



Velkomstmappe til forældre i Dagplejen Lystrup-Elsted

## Indhold

KONTAKT .....	2
DAGPLEJEN LYSTRUP-ELSTED .....	2
DEN BEDSTE START .....	2
ÅBNINGSTID .....	3
KOST .....	3
LEGESTUEN .....	3
EL-LADCYKEL I DAGPLEJEN .....	4
BILLEDER TIL BRUG I DAGPLEJEN .....	4
STATUSSAMTALER .....	5
GÆSTEDAGPLEJE .....	5
FERIE/FRIDAGE .....	5
FÆLLESPASNING I DAGTILBUDET .....	5
SYGDOM .....	6
AULA .....	6
SØVN .....	7
MEDICIN .....	7
HVAD SKAL BARNET HAVE MED I DAGPLEJEN & PÅKLÆDNING .....	7
FORVENTNINGER .....	8
FORÆLDRERÅDET .....	8

## **Kære forælder**

Det sætter mange tanker i gang, når man skal aflevere sit barn i dagpleje for første gang. Det er vigtigt for os, at dit barn får en tryk opstart og at du føler dig tryk ved at aflevere dit barn til daglejeren.

Derfor håber vi, at denne folder vil være med til at besvare nogle af de spørgsmål, du måtte have. Det er ikke sikkert, du får svar på alle spørgsmål, men du er altid velkommen til at spørge din dagplejer eller at kontakte den pædagogiske leder.

Dagplejen er et tryk og nært miljø med den samme voksne og den samme børnegruppe gennem hele dagen. Derfor vil du også opleve, at daglejeren får et godt kendskab til dit barns personlighed og trivsel. Dermed er daglejeren i stand til at sikre, at dit barn bliver stimuleret, så det passer til barnets udvikling.

I dagplejen er der pt. ansat otte dagplejere, én gæstedagplejer og en pædagogisk leder.

## **KONTAKT**

Adresse i legestuen: Beboerhuset, Elsted Skolevej 4, 8520 Lystrup.

Pædagogisk leder Tanja Gissel Eriksen tlf. 4186 0950.

Gæstedagplejer: Helle Vagnsø tlf. 40 12 45 87

## **DAGPLEJEN LYSTRUP-ELSTED**

Dagplejen i Lystrup-Elsted udgør sammen med otte integrerede institutioner og en børnehave Lystrup-Elsted Dagtilbud. Dagtilbuddet har en fælles dagtilbudsleder, og alle ti afdelinger har en daglig pædagogisk leder.

Alle **dagplejere** er ansat til at passe 4 børn og har desuden plads til at tage ét barn ind som gæstebarn, hvis en kollega skal have fri eller bliver syg. Derudover er der ansat en **gæstedagplejer**, som er en erfaren dagplejer, der udelukkende passer børn for sine kollegaer, når de holder fri eller bliver syge.

**Den pædagogiske leder** har ud over en række administrative funktioner til opgave at føre både anmeldte og uanmeldte tilsyn og vejlede og sparre med daglejeren om arbejdet med det enkelte barn. Du møder den pædagogiske leder til opstartssamtalen, når dit barn starter i dagplejen, og senere når vi afholder status-udviklings-samtaler. Den pædagogiske leder deltager også ind imellem i legestuen, tilrettelægger møder og kurser for dagplejerne, og samarbejder med daginstitutioner, sundhedsplejerske, inklusionsvejledere og andre.

## **DEN BEDSTE START**

Det er vigtigt, at dit barn får så tryk og harmonisk en start i dagplejen som muligt. Vores erfaring er, at indkøringen forløber bedst, hvis du bliver hos dit barn den første dag i dagpleje. Herefter kan du i en overgangsperiode, som du aftaler med daglejeren - lade barnet have nogle korte dage og i

løbet af nogle uger trappe op til at være i dagpleje fuld tid. Da børn er forskellige, er det vigtigt, at indkøringen af dit barn sker i tæt dialog mellem dig og dagplejeren.

## ÅBNINGSTID

Den enkelte dagplejer har åbent 48 timer ugentligt med individuel åbningstid inden for tidsrummet kl. 6.30 – 17.00 (fredag til kl. 16.15). Dit barn må benytte dagplejerens fulde åbningstid, men I skal være ude af dagplejerens hjem ved lukketid.

Af hensyn til dagplejerens tilrettelæggelse af dagens aktiviteter er det vigtigt, at du orienterer om barnets møde- og afhentningstidspunkt. Dette sker til dagplejeren personligt eller på Aula i komme/gå-modulet. Bliver dit barn hentet af andre end sine forældre, skal du give dagplejeren besked.

