



Elsted Børnehus

VELKOMSTMAPPE TIL FORÆLDRE ELSTED BØRNEHUS



Indhold

1. Velkommen	1
2. Telefonnumre og adresse	1
3. Åbningstider	1
4. Præsentation.....	1
5. Opstart i vuggestue eller børnehave.....	2
6. Kommunikation og info.....	2
7. Aula	2
8. Dagsrytmen og pædagogikken.....	3
9. Påklædning.....	5
10. Mad	6
11. Den gode madpakke	7
12. Sukker med omtanke	8
13. Fødselsdage	8
14. Søvn.....	10
15. Sutter og sovedyr	10
16. Bleer	10
17. Sygdom	10
18. Vores forventninger til forældre	10
19. Forældresamtaler	11
20. Forældreråd	11
21. Bestyrelse.....	12
22. Underretningspligt	12
23. Fuldtids- og deltidsordning	12
24. Ferie	13
25. Sol	13
26. Legetøjspolitik	13
27. Sammensætning af børnegrupper i en integreret institution.....	13
28. Overgang fra vuggestue til børnehave.....	14
29. Hjemmeside	14
30. Afslutning på info om Elsted Børnhus	15

1. VELKOMMEN

Kære forældre

Velkommen Elsted Børnehus! Vi glæder os til at lære dig/jer og dit/jeres barn at kende.

Gennem denne velkomstmappe ønsker vi at give dig information, som du får brug for enten ved opstart eller undervejs, imens dit barn går hos os.

Du er altid velkomne til at spørge en medarbejder til råds, hvis du ikke kan finde svar på dine spørgsmål i denne mappe.

Vi glæder os til et fremtidigt samarbejde.

2. TELEFONNUMRE OG ADRESSE

Elsted Børnehus
Elsted Byvej 38, 8520 Lystrup

Bøgen - vuggestuen	4025 7152
Piletræet	4025 7211
Valnødden	4025 7326

Pædagogisk leder – Helle Andersen	4185 9971
-----------------------------------	-----------

Du er altid velkommen
til at ringe...

3. ÅBNINGSTIDER

Mandag og fredag kl. 6.30 – 16.30
Tirsdag til torsdag 6.30 – 17.00

4. PRÆSENTATION

Elsted Børnehus består af en vuggestuegruppe og to børnehavegrupper. Bygningen er omgivet af tæt bevoksning og træer, der er med til at give legepladsen sjæl. Legepladsen er inddelt i mindre rum med bøgehæk, hvor børnene kan lave huler. Desuden er den indrettet med boldbane, motorikområde, sandkasse, legehuse, gynger, bålhytte og flisebelægning, der giver børnene rig mulighed for at køre på scooter og løbecykler.

Vuggestuen og børnehaven er en naturlig del af hinandens hverdagsliv, hvilket blandt andet betyder, at vi er sammen i morgentimerne, i enkelte aktiviteter i løbet af ugen og dyrker udelivet på legepladsen sammen. Børnene bliver hermed en del af et større forpligtende fællesskab, hvor de små lærer færdigheder af de store, og de store lærer at passe på de små og inddrage dem i legen. For medarbejderne betyder det forpligtende fællesskab blandt andet, at det er naturligt at hjælpe hinanden på tværs af grupperne.

5. OPSTART I VUGGESTUE ELLER BØRNEHAVE

Det kan være en stor omvæltning for barnet og familien at starte i vuggestue. Det tager tid for barnet at vænne sig til nye omgivelser, nye voksne og mange nye børn. Derfor lægger vi vægt på, at dit barn får en god start med mulighed for at vænne sig til alt det nye sammen med en kendt person i det tempo, barnet har brug for.

Vi vil gerne give dit/jeres barn en så tryk og harmonisk start hos os som overhovedet muligt. Derfor aftaler vi sammen med dig/jer, hvordan jeres individuelle opstart skal forløbe. Ud fra vores erfaringer har vi lavet et eksempel på, hvordan et opstartsforløb kan se ud.

For både vuggestuebørn og børnehalebørn varer opstarten som regel op til 14 dage.

Vuggestue og børnehave

- Den første dag bestræber vi os på at holde en samtale, som er sammen med den kommende kontaktpædagog. Her taler vi bl.a. om barnets personlighed, mad, sove/spisevaner, graviditeten, den første tid derhjemme, barslen og andre relevante emner. Begge forældre er velkomne den første dag.
- På anden og tredje dagen opfordrer vi til, at der kun er en forælder afsted sammen med barnet.
- På fjerdedagen opfordrer vi til, at du går lidt fra dit barn, hvis barnet er klar til det – du kan eksempelvis sætte dig ind i personalestuen eller gå en lille tur. Det aftales med kontaktpædagogen.
- Det er vigtigt at understrege at børn har meget individuelle behov, og det vil derfor være forskelligt, hvornår det enkelte barn er klar til slippe sin mor/far i opstarten.

Vuggestue

Hvis dit barn er ved at være tryk, kan det på femtedagen prøve at sove her, hvor du som forælder er med til den første putning. Her har vi i vuggestuen gode erfaringer med, at barnet i den første tid sover med eget sengetøj og evt. en sovebamse, da velkendte dufte giver tryghed.

Børnehave

Hvis dit barn er tryk på fjerdedagen, og sover til middag, kan barnet evt. sove her i børnehaven. Har barnet en sovebamse, er det en god idé at medbringe den.

Da barnet møder mange nye indtryk, nye børn og nye voksne, har barnet brug for korte dage i de første 14 dage.

Vi holder hele tiden øje med, hvordan barnet reagerer på opstarten og justerer løbende sammen med dig/jer. Det er vigtigt med en tæt dialog, særligt i starten hvor vi alle skal lære hinanden at kende.

