

BESTYRELSESMØDE – REFERAT

DATO: 12. november 2026 TID: 18.45-21.30 STED: Lystrup Skole, Mødelokale H1		MØDELEDER: Camilla ORDSTYRER: Anita MØDEDELTAGERE: Bestyrelsen Lystrup-Elsted Dagtilbud, Suppleanter: Lene Baagø Thostrup, forælder Elsted Børnehus. Caroline Himmelman, Forælder Børnehuset Godthåb. AFBUD: Pernille, personalerepræsentant, Lyset. Nadine, forældrerepræsentant, Elsted Børnehus. Kristoffer, forældrerepræsentant, Børnehuset Godthåb. REFERENT: Anna		
Formål		Ansvarlig	Metode	Bilag
Velkommen, aftensmad og orientering Formål: • Orientering om hvordan vi i dagtilbuddet arbejder med opfølgning på seneste APV, herunder fokus på at højne den psykologiske tryghed i dagtilbuddet og den proces, der er i gang. • Uddybning af Anitas mail om offentliggørelse af lokale normeringer d. 20.10.2025, samt mulighed for spørgsmål fra bestyrelsen.		Anita	Anita orienterer med mulighed for spørgsmål fra bestyrelsen og dialog.	
Referat: Arbejde med psykologisk tryghed i dagtilbuddet: Anita præsenterer den handleplan, som hele dagtilbuddet følger i opstarten af arbejdet med at skabe en højere psykologisk tryghed. Der arbejdes i øjeblikket med at styrke den psykologiske tryghed i dagtilbuddet. Der arbejdes systematisk med at styrke den psykologiske tryghed gennem oplæg for lederteamet, personalegruppen og løbende drøftelser, evaluering og justering. Ligeledes er TR og AMR i alle afdelinger tæt på processen sammen med den pædagogiske leder. Processen er foreløbigt planlagt frem til juni 2026, men vil være et kontinuerligt fokus i alle afdelinger.				

Uddybning af minimumsnormeringer: Rådmanden i Børn og Unge har valgt at normeringer i alle institutioner skal være offentligt tilgængelige på Aarhus Kommunes hjemmeside. Der er forskel på normeringerne i afdelingerne i Lystrup-Elsted Dagtilbud. Der kan være flere forskellige årsager til den varierende normering.			
Økonomi - orientering Formål: At bestyrelsen får et overblik over dagtilbuddets økonomi, herunder status på det aktuelle budget og de foreløbige forventninger til regnskab 2025.	Anita	Anita orienterer med mulighed for spørgsmål fra bestyrelsen og dialog.	
Referat: Forventet resultat 2025 er 2.143.211 kr. Det giver et akkumuleret resultat på 305.247 kr. Dagtilbuddet forventes dermed at kunne afdrage den samlede gæld på 1.837.964, som blev overført fra sidste regnskabsår. Vigtigste årsager til nedbringelse af gæld: Pulje afsat til læringsmiljøer er tilbageholdt. Afdelingerne har hæftet solidarisk for gælden dvs. at afdelinger med gæld har fået dækket sin gæld ind med hjælp fra de andre afdelinger for at sikre kvaliteten i alle afdelinger. Har styret efter det faktiske børnetal i ansættelser + løbende justeret antal personale efter antal børn ved naturlig afgang. Vi har nedbragt vores vikarbudget markant, og i stedet styret efter minimumsnormeringer. Hver gang der afleveres et regnskab til "Budget og regnskab", afgiver dagtilbuddet en skriftlig forklaring på resultatet og årsager til bevægelser i regnskabet. Vi følger fortsat budgettet på månedsbasis i alle afdelinger.			
Orientering om dagtilbudsaftalen og planlægning af bestyrelsens inddragelse i 2026 Formål: At give bestyrelsen et indblik i, hvordan vi arbejder i dagtilbuddet med arbejdstidsplanlægning og prioritering ud fra pædagogiske og økonomiske principper.	Anita	Anita orienterer med mulighed for spørgsmål fra bestyrelsen og dialog.	Bilag: Lokal dagtilbudsaftale.