Er dit barn i gæstedagpleje, er det vigtigt, at du er opmærksom på, at det er din dagplejers åbningstid, du kan benytte.

Selvom en dagplejer er i sit eget hjem, er det meget vigtigt at du respekterer åbningstiden. Den er at betragte som åbningstiden i en daginstitution. Dagplejeren er ikke at træffe før åbningstiden starter og efter lukketid. Hverken personligt eller telefonisk.

## KOST

I dagplejen tilbyder vi dit barn en sund og varieret kost, som følger Aarhus Kommunes kostpolitik. Dette betyder også, at vi som udgangspunkt fører en nul sukker-politik i hverdagen. Dog tager vi højde for traditioner som f.eks. fastelavnsboller og pebernødder. Dagplejeren respekter selvfølgelig et nej hertil fra dig eller barnets anden forælder. Du kan, hvis du ønsker, det blive orienteret om, hvad dit barn er blevet tilbudt i løbet af dagen.

Får dit barn modermælkserstatning i flaske skal du selv medbringe dette. Får dit barn modermælkserstatning i kop hos din faste dagplejer vil det være en stor hjælp (ved sygdom og gæsteplacering af dit barn) at du selv medbringer modermælkserstatning første dag. Hvis dit barn skal have speciel kost, skal du selv medbringe maden.

Ønsker du at medbringe mad eller snacks i forbindelse med dit barns fødselsdag, skal du vide, at vi følger Århus kommunes nul-sukker politik. Spørg evt. din dagplejer til råds.

## LEGESTUEN

Børnene i dagplejen færdes til dagligt i et lille og nært miljø. Dog er det vigtigt, at børnene også lærer at indgå i større børnegrupper. Derfor er alle dagplejere i Lystrup-Elsted Dagtilbud tilknyttet en legestuegruppe, som består af tre-fire dagplejere. Gruppen mødes én gang om ugen til

heldagslegestue, hvor børnene skal afleveres og hentes i legestuen. Legestuen ligger på den nederste etage i beboerhuset på Elsted Skolevej 4, 8520 Lystrup.

I legestuen planlægger dagplejerne forskellige lege og aktiviteter såsom musik, bevægelseslege, kreative aktiviteter og små udflugter. Derudover bliver der afholdt forskellige arrangementer såsom fastelavn, dagplejernes dag, sommerfest, Skt. Hans, motionsløb, bedsteforældredag og Lucia-optog.

Dagplejerne arbejder ud fra den pædagogiske læreplan i dagligdagen og fælles i legestuen. Den pædagogiske læreplan omfatter seks temaer:

- *Alsidig personlig udvikling* (barnets selvhjulpenhed, følelser og hensigter)
- *Social udvikling* (her har vi fokus på, at barnet indgår i et fællesskab og føler sig som en del af det, lærer sociale spilleregler, og at det enkelte barn udvikler forståelse og empati for andre børn).
- *Kommunikation og Sprog* (støtte barnet i at udvikle sprog, der bidrager til at forstå sig selv og de andre, og til at kunne kommunikere med omverdenen)
- *Natur, udeliv og science* (forståelsen af den natur, mennesker lever i og har ansvaret for. Kendskab til skov, mark og strand og muligheden for at hente førstehåndsindtryk om dyr og planter)
- *Krop, sanser og bevægelse* (at blive fortrolig med sin krop og udvikle bevægelsesglæde)
- *Kultur, æstetik og fællesskab* (understøtte, at børn indgår i fællesskaber, hvor de oplever egne og andres kulturelle baggrunde, normer, traditioner og værdier, både som tilskuere og som aktive deltagere)

## EL-LADCYKEL I DAGPLEJEN

I dagplejen har vi mulighed for at tage på ture og udflugter med vores el-ladcykler. Vi bruger el-ladcyklen til pædagogiske formål, naturoplevelser og besøg hos andre dagplejere. Der må højst køres med 4 børn i ladcyklen, som er indrettet med siddepladser og sikkerhedsseleer, så børnene sidder forsvarligt fastspændt.

Dagplejen stiller godkendte cykelhelme til rådighed, men du er også velkommen til at medbringe egen godkendt cykelhjelm.

Vi informerer dig, inden vi tager på tur med børnene i ladcykel.

## BILLEDER TIL BRUG I DAGPLEJEN

Alle dagplejere i vores dagtilbud har et kamera eller en arbejdstelefon, så dagplejeren løbende kan tage billeder af børnene i legestuen, på udflugter og ved andre arrangementer. Billederne bliver lagt ind på Aula, så I som forældre kan se, hvad børnene oplever, og du sammen med dit barn kan snakke om billederne.