6. KOMMUNIKATION OG INFO

I Elsted Børnehus prioriterer vi kommunikationen imellem os og forældrene højt. Vi bruger Aula til at formidle pædagogiske tiltag og aktiviteter, samt til generel information.

Nogle gange hænger vi også opslag op i garderoberne om eksempelvis arrangementer eller tilmeldinger.

Vi vil også meget gerne tale med jer, og det kan være nemmest for jeres barn og os, hvis større drøftelser sker efter forudgående aftale, og ikke når barnet bliver afleveret.

7. AULA

Når jeres barn starter i vores afdeling, får I adgang til Aula, som er vores online kommunikationsplatform. Her kan I læse meget mere om dagligdagen, se nyhedsbreve, vores pædagogiske overvejelser, se billeder og

film fra aktiviteter m.v. Vi sender ofte vigtige beskeder og informationer ud på Aula og vi forventer derfor, at I som minimum tjekker Aula hver 2. dag.

På Aula skal I registrere komme/gåtider, ferie og sygdom for jeres barn. Det er afgørende for vores planlægning, at I sørger for at disse oplysninger er opdaterede. Obs. Er det ikke barnets forælder, der henter, skal det skrives på Aula, da vi ikke må udlevere børn til andre end barnets forældre, hvis vi ikke har fået besked.

Er der en besked, som det er vigtigt at alle voksne på stuen får, skal I skrive det i en besked på Aula.

Stamkort

Når I logger på Aula første gang skal I udfylde jeres barns stamkort, samt kontaktoplysninger, jeres barns helbredsoplysninger, vaccinationer mm. Og det er jeres ansvar at holde dem opdaterede, så vi har de rette oplysninger, hvis vi får brug for at kontakte jer akut.

Hvis I har spørgsmål til Aula kan I finde svar på [Aula \(aarhus.dk\)](http://Aula.aarhus.dk).

8. DAGSRYTMEN OG PÆDAGOGIKKEN

At have sit barn i en integreret institution ser vi som en stor fordel for både børn, søskende, forældre og medarbejdere. Børnene lærer hurtigt at indgå i fællesskaber på tværs af huset og bliver fortrolige med rammer, kultur og voksne. Det skaber tryghed og gør overgange lettere for børnene.

De yngre børn lærer af de ældre, og de ældre lærer at tage hensyn og inddrage de yngre i legen. Søskende har også stor glæde af at kunne være sammen i huset.

I dette afsnit kan I læse om, hvordan en dag i Elsted Børnehus ser ud i vuggestuen og børnehaven. En stor del af dagen arbejder vi i mindre grupper for at skabe ro, nærvær og en målrettet indsats for alle børn. Grupperne sammensættes altid ud fra pædagogiske overvejelser.

Fælles

Kl. 6.30 åbner Elsted Børnehus, og 1-2 medarbejdere møder ind og gør huset klar til leg, samt tager imod børn og beskeder. Vi starter dagen i fællesrummet hvor vi lægger vægt på at skabe rolige rammer fra morgenstunden, hvor der er plads til at sige farvel til mor og far og komme godt i gang med dagen.

Kl. 7.30 - 8.00 fordeler vi børnene i vuggestue og børnehave, og begge steder sættes der gang i mindre aktiviteter, som børnene selv er med til at vælge. Det er aktiviteter, som den voksne skal kunne forlade, da der stadig ankommer børn i dette tidsrum, som har brug for hjælp til at sige farvel.

Vuggestuen

Cirka 8.45 – samling på stuen

Børnene spiser den medbragte formiddagsmadpakke (et stykke brød og et stykke grønt) og synger sange med fagter og snakker om ugedag, måned, årstid, vejr og følelser. I vuggestuen lægger vi vægt på gentagelser, da det skaber ro og forudsigelighed hos børnene. Derfor starter vi altid med vores "godmorgensang".

9.30 - 10.30 - planlagte aktiviteter i mindre grupper

De voksne går foran i at skabe gode læringsrum eks. dialogisk læsning, vandleg på badeværelset, kreative aktiviteter eller en tur ud i naturen - det er kun fantasien, der sætter grænser. Ofte er det disse aktiviteter, vi beskriver for jer på Aula med tekst og billeder.

10.30 – frokost

Vi starter altid frokosten med at vaske hænder og et par børn hjælper med at hente rulleborde. Frokosten er en pædagogisk aktivitet i sig selv med meget læring, hvor børnene øver sig i at vente på tur, hjælper med at dække bord, de træner finmotorikken ved f.eks. at bruge gaflen eller samle en ært op med fingrene, og

grovmotorikken ved at kravle op og ned ad skamler og trip trap stole. Under måltidet oplever børnene at være del af et fællesskab og har en hyggelig stund, hvor de prøver sig frem med nye smagsoplevelser.

11-12.00 - middagslur

Vi putter børnene til lur i krybberummet eller udenfor. De ældste børn sover på madras på stuen. De børn som ikke længere sover middagslur kommer med børnehaven på legepladsen som en del af overgangsprocessen fra vuggestue til børnehave. Vi har fokus på at hjælpe de ældste børn med at blive selvhjulpne. Det vil sige, at børnene får tid og lov til at øve sig med tøjet, at de selv tager bleen af, og at de øver sig i at gå på toilettet.

Imens børnene stille og roligt bliver puttet, spiser de sidste børn færdig imens en voksen læser højt, hygger, synger og støtter børnene i socialt at være sammen, indtil alle til sidst er puttet.

12.00-13.30 - De yngste børn, som sover to lure, er vågne i dette tidsrum, og de spiser, leger og hygger med voksne og jævnaldrende.

13.30-15 – eftermiddagsmad og legetid

Efterhånden som børnene vågner fra deres middagslur, får de skiftet ble og finder deres eftermiddagsmadpakke i køleskabet, som de spiser på stuen. Bagefter er der leg og hygge på stuen eller legepladsen.

