviteter, hvor børnene lærer om sæson, traditioner og madkultur – eksempelvis hvis vi bager pebernødder til jul eller fremstiller saft af hyldeblomster, vi selv har plukket.

Ved festlige lejligheder sker det, at vi serverer noget sødt og sukkerholdigt i begrænset mængde, f.eks. ved sommerfest, julefest eller fastelavn.

Sukker til fødselsdage og afslutninger:

Vi holder mange fødselsdage og afslutninger hvert år. Her lægger vi vægt på, at samværet, stemningen og hyggen er det vigtigste, og at barnet, som fejrer sin fødselsdag eller afslutning, er i centrum. Flag og et flot dækket bord kan ligeledes være med til at gøre dagen ekstra festlig.

Som supplement til dette er der mulighed for, at barnet serverer lidt lækkert for sine kammerater. Hvis I vælger dette, så tænk over at medbringe noget ernæringsmæssigt solidt, som gør børnene mætte og giver energi til at lege.

Det er op til det enkelte forældreråd at beslutte, hvilke retningslinjer den enkelte afdeling har for fødselsdage og afslutninger. Som dagtilbud henstiller vi dog til, at der maks. serveres én lille, sød ting, når der holdes fødselsdag i børnehaven eller derhjemme.

Spørg gerne på jeres barns stue, hvis I mangler inspiration eller er i tvivl om noget.

Ovenstående politik er udarbejdet af Forældrerådene og Bestyrelsen i Lystrup-Elsted Dagtilbud.

12. FØDSELDAGE

I BørneUniverset vil vi gerne være med til at gøre barnets fødselsdag til en særlig dag for barnet. Vi pynter stuen med flag, synger fødselsdagssang og har andre traditioner, som vi markerer fødselsdagen med. Nedenfor kan I læse, hvordan vi fejrer fødselsdage i BørneUniverset.

Generelt om fødselsdage

- Vi pynter sammen stuen med flag.
- Vi fejrer fødselsdagen til formiddagssamlingen med sang og andre traditioner.
- I storbørnsgruppen kommer vi gerne til fødselsdag hjemme hos jer, hvis I og barnet ønsker det.

Afholdes fødselsdagen i BørneUniverset gælder følgende

- Tidspunktet for afholdelse aftales med stuepædagogen i god tid (senest 14 dage før).
- Alle børn på stuen deltager i fødselsdagen. I er som forældre velkomne til at deltage i fødselsdagen.
- Ønsker I at medbringe formiddagsmad, kan det f.eks. være en bolle med smør, frugtstænger, anrettet frugt mm. Dette skal aftales på forhånd med medarbejderne i forhold til allergi og andre særlige hensyn.
- Deltager I forældre i fejringen, forventer vi at I er aktivt deltagende i arbejdsopgaverne.
- Børnene skal ikke have gaver med til fødselsdagsbarnet.

Afholdes fødselsdagen om formiddagen i hjemmet gælder følgende:

- Det er kun storbørnsgruppen, der tager hjem til fødselsdage.
- Tidspunktet for afholdelse af fødselsdag i hjemmet er i tidsrummet 9.30-12.00.
- Medarbejdere fra stuen deltager og ledsager børnene til fødselsdagsbarnets bopæl og tilbage til BørneUniverset.
- Den mad, der serveres, skal være sund og nærende, så børnene bliver mætte. Også her skal vores sukkerpolitik overholdes.
- Børnene skal altså ikke have en individuel gave med.

13. SØVN

Vi følger børnenes egen søvnrytme, når de er små. De yngre vuggestuebørn sover i krybber i vores krybberum. Alle børn sover i sele af hensyn til deres sikkerhed. De ældste vuggestuebørn og yngste børnehavebørn, som har brug for middagslur, sover på madrasser indenfor.

Hvis barnet bruger sut, skal I medbringe disse hjemmefra. Der skal være navn på sutterne. Det er jeres ansvar, at sutterne udskiftes regelmæssigt, og at de bliver kogt. Er barnet vant til et sovedyr, må I gerne medbringe dette - husk også navn herpå.