Ønsker du ikke, at der bliver taget billeder af dit barn, bliver dette naturligvis respekteret.

## STATUSSAMTALER

Alle forældre tilbydes en opstartssamtale, hvor dagplejeren og den pædagogiske leder deltager.

Når dit barn har været i dagplejen i et par måneder, vil din dagplejer tage initiativ til en snak om, hvordan opstarten har været. Det kan klares ved uformel snak i forbindelse med aflevering og afhentning, eller der kan arrangeres et møde, hvor den pædagogiske leder også deltager.

Derudover tilbydes fast en samtaler, når barnet er 9-14 måned og igen ved 2,5-3 års alderen, når barnet er på vej mod børnehave. Her deltager forældre, dagplejer og den pædagogiske leder.

## GÆSTEDAGPLEJE

Hvis en dagplejer er fraværende pga. ferie, kursus eller sygdom, er dit barn sikret pasning ét af følgende steder:

- Hos vores gæstedagplejer, som kan passe op til fem børn
- Som femte barn hos en anden dagplejer. Så vidt muligt vil dette ske hos en anden dagplejer fra legestuegruppen eller en anden dagplejer, som vi ved, barnet kender godt.

I tilfælde af sygdom vil du blive ringet op mellem kl. 6.00 og 7.00 af gæstedagplejeren, som fortæller jer, hvor du kan aflevere dit barn. Det er derfor vigtigt, at du svarer din telefon eller aflytter beskeder i dette tidsrum, så du ikke risikerer at komme til en låst dør. Skulle barnets taske befinde sig ved dagplejeren, så aftal med dagplejeren, hvor du kan afhente den.

## FERIE/FRIDAGE

Hver måned vil du blive bedt om at udfylde et pasningsskema på papir eller på Aula til at registrere ferie- eller fridage.

For at dit barn bliver placeret bedst muligt, når det skal i gæstedagpleje, bliver du hver måned spurgt, om dit barn holder fri eller skal passes i gæstepleje ved egen dagplejers planlagte fravær i den kommende måned.

Hvis dit barn alligevel ikke skal bruge den tildelte gæsteplads, bedes du så hurtigt som muligt give besked til din dagplejer, så et andet barn kan bruge pladsen.

Holder du en spontan fridag, så giv også beskeden så hurtigt som muligt til din dagplejer eller gæstedagpleje.

## FÆLLESPASNING I DAGTILBUDET

Alle afdelinger holder lukket i udvalgte ferieperioder, hvor der i stedet er mulighed for fællespasning. De børn, der har behov for pasning, vil blive passet i én af dagtilbuddets øvrige afdelinger. Det kan desværre ikke garanteres, at der er en dagplejer til stede i hele

fællespasningsperioden. Hvis det er muligt, kan vi nogle gange arrangere, at fællespasning foregår hos den dagplejer, der er til stede i fællespasningsperioden.

Fællespasningsperioder:

- De tre dage før påske
- Fredagen efter Kristi Himmelfartsdag
- De sidste to hele uger i juli (OBS! Juli er betalingsfri måned)
- Grundlovsdag
- D. 24.-31. december (begge dage inkl.)

## SYGDOM

Hvis dit barn er sygt, kan det ikke modtages i dagpleje. Et sygt barn behøver ikke nødvendigvis have feber for ikke at kunne følge aktiviteterne i løbet af dagen. Vi vurderer, at dit barn er sygt, hvis:

- Barnet er træt, grædende og ikke fungerer, som det plejer og ikke kan følge en almindelig dagligdag
- Barnet har tynd afføring, ikke spiser eller drikker
- Barnet kaster op
- Barnet har feber

Hvis dit barn bliver sygt i dagplejen, ringer vi efter dig, så du kan afhente dit barn. Det er derfor vigtigt, at vi altid kan få fat i dig.

Dit barn er rask nok til at komme i dagplejen igen, når det kan følge dagligdagen på normal vis.

## AULA

Langt hovedparten af dagplejens og dagtilbuddets skriftlige kommunikation foregår på Aula. På Aula kan du læse om dit barn hverdag, se billeder, modtage vigtig information, samt kontakte den pædagogiske leder og andre forældre.

Når du logger på Aula første gang, vil vi bede dig om at:

- Lægge et profilbillede på af dit barn
- Indtaste barnets helbredsoplysninger
- Registrere barnets typiske komme/gå-tider
- Registrere barnets ferie-/fridage
- Indtaste kontaktoplysninger for dig selv (til brug for andre forældre)

Du kan gratis hente Aula-appen til Apple- og Android-produkter. Hent app'en AULA og log ind med dit oprettede kodeord og vælg herefter Aarhus Kommune.

