

BESTYRELSESMØDE - REFERAT

DATO: 28. januar 2026 TID: 18.45-21.30 STED: Lystrup Skole, Mødelokale H1		MØDELEDER: Line (næstformand) ORDSTYRER: Anita MØDEDELTAGERE: Bestyrelsen Lystrup-Elsted Dagtilbud REFERENT: Anna Afbud: Afbud fra Camilla formand og forældrerepræsentant i Hasselhaven. Suppleant: Alexander forældrerepræsentant fra Hasselhaven.		
Formål		Metode	Ansvarlig	Bilag
Opsamling på arbejdsgrupper Formål: At få en status på arbejdsgrupperne hhv. idékatalog og formidling om dagtilbud for alle. Hvad der skal ske herfra?		Drøftelse i plenum	Arbejdsgrupperne	
Referat: Idékatalog – hvad skal der ske herfra? Idékataloget er færdigt for nu. Hvordan skal det sendes ud? Dokumentet ligger i et åbent GoogleDoc. På det sidste forældrerådsmøde inden sommerferien redigeres dokumentet. Bestyrelsen tager det med tilbage til forældrerådene og præsenterer det på det næste forældrerådsmøde. Dokumentet fremlægges i lederteamet. Dokumentet lægges i SharePoint, og der laves en kopi, som kan sendes ud til forældrerådene.				
Dagtilbud for alle Anna og Anita laver råklip til en film om <i>Dagtilbud for alle</i> , som Katrine klipper sammen.				

Afslutning af regnskab 2025 og budget 2026 Formål: at bestyrelsen får indblik i resultatet af dagtilbuddets endelige regnskab 2025 og indblik i budgettet for 2026.	Orientering og mulighed for spørgsmål	Anita	
Referat: I februar har vi det endelige resultat for 2025. Forventet resultat bliver ca. +2,8 mio. Det vil sige, at vi har afdraget al gæld + har ca. 1 mio. kr. tilbage. I 2026 forhøjer vi budgettet med ca. 0,5 mio. (vi bruger af de 1 mio. kr.). Det endelige budget for 2026 ligger ikke klar endnu, men disponeringerne er næsten færdige. Overskuddet er primært genereret ved at styre i vikarbudgettet og at holde investeringer i læringsmiljøer tilbage i 2025. Vi har styret på det faktiske børnetal i stedet for på prognoser. Der har været/er generelt en stor bevidsthed på økonomien i dagtilbuddet i alle lag. Der vil blive fulgt op på punktet på næste møde.			
Frokostmåltid Formål: At drøfte muligt nyt udbud til frokostmåltidet i afdelinger, der har tilvalgt frokostmåltid og bestyrelsens holdning hertil.	Anita orienterer på mødet herefter en drøftelse.	Alle	
Referat: Der er mulighed for at komme med i et nyt udbud omkring frokostordningen. Der er opbakning fra bestyrelsen til at gå med i nyt udbud.			
Prøvehandling for organisering af dagplejen Formål: På baggrund af de vedhæftede bilag drøfter forældrerådene og efterfølgende bestyrelsen den mulige prøvehandling i dagplejen. Bestyrelsens holdning er vigtig i denne henseende og det er derfor vigtigt, at alle har sat sig ind i det vedhæftede materiale.	Drøftelse og beslutning	Alle	Vedhæftede bilag
Referat:			

Som tidligere orienteret er der aktuelt en prøvehandling i gang i dagplejen, hvor den pædagogiske leder i dagplejen, Tanja er konstitueret i Nordbyernes dagtilbud og dermed pædagogisk leder for to dagplejer. Prøvehandlingen har fungeret rigtig godt, men afsluttes til sommer, da der ikke kan være både en lokal og en central prøvehandling samtidig.

Bestyrelsen skal drøfte, om de ønsker at give en foreløbig positiv tilkendegivelse om, hvorvidt dagtilbuddet ønsker at deltage i den kommende prøvehandling.

I perioden uge 8–12 kan bestyrelsen drøfte sagen igen med henblik på at give en endelig tilkendegivelse om deltagelse.

Prøvehandlingen har været drøftet i dagplejen, i LMU, i lederteamet og i dagplejens forældreråd.