14. BLEER

Vi sørger for bleer til vuggestuebørnene, under tre år. Når barnet fylder tre år, skal I selv medbringe bleer til barnet, som er i barnets kasse på badeværelset.

15. SYGDOM

Hvis jeres barn bliver syg derhjemme, beder vi jer om at gøre følgende:

- Melde jeres barn syg i Komme/gå på Aula.
- Sende en sms til stuen eller ringe, hvis I har brug for dialog om barnets sygdom.
- Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at I informerer os om dette, da vi sætter opslag op, så andre forældre kan være opmærksomme på denne sygdom (f.eks. skoldkopper, halsbetændelse, børnesår, osv.)

Bliver jeres barn syg, mens det er i BørneUniverset, kontakter vi jer, så I kan hente barnet. Vi tager udgangspunkt i barnets almentilstand med udgangspunkt i sundhedsstyrelsens retningslinjer.

Barnet skal være feberfri i 24 timer, samt være frisk og kunne deltage på lige vilkår med de andre børn, før det igen må komme i BørneUniverset.

Afdelingen giver kun medicin til kronisk syge børn efter henvisning fra barnets læge og underskrevet aftale, som I får udleveret.

16. VORES FORVENTNINGER TIL JER FORÆLDRE

Et godt samarbejde mellem hjem og institution er afgørende for et godt institutionsliv. Derfor ønsker vi fra begyndelsen at etablere en god relation til jer gennem den daglige kontakt. Vi vil gerne tale med jer om, hvad der rører sig i institutionen og i jeres familie.

Vi har i det følgende beskrevet, i punktform, hvad vi forventer af jer som forældre:

- I BørneUniverset siger vi godmorgen til de voksne og børn, vi møder om morgenen og farvel, når vi går hjem. For det første vil vi gerne lære børnene, at vi alle er en betydningsfuld del af et forpligtende fællesskab og dernæst er det er rart at blive mødt af og tage afsked med et smil.
- Vi vil gerne opfordre til, at I kommer til os, hvis I har spørgsmål, eller der er noget, som undrer jer. Vi vil gerne have en åben dialog, så vi kan besvare jeres spørgsmål og forklare vores praksis, samt yde sparring om jeres barn.
- Det er helt okay at ringe og spørge, hvordan barnet har det efter en hård aflevering eller lignende.
- Vi ønsker, at I så vidt muligt deltager i de arrangementer, der afholdes i institutionen i løbet af året. Det giver et godt sammenhold, kendskab til andre børn og forældre og er godt for jeres barn.
- Vi forventer, at I som forældre er åbne over for den forskellighed, I møder i børnegruppen og omtaler de øvrige børn og voksne med respekt.
- Vi forventer, at barnet er mæt, udhvilet og klar til at følge gruppens daglige oplevelser, når det kommer i institutionen, samt at I informerer os om omstændigheder, som kan have indflydelse på jeres barns almene trivsel.
- Det er vigtigt, at I afleverer jeres barn så det er klar til at deltage i samling kl. 9. På den måde forstyrrer det ikke børnegruppen, som allerede er i gang med samling. Nogle børn har brug for at lege lidt, før de er klar til at være med til samling. Har dit barn det sådan, er det vigtigt, at I giver barnet den mulighed, så det får den bedste start på dagen.
- Husk at rydde det op med dit barn, som det er i gang med at lege med, inden I går hjem. Vi vil gerne færdes i rare omgivelser og kunne finde tingene, hvor de hører til. Derfor er det nødvendigt, at vi voksne lærer børnene en god oprydningsskultur.

17. FORÆLDRESAMTALER

I løbet af den første uge afholder vi sammen med jer en samtale om barnets rytme, sovevaner, sind, madvaner, sprog, graviditeten, fødslen, den første tid hjemme, samarbejdet med sundhedsplejersken mm. Når barnet har været i huset i ca. 3 måneder, inviterer vi jer til en samtale, hvor vi drøfter, hvordan opstarten har været for jer og jeres barn, og hvordan det går nu.