## SØVN

I Lystrup-Elsted Dagtilbud ønsker vi, at børn ikke vækkes, når de sover. Børn kan som udgangspunkt ikke sove for meget, men de kan sove for lidt. Hvis barnets naturlige behov for middagslur afbrydes, kan nattesøvnen påvirkes negativt. Børn, der får lov at sove deres middagslur, til de vågner af sig selv, sover bedre om natten. En god middagslur forbedrer nattesøvnen, fordi barnet får mere ud af sin dag og er mere naturligt træt om aftenen.

Det er individuelt, hvor børn sover bedst, men som udgangspunkt følger vi i Lystrup-Elsted Dagtilbud Aarhus Kommunes anbefalinger om børn og søvn samt søvnforsker Søren Bergs anbefalinger:

- Børn fra ca. 0-2½ år sover i barnevogn eller krybbe
- Børn fra ca. 2½ år sover inde på en madras

I Lystrup-Elsted Dagtilbud ønsker vi at tilpasse os dit barns søvnbehov. Vi anbefaler derfor, at forældre og dagplejeren får en snak om, hvad der er bedst for barnet. Hvis der er problemer med at få barnet til at sove om aftenen, kan I snakke om, hvorvidt løsningen er, at luren fx rykkes lidt frem på dagen, så barnet ikke sover for sent på eftermiddagen.

## MEDICIN

Der gives som udgangspunkt ikke medicin i dagplejen. Livsvigtig medicin mod kroniske sygdomme gives efter aftale mellem forældre og dagplejen samt den pædagogiske leder. Der gives kun medicin med anvisning fra egen læge.

Hvis dagplejen skal give dit barn medicin, skal I udfylde en medicinfuldmagt, som findes hos dagplejeren.

## HVAD SKAL BARNET HAVE MED I DAGPLEJEN & PÅKLÆDNING

Du skal selv medbringe:

- Bleer
- Hjemmesko
- Udetøj, som passer til årstiden
- Sovetøj, som passer til årstiden, hvis barnet sover i barnevogn
- Sko, som passer til årstiden
- Sutter/sutteklud (gerne med navn)
- Sutteflaske (hvis barnet får sutteflaske)
- Skumklude
- Dyne + sengelinned
- Solcreme (om sommeren skal barnet vært smurt ind hjemmefra, og dagplejen smører ind senere på dagen.)



Derudover skal barnet have to sæt skiftetøj til at ligge hos dagplejeren, som skal passe i størrelsen og til årstiden.

Af sikkerhedsmæssige årsager må tøj og vanter IKKE indeholde snore!

Vi opfordrer til at undgå buksebleer til dit barn i dagplejen. Ligeledes opfordrer vi til, at børnene bruger 2-delt undertøj, når de begynder at gå. I gennemsnit knapper en dagplejer 115 trykknapper om ugen på undertøj og det bliver til over 5000 knapper om året. Dette er til stor overbelastning for især dagplejernes tommelfinger. I samme tråd vil vi gerne opfordre til at undgå heldragter med trykknapper i Dagplejen.

## FORVENTNINGER

Vi ønsker at skabe de bedst mulige udviklingsbetingelser for dit barn. Derfor har det stor betydning, at dagplejeren dagligt bliver informeret om dit barns trivsel, kost og søvn. Det er også relevant for dagplejeren at kende til, hvad barnet har oplevet uden for pasningen, så dagplejeren og barnet sammen kan sætte ord på oplevelserne. Dermed får barnet en oplevelse af, at dagplejeliv og hjem hænger sammen. Endelig kan det være relevant for dagplejeren at være orienteret om hændelser i familien, som kan påvirke barnets trivsel; som fx alvorlig sygdom og dødsfald blandt de nærmeste. Husk dagplejeren har tavshedspligt.

## FORÆLDRERÅDET

I dagplejen er der et forældreråd bestående af fem forældre. Forældrerådet drøfter emner, der er vigtige for dagplejen og planlægger aktiviteter for forældre og børn i løbet af året.

Vi holder valg til forældrerådet til vores sommerfest hver år i juni.

I forældrerådet vælges der en bestyrelsesrepræsentant, som repræsenterer dagplejen i dagtilbudsbestyrelsen.

Læs mere om dagtilbudsbestyrelsen i velkomstmappen fra dagtilbuddet.

Vi glæder os til at lære dit barn og dig at kende i dagplejen

Mange hilsner

Dagplejerne og den pædagogiske leder i Dagplejen Lystrup-Elsted