Bestyrelsen kan beslutte, om dagtilbuddet skal deltage i prøvehandlingen, og i givet fald hvilken model der vælges. Det forudsætter en enig bestyrelse at deltage.

Prøvehandlingen løber fra 2026–2029.

Det er flertallet, der beslutter, hvilken af de tre modeller der afprøves.

Inden uge 12 er der mulighed for at sige nej til deltagelse.

Dagplejen ønsker foreløbigt at deltage i prøvehandlingen med en foreløbig positiv tilkendegivelse til model 1, dog med følgende forbehold og opmærksomhedspunkter:

- Antal dagplejere pr. pædagogisk leder
- Håndtering af pædagogiske overflytninger internt i distriktet (DTL's mulighed for at flytte børn internt i dagtilbuddet ved behov)
- Distrikternes udformning og størrelse
- Pladsanvisningsdistrikter og fordeling af børn
- Politiske overvejelser ift. 0–3/0–4-årsområdet, herunder om dagplejen kan være et 0–3-årsområde, da 0–4 presser dagplejen
- Anvisning til gæstedagplejere i de nye distrikter
- Retningslinjer for form og kadence i samarbejdet med dagtilbuddene, herunder sikring af sammenhæng i pædagogik og overgange
- Justering af tilsynskadence i forhold til antal dagplejere
- Sikring af lokale legestuer tæt på børnene, gerne i gåafstand
- Tydeliggørelse af faglige og pædagogiske argumenter
- Langsigtet sikring af dagplejens rentabilitet
- Organisering af LMU/AMR/TR-struktur i en prøvehandling:
- Er der tænkt sparring og videndeling mellem dagpleje og institutioner?
- Hvordan styrkes overgangen fra dagpleje til institution?
- Er der mulighed for justeringer undervejs i prøvehandlingen?

Bestyrelsens holdning:

Bestyrelsen er enstemmigt positiv over for at give en forhåndstilkendegivelse om deltagelse i model 1, jf. det fremsendte materiale, med fokus på at få belyst de spørgsmål og opmærksomhedspunkter, der er listet ovenfor.

Der er behov for at afholde et ekstraordinært møde. Der indkaldes hertil via Anna.

Evaluering af at melde alle børn fra i prøvehandling

Formål: At drøfte bestyrelsens og forældrerådenes oplevelse af prøvehandling med at melde alle børn fra i fællespasning, så forældre aktivt skal melde deres børn til.

Desuden at drøfte forslag fra ledelsen, om at vi også melder alle børn fra i vinterferien og efterårsferien.

Vidensdeling og
drøftelse

Alle

Referat:

Bestyrelsen har drøftet erfaringerne med prøvehandlingen. Overordnet vurderes det, at ordningen har fungeret godt, og der er generel opbakning til at fortsætte den.

Bestyrelsens input og opmærksomhedspunkter:

- Der er opbakning til modellen, og flere peger på, at den med fordel kan gøres gældende i alle ferier.
- Der er behov for tydelig kommunikation om, hvad det indebærer at melde sit barn til fællespasning, herunder forventninger til fremmøde.
- Det er fortsat en udfordring, at antallet af tilmeldte børn ikke stemmer overens med det faktiske fremmøde.
- Der vil fortsat være behov for en håndholdt indsats fra de pædagogiske ledere, for de familier, der ikke melder ind.
- Bestyrelsen peger på, at det kan være nødvendigt at acceptere, at der ikke altid opnås et fuldt retvisende billede af fremmødet.

Ledelsesgruppen har drøftet ordningen og vurderer overordnet, at der er grundlag for at fortsætte prøvehandlingen.

Beslutning

Bestyrelsen ønsker at fortsætte prøvehandlingen.

Der er flertal i bestyrelsen for at inddrage vinterferie og efterårsferie i ordningen, således at disse ferier også kræver aktiv tilmelding.

Prøvehandlingen genbesøges i slutningen af 2026.

Mødetider

Forældrerådsmøder afholdes kl. 16.45–18.15.

Bestyrelsesmøde afholdes kl. 18.30-21.15

Punkter til kommende møder