Udover opstartssamtalen holder vi en samtale, når barnet er 2½ år og er "på vej i børnehaven", her deltager også en pædagog fra børnehaven, således at børnehaven er bedst mulig klar til at modtage jeres barn, når det begynder.

Når jeres barn har gået i børnehaven i cirka tre måneder, indkalder vi til en samtale. Denne samtale indeholder desuden også info om den sprogvurdering, som skal laves, når barnet er imellem 3,0 og 3,4 år. Den sidste samtale afholdes november året inden barnet starter i skole.

Udover de planlagte samtaler, vil det altid være muligt at aftale en samtale med pædagogerne i gruppen. Det kan både være jer eller os, som beder om denne.

18. FORÆLDRERÅD

Hver afdeling i dagtilbuddet har sit eget forældreråd.

Forældrerådet består af fem forældre plus suppleanter, én medarbejderrepræsentant samt afdelingens pædagogiske leder. Der er valg til forældrerådet hvert år på et forældremøde i maj.

Forældrerådet er et forum for sparring mellem medarbejdere og forældre. Her kan I som forældre få større indblik i hverdagen i jeres barns afdeling og få indflydelse på principperne for afdelingens daglige arbejde. Forældrerådet har også indstillingsret ved ansættelse af nye medarbejdere.

Forældrerådsmøderne holdes mindst fem gange om året eller flere ved behov.

Forældrerådet vælger en repræsentant fra afdelingen til bestyrelsen i dagtilbuddet.

19. BESTYRELSE

Dagtilbudsbestyrelsen består af ti forældre (én forælder fra hver afdeling), tre medarbejdere, en pædagogisk leder samt dagtilbudslederen. Hvor forældrerådene primært beskæftiger sig med den enkelte afdeling, dækker bestyrelsens virke hele dagtilbuddet. Det er her, de overordnede principper for hele dagtilbuddet fastlægges, f.eks. i forbindelse med økonomi, kost, ansættelse af medarbejdere og ledere, åbningstider og ferielukning. Derudover arrangerer bestyrelsen relevante arrangementer og foredrag for alle forældre i dagtilbuddet.

Formålet med bestyrelsens arbejde er at opnå det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet.

Bestyrelsesrepræsentanter vælges for to år ad gangen. Suppleanter vælges for et år. Bestyrelsen mødes mindst fem gange årligt og flere ved behov.

20. ORIENTERING OM PERSONDATALOVEN

Som professionelle, der arbejder med børn, har vi skærpet underretningspligt. Det vil sige, at vi er forpligtede til at underrette de sociale myndigheder, hvis vi har kendskab til eller grund til at antage, at et barn har brug for særlig støtte.

Som udgangspunkt orienterer vi altid forældrene, inden vi sender en underretning og forældrene har mulighed for at kommentere på underretningen, medmindre vi vurderer, at barnet er i fare. I disse tilfælde må vi ikke orientere forældrene.

Ovenstående regler er naturligvis til for at sikre børnenes vilkår så godt som muligt.

21. FULDTIDS- OG DELTIDSORDNING

Som forælder kan man vælge mellem en fuldtids- og en deltidsplass til sit barn. Fuldtid vil sige maks. 52 timers pasning, mens en deltidsplass indebærer maks. 25 timers pasning om ugen. Derudover kan man som forældre på barsel vælge et deltidsmul på 30 timer. I alle tre tilfælde gælder det, at man som forælder frit kan placere timerne inden for dagtilbuddets åbningstid.

For en deltidsplass gælder desuden følgende:

- Det er egentlig lidt misvisende at tale om, at en deltidsplass svarer til 25 timers pasning om ugen – det ville være mere korrekt at sige, at man har 50 timers pasning fordelt på to uger. Antallet af pasningstimer pr. uge beregnes nemlig ud fra et gennemsnit af det antal pasningstimer, man bruger over 14 dage (også kaldet "et modul"). Man kan f.eks. vælge at lade sit barn passe 10 timer den ene uge og 40 timer den anden. Det samlede timetal pr. modul skal blot være under 50 timer.
- Det er ikke uvæsentligt, hvordan man deler sine 14-dagsperioder op. Ugerne er nemlig sat sammen i faste par, og det er disse par, timeantallet beregnes ud fra. 14-dagsperioden starter med uge 1-2,

3-4, 5-6 og så fremdeles, så det er i disse intervaller, man skal sørge for at holde det samlede timeantal under 50 timer.