Referat:

Dagtilbudsaftalen blev oprindeligt forhandlet i 2021 mellem de faglige organisationer og Aarhus Kommune. Formålet med aftalen er at skabe større systematik og forudsigelighed i medarbejdernes arbejdstid samt at sikre en mere præcis kortlægning af tiden "*med børn*" og "*om børn*".

I dagtilbuddet forhandles et minimumstimental for alle aktiviteter af en lokal gruppe bestående af TR, AMR, en pædagogisk leder og dagtilbudslederen. Herefter forhandles der yderligere i de enkelte afdelinger, hvis der er behov for opjusteringer eller særaftaler.

Når den lokale udmøntning af dagtilbudsaftalen er på plads, skal de pædagogiske ledere indtaste arbejdstimer for hele det kommende år for hver medarbejder. Der skal foreligge en færdig årsplan for alle medarbejdere senest den 3. december.

Der er desuden introduceret en ny app til registrering af ændringer i arbejdstiden. Medarbejderne skal registrere alle ændringer i arbejdstid i denne, og arbejdet med fuld implementering i Børn og Unge er fortsat i gang. Målet må være, at appen på sigt bliver det eneste værktøj, medarbejderne bruger til registrering af arbejdstidsændringer.

Arbejdsgrupper - Opsamling på gruppearbejde og fortsættelse**Formål:**

At lave en fælles status og opsamling på arbejdsgruppernes arbejde – hvor langt er grupperne i deres arbejde, hvad er næste skridt og er der behov for inddragelse af den øvrige bestyrelse ift. beslutninger og eksekvering?

- Hvis arbejdsgrupperne har brug for at bestyrelsen træffer beslutning om videre handling på baggrund af gruppearbejdet, bedes I sende et kort oplæg/baggrund til bestyrelsen inden mødet.

Efter fælles opsamling, kan arbejdsgrupperne fortsætte deres gruppearbejde.

Arbejdsgrupper:

- Formidling af Dagtilbud for alle til forældre
- Drejebøger/inspirationskataloger

Anita

Fælles opsamling og status i plenum – videre arbejde i arbejdsgrupperne.

Referat:**Arbejdsgruppen: Formidling af Dagtilbud for Alle**

Katrine præsenterede arbejdsgruppens arbejde. Der er udarbejdet følgende materialer med henblik på at formidle *Dagtilbud for Alle* til forældrene på vegne af bestyrelsen:

- Plakat
- Tekst til hjemmeside
- Opslag til Aula

Arbejdsgruppen foreslår som næste skridt at udarbejde en videopræsentation, der kan bruges som afsæt for at bringe temaet *Dagtilbud for Alle* op på forældremøder i de enkelte afdelinger. Den enkelte pædagogiske leder vil her kunne uddybe, hvordan afdelingen konkret arbejder med det. Dette forventes at understøtte en god dialog med forældrene om forskellige forudsætninger hos børnene.

Den samlede bestyrelse bakker op om denne formidlingsform. Der aftales en proces for det videre arbejde, med forslag om udsendelse af materialet i januar, så det kan tænkes sammen med årets forældremøder.

Materialet sendes ud til bestyrelsen med mulighed for kommentarer direkte til Katrine.

Arbejdsgruppen: Drejebøger / Inspirationskataloger til Forældreråd

Arbejdsgruppen har udarbejdet et inspirationskatalog med forslag til forskellige typer arrangementer, som forældreråd kan planlægge. Kataloget er tænkt som et dynamisk dokument, hvor erfaringer fra afholdte arrangementer løbende indarbejdes. En opdateret version færdiggøres på det sidste bestyrelsesmøde i bestyrelsesperioden.

Inspirationskataloget sendes ud til bestyrelsen sammen med referatet. Det blev aftalt, at forældrerådene gennemgår materialet og sender eventuelle rettelser eller tilføjelser til arbejdsgruppen inden næste møde.

Punkter til kommende møder