15.30 – Vi slår os sammen med børnehaven enten på legepladsen eller i fællesrummet.

17.00 - Elsted Børnehus lukker - dog kl. 16.30 mandag og fredag.

Målsætninger i vuggestuen:

De yngste vuggestuebørn

Børnene gennemgår en stor motorisk udvikling og bruger meget tid på at lære at trille, krybe, kravle, gå og løbe. Det er vigtigt, at den grundlæggende motorik får et solidt fundament i de første år, så børnene senere mestrer kroppen og udvikler et velfungerende sansesystem.

I vuggestuen arbejder vi derfor meget med sanser og motorik gennem leg med vand og sand, gynger, tumlelege, kildeture og snurreture samt aktiviteter, der styrker finmotorikken. Vi giver også børnene mulighed for at gå på ujævnt terræn og støtter dem i at kravle op og ned fra forskellige møbler.

Samtidig skal de små lære at gå i vuggestue, tage afsked med mor og far, opbygge ordforståelse og blive fortrolige med vuggestuens rytme.

De mellemste vuggestuebørn

Den mellemste gruppe er i en stor udvikling inden for sociale spilleregler, selvhjulpethed og sprog. Børnene bruger mindre energi på det motoriske, fordi de allerede har udviklet nogle gode færdigheder til gengæld begynder relationerne til de andre børn at fylde mere.

De øver sig i at være sammen og mærker, hvad der sker, når man for eksempel slår, smiler, ær eller skubber. Der sættes flere og flere ord på, men frustrationerne kan stadig være store, fordi børnene endnu ikke altid kan udtrykke det, de gerne vil.

De ældste vuggestuebørn

De ældste børn har brug for mere udfordrende aktiviteter. De øver sig fortsat på alle områder, men er blevet mere selvstændige og klar til at få lidt flere udfordringer.

Samtidig begynder forberedelsen til børnehavelivet. Børnene skal i højere grad indgå i større fællesskaber, og kravene øges gradvist, så overgangen til børnehaven omkring 3-årsalderen bliver tryk og overskuelig.

Børnehaven

8.45 – klargøring til samling

Grupperne gør sig klar til samling, og de voksne støtter børnene i at rydde op, tisse af, vaske hænder og at sætte sig klar til samlingen.

9.00 - 9.30 – samling i børnehaven

Vi har et ønske om, at børnene er afleveret inden kl. 9, så de kan være med til dagens samling. Her spiser børnene deres medbragte formiddagsmad (et stykke brød og et stykke grønt).

Vi tager udgangspunkt i den styrkede læreplan, når vi vælger emner til samling og aktiviteter. Desuden styrkes børnenes personlige, sociale og sproglige kompetencer ved at deltage i samlingen. De oplever at være en del af fællesskabet, lærer at vente på tur, lytte på andre fortælle om sig selv, række hånden op osv.

9.30-11.00 – planlagte aktiviteter i børnehaven

I vil blive informeret om de planlagte aktiviteter via aktivitetsplaner og nyhedsbreve. For os er det yderst vigtigt at inddrage børnene og deres ønsker/behov, når vi planlægger aktiviteter, så alle børn føler sig set, hørt og forstået i fællesskabet.

11.00 – frokost i børnehaven

Ved frokosten lægger vi vægt på en rolig atmosfære, hvor vi deler oplevelser og historier med dem vi sidder ved bord med. I forbindelse med frokosten inddrager vi børnene i oprydning, borddækning, smøre egen mad osv. Børnene øver sig på den måde i at tage ansvar for sig selv og fællesskabet, hvilket styrker børns selvværd og selvtillid.

11.30-13.45 - børnehaven leger på legepladsen,

På legepladsen er der plads til børnenes frie fantasi, leg og kreativitet. Der er rig mulighed for at cykle, klatre, spille bold, lege fangeleg, bage sandkage og dyrke venskaber på tværs af grupperne. Vi har fokus på at børnene dagligt får sig rørt og eksperimenterer med deres kropslighed i større sociale fællesskaber. Vi sætter ligeledes gang i lege, som børnene selv kan kopiere eller bygge videre på og er bevidste om, at vi er rollemodeller, som viser børnene vejen i at lege, være sammen, løse konflikter osv. De børn som har behov for middagslur puttes i dette tidsrum.

14.00 café og eftermiddagsmad

Børnene spiser deres eftermiddagsmadpakke på tværs af stuerne. Vi har igen fokus på børnenes selvhjulpenhed og den rolige atmosfære omkring måltidet, hvor der er fokus på den gode dialog på tværs af alder og relationer. Efter madpakken fortsætter legen sammen med mindre aktiviteter såsom tegnebord, modellervoks, klippe/klistre, Lego, konstruktionsleg, sange, læsning mm. Aktiviteterne sker på alle stuer eller legepladsen, og børnene kan frit vælge, hvor de ønsker at være.

15.30 slår vi os sammen med vuggestuen enten på legepladsen eller i fællesrummet.

17.00 Elsted Børnehus lukker.

Mandag og fredag lukker vi kl. 16.30.

Vi tager altid udgangspunkt i det enkelte barn og dets behov og de pædagogiske tanker, vi har beskrevet i disse to skriv, foregår hele tiden ud fra en afvejning af barnets alder, modenhed og nærmeste udviklingszone. Vi ønsker at støtte alle vores børn i at blive så dygtige, som de kan, og justerer aktiviteter og tilgange, så det enkelte barn trives og får mest mulig udvikling og læring ud af dagen.

9. PÅKLÆDNING

Uderummet er et vigtigt læringsrum hos os og vi bruger det aktivt i al slags vejr. Derfor er der brug for praktisk påklædning, der passer til vejret. Tøjet kan ikke undgå at blive snavset i løbet af dagen, da vi opholder os meget udendørs.