Mødetiderne beregnes, fra barnet træder ind i huset, til det forlader institutionen.

Der kan ikke opspares tid indenfor modulet, f.eks. som følge af ferie eller sygdom. Det vil sige, at ubenyttet pasningstid ikke kan anvendes på et senere tidspunkt.

Tid til forældresamtaler skal indeholdes i modultiden, hvis barnet samtidig skal passes i afdelingen. Når afdelingen inviterer til sommerfest, høstfest og lign. eller til forældremøder, skal denne tid ikke indeholdes i modultiden.

Forældre der benytter deltidsmoduller, skal udfylde 14-dagsskemaer, så institutionen ved hvornår barnet vil være til stede i afdelingen. Dette gøres af hensyn til disponeringen af personaletimerne.

Hvis vi fornemmer en ubalance i tidsforbruget, vil den pædagogiske leder kontakte den enkelte familie.

Ønsker man at gå op i modultid, kan dette gøres med ganske kort varsel til den pædagogiske leder. Ønsker man at gå ned i modultid, skal I rette henvendelse til den pædagogiske leder. Det gøres med 2 måneders varsel til enten d. 1 eller 15. i måneden

Læs evt. mere om deltids- og fuldtidsordninger på Aarhus Kommunes hjemmeside:

[Vælg pasning på fuldtid eller deltid \(aarhus.dk\)](http://aarhus.dk)

22. FERIE

Børn har i lige så høj grad som voksne brug for at holde ferie. I Lystrup-Elsted Dagtilbud har afdelingerne lukket 4 uger om året, men der er altid åbent for dem, som har et pasningsbehov:

- To uger i sommerperioden (uge 29+30)
- Mellem jul og nytår
- De tre dage op til påske
- Grundlovsdag
- Dagen efter Kristi himmelfartsdag.

I de ovenstående uger bliver der etableret fællespasning for dem, der har pasningsbehov. Vi samler børn fra hele dagtilbuddet i én afdeling. Det kan ikke forventes, at der er en medarbejder fra barnets egen afdeling i hele åbningstiden.

I forbindelse med ferieperioder sender vi en ferieanmodning på AULA, hvor vi beder om tilbagemelding på, om I holder ferie. Vi beder jer venligst respektere tilbagemeldingsfristen, da vi i medarbejdergruppen også skal kunne planlægge ferie.

Derudover vil vi gerne bede jer om at give besked, hvis jeres barn holder fri, og så vidt det er muligt i god tid.

23. SOL

Når forårssolen genvinder sin styrke, og det er solcremetid, skal I smøre barnet ind i solcreme hjemmefra, og så smører vi børnene til middag. Vi bruger solcreme i institutionen, i et mærke som er anbefalet af Kræftens Bekæmpelse uden parabener og parfume. Skulle I glemme at smøre hjemmefra, er I velkomne til at låne solcreme, når I kommer.

24. LEGETØJSPOLITIK

I BørneUniverset har børnene ikke legetøj med hjemmefra, idet vi oplever, at det giver mange konflikter børnene imellem.

Har barnet en tryghedsting, såsom sovebamse og sutter må dette selvfølgelig altid medbringes.

25. OVERFLYTNING AF BØRN I EN INTEGRERET INSTITUTION

Formålet med denne beskrivelse er at tydeliggøre, hvordan en integreret institution med børn i alderen 0-6 år er organiseret og hvilke særlige regler, der gælder ved overflytning af børn internt i institutionen.