Tøjet skal være rummeligt uden at være for stort, så børnene kan bevæge sig optimalt.

Hvert barn har en garderobe og en kasse til skiftetøj.

Obs. Tjek dagligt, om der mangler skiftetøj i barnets rum eller kurv / eller om der er vasketøj. Hver fredag skal I rydde op i barnets rum, så der kan blive gjort rent i weekenden (sørg for, at hylderne er fri for tøj, vanter, huer mm).

I garderoben skal der være tøj, som passer til årstiden:

- ☒ Overtøj og ude sko/støvler
- ☒ Regntøj (todelt) og gummistøvler
- ☒ Termotøj (todelt)
- ☒ Flyverdragt samt hue og vanter
- ☒ Hjemmesko eller indesko
- ☒ Et sæt blødt tøj til at sove i eller en sweater og hue (kun vuggestuebørn, som sover i krybbe)
- ☒ Sut og evt. sovebamse (kun børn, som sover lur)

I kurven skal der være tøj, som passer til årstiden:

- ☒ Undertøj og strømper
- ☒ Skiftetøj bluse og bukser

Der må **IKKE** være snore i børnenes tøj af hensyn til sikkerheden.

Det er en stor hjælp, at sko, tøj og sutter er forsynet med navn.

Plasticposer må **IKKE** ligge i garderoben af hensyn til sikkerheden.

Derudover

Alle børn medbringer en personlig drikkedunk med tydeligt navn på og med frisk vand i hver dag.

I Elsted Børnehus har vi et stort fokus på at støtte børnene i at blive selvhjulpne, da børn opnår et større selvværd, når de mærker, at de selv kan mestre de udfordringer, de møder. Det er ligeledes langt sjovere, når barnet kan selv og ikke skal stå i kø og vente på voksenhjælpen.

Det betyder, at børnene allerede i vuggestuen selv skal kravle op og tage deres tøj ned for at tage det på.

Vi voksne er der naturligvis for at hjælpe, støtte, guide og vejlede. For yderligere at støtte børnenes mulighed for at blive selvhjulpne, er der brug for, at I og vi hjælper dem med at have orden i garderoben.

10. MAD

Kl. 9.00 spiser børnene deres medbragte formiddagsmad bestående af et stykke brød og et stykke grønt til samlingen.

Kl. 10.30 spiser vuggestuen frokost fra vores fælles frokostordning.

Kl. 11/11.30 spiser børnehaven mad fra vores fælles frokostordning.

Kl. cirka 14.00 spiser børnene deres medbragte eftermiddagsmadpakker.

De mindste vuggestuebørn spiser i forhold til deres egen rytme.

Hårde fødevarer til børn under 3 år:

På baggrund af Sundhedsstyrelsens anbefalinger har Børn og Unge i Aarhus Kommune udarbejdet retningslinjer for hårde fødevarer til småbørn.

Børn og Unge anbefaler:

- At børn under 3 år ikke får hårde fødevarer, f.eks. æble, hele nødder, popcorn, mandler, kerner og rå gulerødder
- At hårde fødevarer kun serveres, hvis de er blendede, revne eller fint hakkede.
- At det sikres, at børn over 3 år har en veludviklet tyggefunktion, før de får hårde fødevarer i hel form.
- At mindre børn spiser under opsyn.

I Lystrup-Elsted Dagtilbud har vi valgt at følge disse retningslinjer. Derfor tilbyder vi ikke ovenstående eller andre hårde fødevarer for børn under 3 år. Vi opfordrer desuden til, at I undgår at putte disse ting i jeres børns madpakker.

På den måde kan vi sammen passe godt på jeres børn.

11. DEN GODE MADPAKKE

Madpakken behøver ikke være et festfyrværkeri af overraskelser hver dag - tvært imod er det vores erfaring, at det er lettest af spise en madpakke, der er overskuelig og genkendelig. Måske er det en simpel leverpostejsklapsamme og et stykke peberfrugt, der er lykken for dit barn.

De tre huskeregler:

Børn har små maver i forhold til, hvor meget energi de har brug for i løbet af en dag. Derfor er det vigtigt, at det er den rigtige mad, der optager pladsen. Når du smører madpakke, kan du derfor tænke over, om følgende ting er kommet med i madpakken:

- ☒ Noget, der mætter og giver god energi (f.eks. rugbrød eller groft fuldkornsbrød)
- ☒ Noget grønt (grønsager og/eller frugt)
- ☒ Noget fra dyreriget (f.eks. fisk, magert kød, mager ost eller æg)

Omvendt er det en god idé at undgå disse fødevarer:

- ÷ Lyst brød (f.eks. franskbrød og lyse boller)
- ÷ Fede og saltrige kød- og mælkeprodukter (f.eks. spegepølse og ostepops)
- ÷ Søde fødevarer (f.eks. frugtyoghurt, tørret frugt og kiks)

Mad til de helt små:

Det er forskelligt, hvornår børn bliver gode til at tygge. Indtil det sker, anbefaler vi, at madpakken indeholder fødevarer, der er nemme at tygge, f.eks. kogte grønsager eller avocado, blødt brød med smørbart pålæg og tyggevenlige frugter, såsom melon, bløde pærer og banan. Samtidig er det dog vigtigt, at sværhedsgraden lige så stille øges, så barnet får mulighed for at øve sig i at blive bedre til at tygge. Små børn har også brug for mere fedtstof i maden end de lidt større børn - helst sunde, vegetabiliske fedtstoffer fra f.eks. olivenolie og avocado.

Ligeledes har vi her flere gode erfaringer, vi gerne deler med jer ift. madpakken:

- ☒ Der skal være tydeligt navn og gerne noget genkendeligt for dit barn på madkassen.
- ☒ Dit barn skal så vidt muligt selv kunne åbne sin madkasse.
- ☒ Madkassen må meget gerne have et aftageligt låg, som kan benyttes som tallerken på ture.
- ☒ Madpakken skal være overskuelig, når dit barn åbner den.

- ☒ Gør maden så klar som muligt, så dit barn selv kan gå i gang med at spise. F.eks. åbn ostehapsen på forhånd, skær en revne i bananen, osv.
- ☒ Maden pakkes ind, så dit barn selv kan åbne det.

Det er en god idé at smøre en madpakke derhjemme og spise den sammen med dit barn. På den måde oplever du, hvordan dit barn klarer åbning, at vælge mm.

De mindre børn har selvfølgelig behov for mere voksenstøtte end de ældre børn. Men HUSK vuggestuebørnene er ofte dygtigere til at håndtere madpakken, end I forældre regner med.

Du kan altid se, hvor meget dit barn har spist til måltidet. Vi/dit barn lægger det, som ikke bliver spist tilbage i madpakken.

12. SUKKER MED OMTANKE

I Lystrup-Elsted Dagtilbud serverer vi som udgangspunkt ikke sukkerholdige madvarer for børnene.

Dette sker i forlængelse af Fødevarestyrelsens anbefalinger, samt Aarhus Kommunes vejledning for mad og måltider, som har til formål at sikre den ernæringsmæssige kvalitet af den mad, børnene får i dagtilbuddet.

Anbefalet mængde sukker:

Vuggestuebørn (0-3 år): 0 g. sukker

Børnehavebørn (3-6 år): Maks. 30 g. sukker pr. dag

Vi mener, at I som forældre er de bedste til at vurdere, hvor meget og i hvilken form jeres barn må få sukker. Derfor serverer vi som udgangspunkt ikke sukker for børnene i børnehaven eller vuggestuen.

Brug af sukker i afdelingerne:

I afdelingerne kan vi ved særlige lejligheder gøre brug af sukker. Det vil typisk ske i forbindelse med pædagogiske aktiviteter, hvor børnene lærer om sæson, traditioner og madkultur – eksempelvis hvis vi bager pebernødder til jul eller fremstiller saft af hyldeblomster, vi selv har plukket.

Ved festlige lejligheder eller højtider sker det, at vi serverer noget sødt og sukkerholdigt i begrænset mængde.

Sukker i forbindelse med fødselsdage og afslutninger:

Vi holder mange fødselsdage og afslutninger hvert år. Her lægger vi vægt på, at barnet er i centrum, og at det hyggelige samvær er det vigtigste. Flag og et flot dækket bord kan være med til at gøre dagen ekstra festlig.

Der er mulighed for, at barnet serverer lidt lækkert for sine kammerater. Hvis I vælger dette, så tænk over at medbringe noget ernæringsmæssigt solidt, som gør børnene mætte og giver energi til at lege.

Det er op til det enkelte forældreråd at beslutte, hvilke retningslinjer den enkelte afdeling har for fødselsdage og afslutninger. Som dagtilbud henstiller vi dog til, at der maks. serveres én lille, sød ting, når der holdes fødselsdag i børnehaven eller derhjemme.

Spørg gerne på jeres barns stue, hvis I mangler inspiration eller er i tvivl om noget.

Ovenstående politik er udarbejdet af Forældrerådene og Bestyrelsen i Lystrup-Elsted dagtilbud.

13. FØDSELSDAGE

Fødselsdagen er en vigtig dag for det enkelte barn. Her bliver man værdsat for sin tilblivelse og væren i verden – altså er man værdifuld, fordi man er til, og fordi man er den, man er. Derfor vil vi i Elsted Børnehus også gerne være med til at gøre dagen særlig for barnet.

Rammerne i Elsted Børnehus har vi valgt som beskrevet her:

- Fødselsdagen kan både blive afholdt her i huset til formiddagssamling, frokost eller den kan blive afholdt til frokost i barnets hjem.
- Afholdelse i barnets hjem kræver, at barnet bor et sted, hvor det tidsmæssigt og afstandsmæssigt er realistisk at kunne komme frem og tilbage. Børnene skal enten kunne transporteres med offentlig transport, eller afstanden skal være mulig på gåben for alle stuens børn (dette vurderer stuepædagogen).
- På dagen bliver der sat et flag frem.
- Barnets gruppe fejrer barnet ved at pynte stuen med flag og synge fødselsdagssang.

Afholdes dagen i Elsted Børnehus gælder følgende:

- Tidspunktet for afholdelse aftales med stuepædagogen i god tid (senest 14 dage før).
- Alle børn på stuen deltager i fødselsdagen.
- Bydes der på formiddagsmad, kan det f.eks. være en bolle med smør, halve frugtstænger, anrettet frugt mm. I er som forældre velkomne til at deltage i fødselsdagen.
 - Bydes der på frokost, skal måltidet være mættende og nærende så det dækker det enkle barns behov ud fra sundhedsstyrelsens anbefalinger om kost til aldersgruppen.
 - Medbragt mad aftales altid på forhånd med medarbejderne i forhold til allergi, kulturelle og særlige hensyn.
- Deltager I forældre i fejringen, forventer vi, at I er aktivt deltagende i arbejdsopgaverne.
- Stuen står for en hjemmelavet gave til fødselaren. Børnene skal altså ikke have en individuel gave med.
- Sukkerpolitikken i dagtilbuddet skal overholdes. I vuggestuen er det 0 gram sukker, og i børnehaven er der dog mulighed for at servere max. en lille sød ting.