Integrerede institutioner:

Det karakteristiske ved en integreret institution er, at den er aldersintegreret og således kan huse børn fra 0 til 6 år. Det er der mange fordele ved. Medarbejdere har kendskab til alle børn i huset. Der er den samme pædagogiske linje på alle stuer, og aktiviteter kan foregå på tværs af stuerne og på legepladsen. De store børn lærer de små børn om dannelse og kultur. Søskende får mulighed for at følges længere tid i institutionslivet, og det letter hverdagen for forældrene, at der ikke skal afhentes børn flere forskellige steder. De faste medarbejdere kan hjælpe hinanden på tværs af stuerne ved sygdom og ferie. Og sidst, men ikke mindst, er forældresamarbejdet styrket ved, at forældre er tilknyttet den enkelte institution over en lang periode, hvilket er med til at skabe kontinuitet i forældregruppen.

Sammensætning af børnegrupper:

Det er den integrerede institutions råderum at sammensætte børnegrupperne, som det vurderes hensigtsmæssigt. Det er til enhver tid ledelsen i den enkelte institution, der tager stilling til, hvordan børnegruppen bedst opdeles. Der kan derfor være perioder, hvor sammensætningen af børnegrupperne ændres af hensyn til pædagogiske tiltag eller nærområdets pasningsbehov.

I de tilfælde, hvor det vurderes nødvendigt at ændre sammensætningen i børnegruppen, lægges der stor vægt på at udvise alderssvarende omsorg samt vurdere barnets modenhed og kammeratskaber.

Takst og normering:

Taksten følger barnets alder. Vuggestuetaksten gælder til 3 år, uanset om barnet er i en vuggestuegruppe eller en børnehavegruppe. Taksten er afstemt til barnets alder, og det betyder, at medarbejdertimer, bleer osv. følger barnet.

26. OVERGANG FRA VUGGESTUE TIL BØRNEHAVE

I Børneuniverset er vi særligt opmærksomme på overgangen fra vuggestue til børnehave, derfor har vi igangsat nogle aktiviteter og arbejdsgange, der skal forberede dig/jer og jeres barn bedst muligt på børnehavelivet

- Cirka 5 måneder før jeres barn skal starte i børnehave, indkaldes I til en samtale med udgangspunkt i materialet "samspil", ved samtalen deltager jeres barns kontaktpædagog i vuggestuen samt den pædagog, der skal være jeres barns kontaktpædagog i børnehaven
- Måneden op til at jeres barn skal starte i børnehave, vil vi have et særligt fokus på overgangen.
- Vi vil bestræbe os på, at jeres barn sammen med kammerater fra vuggestuen kommer på besøg i deres nye gruppe en gang om ugen og deltage i børnehavelivet.

For at gøre jeres barn bedst mulig klar til børnehavelivet, vil vi forud for børnehavestarten have fokus på følgende områder

- At øve turtagning
- At gå hånd-i-hånd og uden klapvogn på længere distancer
- At spise med kniv og gaffel
- At dele med andre
- At lytte til andre, både børn og voksne
- Selvhjulpenhed og toiletbesøg

Hjemme kan I med fordel øve følgende ting

- Lad barnet selv tage tøj og sko af og på
- Lad barnet selv gå ind i Børneuniverset når I afleverer om morgen
- Øve at gå længere distancer, så barnet er klar til at komme på tur i børnehaven
- Øve toiletbesøg ved bleskift, og derefter at vaske hænder.
- Giv jeres barn 2-delt undertøj og Up&Go bleer på, der gør det nemmere at være selvhjulpen

Den sidste dag i vuggestuen

- Barnet holder afslutning for den gamle stue, hvor der er mulighed for, at barnet kan medbringe lidt spiseligt, som kan deles ud til de andre børn
- Barnet flytter sammen med en medarbejder sin garderobe-kurv over i børnehaven

27. AFSLUTNING PÅ INFO OM BØRNEUNIVERSET

Vi håber, at dette opslagsværk har bidraget til at give et overblik, så I nu ved lidt mere om at have et barn i BørneUniverset.

Vores mål er til enhver tid at skabe de bedste rammer for jeres barn, så husk, at I altid er velkomne til at henvende jer om stort og småt.

Vi glæder os til vores samarbejde og til at understøtte jeres barns udvikling og læring.

Med venlig hilsen

Medarbejderne i BørneUniverset.