Vuggestuen holder altid fødselsdag i huset

Afholdes fødselsdagen om formiddagen i hjemmet gælder følgende:

- Tidspunktet for afholdelse aftales med medarbejderne i god tid (senest 14 dage før).
- Forældre er ansvarlige for at lave en fødselsdagsindbydelse som hænges op på gruppens opslagstavle.
- Medarbejdere fra stuen deltager og ledsager børnene til fødselsdagsbarnets bopæl og tilbage til Elsted Børnehus.
- Der er et begrænset tidsinterval til rådighed. Derfor skal det aftales med stuepædagogen, hvornår børnene kommer, og hvornår de skal hjem igen.
- Det der serveres, skal erstatte børnenes frokost.
- Stuen står for en hjemmelavet gave til fødselaren. Børnene skal altså IKKE have en individuel gave med.
- Sukkerpolitikken i dagtilbuddet skal overholdes, dvs. max. en lille sød ting efter frokostmåltidet.
- Der skal ikke deles slikposer eller legetøj ud (af hensyn til de børn, som er tilbage i huset i de andre grupper).

Politikken om fødselsdage er udarbejdet af Forældrerådet og medarbejderne i Elsted Børnehus.

14. SØVN

Vi følger børnenes egen søvnrytme, når de er små. De yngre vuggestuebørn sover i krybber enten udenfor eller i krybberummet. Alle børn sover i sele. De ældste vuggestuebørn og yngste børnehavebørn, som har brug for middagslur, sover på madrasser indenfor. Vi vækker ikke børnene.

Spørg en medarbejder ved behov.

15. SUTTER OG SOVEDYR

Hvis barnet bruger sut, skal de medbringe hjemmefra. Der skal være navn på sutterne. Det er jeres ansvar, at sutterne udskiftes regelmæssigt, og at de bliver kogt. Er barnet vant til et sovedyr, må I gerne medbringe dette - husk også navn herpå.

16. BLEER

Vi sørger for bleer i det tidsrum, barnet er i institutionen, når barnet går i vuggestue. Når barnet bliver 3 år, skal I selv medbringe bleer.

17. SYGDOM

Hvis dit barn bliver syg derhjemme, beder vi dig om at gøre følgende:

- Melde barnet syg i komme/gå modulet på Aula.
- Send en sms til stuen eller ringe, hvis du har brug for dialog om barnets sygdom.
- Hvis dit barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at du informerer os om dette, da vi sætter opslag op, så andre forældre kan være opmærksomme på denne sygdom (f.eks. skoldkopper, halsbetændelse, børnesår, osv.)

Bliver dit barn syg, mens det er hos os, kontakter vi dig, så du kan hente det. Vi tager udgangspunkt i, hvordan barnet har det, men bruger også sundhedsstyrelsens retningslinjer for sygdom.

Barnet skal være feberfri i 24 timer, før det igen må komme i huset.

Afdelingen giver kun medicin til kronisk syge børn efter henvisning fra barnets læge. Obs på at forældre skal udfylde en medicinseddel i disse tilfælde.

18. VORES FORVENTNINGER TIL FORÆLDRE

Et godt samarbejde er afgørende for et godt institutionsliv. Derfor ønsker vi fra begyndelsen at få etableret et godt forhold til jer gennem den daglige kontakt om, hvad der rører sig i institutionen eller i jeres familie. Derfor er følgende vigtigt for at vi kan tage bedst muligt imod jeres barn.

- Når I kommer om morgenen, opfordrer vi til, at I siger godmorgen til de medarbejdere, forældre og børn, I møder. Vi vil gerne lære børnene, at vi alle er en betydningsfuld del af fællesskabet og det er rart at blive mødt og tage afsked med et smil.
- Når I går om eftermiddagen er det vigtigt, at I siger farvel til en medarbejder og husker at tjekke ud på komme/gå skærmen.

- Det er vigtigt ift. læring for alle børn i gruppen og for den planlagte aktivitet, at alle børn er klar til at deltage i samling kl. 9. Hvis dit barn har behov for at lege og lande i institutionen, inden samling, er det vigtigt, at du giver mulighed for det ved aflevere i god tid inden samling.
- Vi forventer, at barnet er mæt, udhvilet og klar til at følge gruppens daglige oplevelser, når det kommer i institutionen, samt at I informerer os om omstændigheder, som kan have indflydelse på barnets dagsform eller almene trivsel.
- Husk at rydde op med dit barn, inden I går hjem. Vi vil gerne færdes i rare omgivelser og kunne finde tingene, hvor de hører til. Derfor er det nødvendigt, at vi voksne lærer børnene en god oprydningsskiltur.
- Det er vigtigt, at I kommer til os, hvis I har spørgsmål, eller der er noget, som undrer jer, så vi kan have en åben dialog om det. Vi vil altid gerne besvare jeres spørgsmål og forklare vores praksis, samt yde sparring om jeres barn.
- I Elsted Børnehus har vi en kultur for at forældre så vidt muligt deltager i arrangementer i institutionen i løbet af året. Det giver et godt sammenhold og kendskab til andre børn og forældre.
- Vi ønsker, at I er åbne over for den forskellighed, I møder i børnegruppen og møder og omtaler børn og voksne i afdelingen med respekt.
- For at vi bedst muligt kan støtte jeres barn, er det vigtigt, at I fortæller om livet og ting derhjemme, der kan påvirke barnet.

19. FORÆLDRESAMTALER

Forældresamtaler i vuggestuen

- I løbet af **den første uge** afholder vi sammen med jer en samtale om barnets rytme, sovevaner, sind, madvaner, sprog, graviditeten, fødslen, den første tid hjemme, samarbejdet med sundhedsplejersken mm.
- Når barnet har været i huset i ca. **3 måneder**, inviterer vi jer til en samtale, hvor vi drøfter, hvordan starten har været for jer og jeres barn, og hvordan det går nu.
- Udover opstartssamtalen holder vi en samtale, **når barnet er 2½ år og ”på vej i børnehave”**.

Forældresamtaler i Børnehaven

- Ved start i børnehaven er der blot en lille **opstartssnak**, da vi som regel kender jer og jeres barn. Vuggestuepædagogen overdrager info om barnet til pædagogen i børnehaven.
- Efter start i børnehaven afholdes en samtale efter ca. **3 måneder**. Denne samtale indeholder desuden også info om den sprogvurdering, som er afholdt på barnet imellem 3,0 og 3,4 år.
- Den sidste samtale afholdes i **oktober eller november året inden, barnet starter i skole**.

Opstår der behov, vil det altid være muligt at aftale en samtale med pædagogerne i gruppen. Det kan både være jer eller os, som beder om denne.

20. FORÆLDRERÅD

Hver afdeling i dagtilbuddet har sit eget forældreråd.

Forældrerådet består af fem forældre plus suppleanter, én medarbejderrepræsentant samt afdelingens pædagogiske leder. Der er valg til forældrerådet hvert år på et forældremøde i maj.

Forældrerådet er et forum for sparring mellem medarbejdere og forældre. Her kan I som forældre få større indblik i hverdagen i jeres barns afdeling og få indflydelse på principperne for afdelingens daglige arbejde. Forældrerådet har også indstillingsret ved ansættelse af nye medarbejdere.

Forældrerådsmøderne holdes mindst fem gange om året eller flere ved behov.

Forældrerådet vælger en repræsentant fra afdelingen til bestyrelsen i dagtilbuddet.

21. BESTYRELSE

Bestyrelsen består af ti forældre (én forælder fra hver afdeling), tre medarbejdere, en pædagogisk leder samt dagtilbudslederen. Hvor forældrerådene primært beskæftiger sig med den enkelte afdeling, dækker bestyrelsens virke hele dagtilbuddet. Det er her, de overordnede principper for hele dagtilbuddet fastlægges, f.eks. i forbindelse med økonomi, kost, åbningstider og ferielukning. Derudover arrangerer bestyrelsen relevante arrangementer og foredrag for alle forældre i dagtilbuddet. Formålet med bestyrelsens arbejde er at opnå det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet.

Bestyrelsesrepræsentanter er valgt for to år ad gangen. Suppleanter er valgt for et år. Bestyrelsen mødes mindst fem gange årligt og flere ved behov.

22. UNDERRETNINGSPLIGT

Når man arbejder professionelt med børn gælder den skærpede underretningspligt. Det vil sige, at vi er forpligtede til at underrette de sociale myndigheder, hvis vi har en bekymring for et barns udvikling og trivsel. I langt de fleste tilfælde, vil vi på forhånd indkalde forældrene til et møde om underretningen og forældrene får mulighed for at kommentere på underretningen, inden vi sender den.

I nogle særligt alvorlige tilfælde må vi ikke informere forældrene, inden vi sender en underretning.

Formålet med en underretning er altid at sikre barnets udvikling og trivsel.

23. FULDTIDS- OG DELTIDSORDNING

Som forælder kan man vælge mellem en fuldtids- og en deltidsplass til sit barn.

- Pasning på deltid: 25 timer pr. uge.
- Pasning på deltid: 30 timer pr. uge for forældre, der afholder fravær efter barselsloven
- Pasning på fuldtid: 51,5 timer pr. uge.

Ved en fuldtidsplads kan I frit placere timerne indenfor afdelingens åbningstid.

Ved en deltidsplass gælder følgende:

Hvis I vælger en deltidsplass, skal I aflevere en mødeplan til dagtilbuddet med jeres barns komme- og gåtider med mindst en måneds varsel. De 25 timer skal fordeles i løbet af to uger (også kaldet et modul), så summen tilsammen giver 50. Man kan f.eks. vælge at lade sit barn passe 20 timer den ene uge og 30 timer den anden. Det samlede timetal pr. modul skal blot være under 50 timer.

Modulerne er sat sammen i faste par, dvs. 14-dages perioden starter med uge 1+2, 3+4, 5+6 og så fremdeles, så det er i disse intervaller, at timetallet skal være 50.

Mødetiderne beregnes fra barnet træder ind i institutionen, til det forlader institutionen.

Der kan ikke opspares tid indenfor modulet f.eks. som følge af ferie eller sygdom. Det vil sige, at ubenyttet pasningstid ikke kan anvendes på et senere tidspunkt.

Forældresamtaler skal afholdes i modultiden, hvis barnet samtidig skal passes i institutionen. Når institutionen inviterer til sommerfest eller til forældremøder, skal denne tid ikke indeholdes i modultiden.

Ordningen bygger på tillid, og vi regner med, at den enkelte familie selv er opmærksom på timeforbruget. Hvis vi fornemmer en ubalance i tidsforbruget, vil den pædagogiske leder kontakte den enkelte familie.

Ønsker man at skifte til en fuldtidsplads, kan dette gøres med ganske kort varsel til den pædagogiske leder. Der forefindes et skema som udleveres i afdelingen. Ønsker man at gå ned i modultid skal dette gøres med 2 måneders varsel til enten d. 1 eller 15. i måneden, ligeledes til den pædagogiske leder.

Læs evt. mere om deltid- og fuldtidsordninger på Aarhus Kommunes hjemmeside.

24. FERIE

Børn har i lige så stor grad som voksne brug for ferie. I Lystrup-Elsted dagtilbud har afdelingerne lukket 4 uger om året, men der er altid åbent for dem, som har et pasningsbehov:

- To uger i sommerperioden (uge 29+30)
- Mellem jul og nytår
- De tre dage op til påske
- Grundlovsdag
- Dagen efter Kristi himmelfartsdag.

I de ovenstående uger bliver der etableret fællespasning for dem, der har pasningsbehov. Vi samler børn fra hele dagtilbuddet i en afdeling. Det er som udgangspunkt ikke muligt at sikre, at der er en medarbejder fra barnets afdeling i hele åbningstiden.

Vi rådgiver og vejleder gerne, hvis I som forældre tænker, at I kan få brug for fællespasning.

I forbindelse med ferieperioder sender vi en ferieansøgning ud på Aula, hvor vi beder om tilbagemelding på, om I holder ferie. Vi beder jer venligst melde tilbage inden for fristen, da det er afgørende for at vi kan planlægge ferie for medarbejdergruppen og dermed bruge personaletimerne bedst muligt – sammen med børnene.

Derudover vil vi gerne bede jer om at give besked, hvis jeres barn holder fri, og så vidt det er muligt i god tid.

25. SOL

Når forårssolen genvinder sin styrke, og det er solcremetid, skal I smøre barnet ind i solcreme hjemmefra, og så smører vi børnene til middag. Vi har solcreme i institutionen, i et mærke som er anbefalet af Kræftens Bekæmpelse uden parabener og parfume. Skulle I glemme at smøre hjemmefra, er I velkomne til at låne solcreme, når I kommer.

26. LEGETØJSPOLITIK

Har barnet en tryghedsting, såsom sovebamser og sutter, er det selvfølgelig i orden.

Hver den første fredag i måneden afholder børnehaven legetøjsdag. Her må børnene medbringe et stykke legetøj.

Vi forventer at legetøjet er uden lyd, ikke mekanisk eller elektronisk spil af nogen som helst art. Vi kan anbefale at legetøjet har tydeligt navn på.

Til legetøjsdag vægter vi at bruge det medbragte legetøj som fælles tredje ind i relations dannelsen både barn/barn og barn/voksen.

Vægt gerne noget:

- ☒ barnet kan lege i en leg med flere om
- ☒ barnet kan tydelig genkende
- ☒ som kan holde til at mange kammerater gerne vil både se og røre
- ☒ dit barn kan magte at andre gerne vil se og røre

27. SAMMENSÆTNING AF BØRNEGRUPPER I EN INTEGRERET INSTITUTION

Det er den integrerede institutions råderum at sammensætte børnegrupperne, som det vurderes hensigtsmæssigt. Der er med andre ord ikke tale om en statisk opdeling i vuggestue og børnehave i traditionel forstand – det er til enhver tid ledelsen i den enkelte institution, der tager stilling til, hvordan

børnegruppen bedst opdeles. Der kan derfor være perioder, hvor sammensætningen af børnegrupperne ændres af hensyn til pædagogiske tiltag eller nærområdets pasningsbehov.

I de tilfælde, hvor det vurderes nødvendigt at ændre sammensætningen i børnegruppen, lægges der stor vægt på at udvise alderssvarende omsorg samt vurdere barnets modenhed og kammeratskaber.

Taksten følger barnets alder. Vuggestuetaksten er til 3 år, uanset om barnet er i en vuggestuegruppe eller en børnehavegruppe. Taksten er afstemt til barnets alder, og det betyder, at medarbejdertimer, bleer osv. følger barnet.

28. OVERGANG FRA VUGGESTUE TIL BØRNEHAVE

Dette skriv er udarbejdet til jer forældre af medarbejderne i Elsted Børnehus, for at skabe størst mulig sammenhæng i jeres barns liv.

- Cirka 2 måneder før jeres barn skal starte i børnehave, bliver I informeret om skiftet.
- En måned før jeres barn skal starte i børnehave, vil vi have et særligt fokus på overgangen.
- Som udgangspunkt er barnet sammen med kammerater fra vuggestuen på besøg i den børnehavegruppe en gang om ugen og deltage i børnehavelivet.

Vi har fokus på følgende områder forud for børnehavestarten for at støtte jeres barn

- At øve turtagning
- At gå hånd-i-hånd og uden klapvogn på længere distancer
- At sidde pænt ved bordet
- At dele med andre
- At lytte til andre, både børn og voksne
- Selvhjulpenhed og toiletbesøg
- At putte madpakken i køleskabet efter mad

I kan støtte jeres barn ved at øve disse ting derhjemme

- Lad barnet selv tage tøj og sko af og på
- Lad barnet selv gå ind i afdelingen når i aflevere om morgen
- Øve at gå længere distancer, så barnet er klar til tur i børnehaven
- Øve toiletbesøg ved bleskift, og derefter at vaske hænder. Giv gerne barnet 2-delt undertøj på, da det gør det nemmere at være selvhjulpen
- Sæt navn i tøj og på madpakke og drikkedunk. Vis dit barn, hvordan hans/hendes ting ser ud, så barnet selv kan finde tingene, når de skal bruges
- Øve hvordan man spiser pænt ved bordet

Den sidste dag i vuggestuen

- Barnet holder afslutning for den gamle stue, hvor der er mulighed for, at barnet kan medbringe lidt spiseligt, som kan deles ud til de andre børn
- Barnet flytter sammen med en medarbejder sin garderobe-kurv over i børnehaven

Det er helt okay at ringe og spørge, hvordan barnet har det efter en hård aflevering eller lign.

29. HJEMMESIDE

På vores hjemmeside kan I læse mere om Elsted Børnehus og om dagtilbuddet <https://lystrupelsteddagtilbud.aarhus.dk/>

30. AFSLUTNING PÅ INFO OM ELSTED BØRNEHUS

Vi håber, at dette opslagsværk har bidraget til, at I føler jer godt klædt på til livet med et barn i vuggestue eller børnehave.

I skal som forældre vide, at I altid er velkomne til at henvende jer om stort og småt.

Vi vil til enhver tid gøre vores bedste for at skabe de bedste rammer for hverdagen for jeres og "vores" børn, og dette er nemmest via en åben og ærlig dialog.

Vi ønsker at kunne støtte jeres barn til den mest optimale trivsel, læring, udvikling og dannelse, i deres vuggestue og børnehavetid, og vi ønsker, at hver dag skal være den bedste for jeres barn.

Mange hilsner

Medarbejderne i Elsted Børnehus.