



Velkomstmappe til forældre i Børnehuset Godthåb



Indhold

1. Kontakt	2
2. Åbningstider.....	2
3. Opstart.....	2
4. Fuldtids- og deltidsordning	2
5. Påklædning	3
6. Sol.....	4
7. Mad	4
8. Søvn.....	5
9. Bleer	5
10. Sutter og sovedyr.....	5
11. Sygdom	5
12. Forældresamarbejde	5
Planlagte forældresamtaler	6
13. Goddag og farvel	6
14. Forældreråd og forældrebestyrelse.....	7
15. Ferie	7
16. Traditioner.....	7
17. Arrangementer	8
18. Fødselsdage.....	8
19. Legetøj	9
20. Overflytning af børn i en integreret institution	9
21. Overgange	10
22. Hjemmeside og Aula	10
23. Afslutning	11

1. KONTAKT

Hovednummer/kontor	40 25 51 07	Adresse
Vuggestuen		Elsted Byvej 36, 8520 Lystrup
Bjørnene	40 25 57 79	
Pingvinerne	40 25 53 17	
Børnehaven		
Løverne	40 25 53 86	
Flamingoerne	40 25 55 19	

2. ÅBNINGSTIDER

Mandag	kl. 06.30-16.30
Tirsdag til torsdag	kl. 06.30 – 17.00
Mandag og fredag	kl. 06.30 – 16.30

3. OPSTART

Velkommen til Børnehuset Godthåb.

Det at starte i daginstitution kan være en stor og ny verden for dit barn og jeres familie.

Det tager tid for barnet at vænne sig til nye omgivelser, nye voksne og ikke mindst nye og flere børn. Derfor er det af stor betydning, at dit barn får en god start, med mulighed for at vænne sig til alt det nye sammen med en kendt voksen i det tempo barnet har brug for.

Du modtager ved opstart et velkomstbrev med et eksempel på, hvordan opstarten *kan* se ud for dit barn. Heri kan du også læse, hvem der er dit barns kontaktpædagog og hvilken stue dit barn skal gå på.

4. FULDTIDS- OG DELTIDSORDNING

Som forælder kan du vælge mellem en fuldtids- og en deltidsplass til dit barn. En fuldtidsplads betyder 51,5 timers pasning pr. uge, mens en deltidsplass indebærer 25 timers pasning pr. uge. I begge tilfælde kan du frit placere timerne inden for dagtilbuddets åbningstid, dog er der for 25 timers-modulet særlige regler – se nedenfor:

For en deltidsplass gælder følgende:

- Det er egentlig lidt misvisende at tale om, at en deltidsplass svarer til 25 timers pasning om ugen – det ville være mere korrekt at sige, at man har 51,5 timers pasning fordelt på to uger. Antallet af pasningstimer pr. uge beregnes nemlig ud fra et gennemsnit af det antal pasningstimer, man bruger over 14 dage (også kaldet "et modul"). Man kan f.eks. vælge at lade sit barn passe 15 timer den ene uge og 36,5 timer den anden. Det samlede timetal pr. modul skal blot være max. 51,5 timer.
- Det er ikke uvæsentligt, hvordan man deler sine 14-dagsperioder op. Ugerne er nemlig sat sammen i faste par, og det er disse par, timeantallet beregnes ud fra. 14-dagsperioden starter med uge 1-2, 3-4, 5-6 og så fremdeles, så det er i disse intervaller, man skal sørge for at holde det samlede timeantal på max. 50 timer.
- Mødetiderne beregnes fra barnet træder ind i institutionen, til det forlader institutionen igen.

- Der kan ikke opspares tid indenfor modulet f.eks. som følge af ferie eller sygdom. Det vil sige, at ubenyttet pasningstid ikke kan anvendes på et senere tidspunkt.
- Tid til forældresamtaler skal indeholdes i modultiden, hvis barnet samtidig skal passes i institutionen. Når institutionen inviterer til sommerfest, julefest og lign. eller til forældremøder, skal denne tid ikke indeholdes i modultiden.
- Ordningen bygger på tillid og vi forventer, at den enkelte familie selv er opmærksom på timeforbruget. Hvis vi fornemmer en ubalance i tidsforbruget, vil den pædagogiske leder kontakte den enkelte familie.
- Som deltidsbruger er du forpligtet til at føre komme/gåtider på komme/gå-skærmen for en måned frem.
- **Ønsker du at gå op i modultid**, kan dette gøres med ganske kort varsel til den pædagogiske leder, skal du udfylde et skema, som fås hos den pædagogiske leder. **Ønsker du at gå ned i modultid** skal dette gøres med 2 måneders varsel til enten d. 1 eller 15. i måneden, ligeledes afleveres et skema til den pædagogiske leder. Du kan læse mere om deltids- og fuldtidsordninger på Aarhus Kommunes hjemmeside.

5. PÅKLÆDNING

I Børnehuset Godthåb prioriterer vi udelivet højt og vi er ude hver dag og i alt slags vejr. Derfor er det vigtigt med påklædning, der passer til vind og vejr. Er du i tvivl om dette, så spørg meget gerne personalet.

Alle børn har et garderoberum. I børnehavegrupperne skal der både være plads til overtøj samt en kasse til skiftetøj. Det er vigtigt, at du hjælper dit barn med at holde orden i rummet og, at overtøjet hænger så barnet nemt selv kan nå det og få det på.

I vuggestuegrupperne har børnene deres skiftetøjskurv på badeværelset.

I skiftetøjskurven skal der være 2 sæt tøj:

- Undertøj og strømper.
- Skiftetøj bluse og bukser.
- Et sæt blødt tøj til at sove i eller en trøje / sweater og hue.

I garderoben skal der være overtøj samt ude sko/støvler, der passer til årstiden.

- Regntøj (gerne todelt) og gummistøvler
- Termotøj (gerne todelt)
- Flyverdragt og vinterstøvler.
- Huer og vanter (Min. to sæt og gerne mere, da det ofte bliver vådt i løbet af dagen).
- Solhat uden snor.
- Sandaler
- Hjemmesko

Af hensyn til sikkerheden må der **IKKE** være snore i dit barns tøj.

Det er en stor hjælp, at **sko, tøj og sutter** er forsynet med navn.

Husk at bruge et stofnet eller taske til at fragte dit barns tøj frem og tilbage. Plastikposer må **IKKE** ligge i garderoben – ligeledes af hensyn til dit barns sikkerhed.

6. SOL

Når forårssolen genvinder sin kraft og det er tid til solcreme, er det **din** opgave at smøre dit barn hjemmefra. Vi smører børnene til middag/eftermiddag. I institutionen har vi en solcreme, som er anbefalet af Kræftens Bekæmpelse - uden parabener og uden parfume. Skulle du glemme at smøre hjemmefra, er du velkommen til at låne husets solcreme når I kommer. Vi følger sundhedsstyrelsens retningslinjer og smører børn ved et UV-faktor tal over 3.

7. MAD

Morgenmad: Vi serverer morgenmad mellem kl. 6.45 og 7.15. Har dit barn brug for at benytte morgenmadsordningen, skal du give besked til den pædagogiske leder. Morgenmaden består af havregrød eller havregryn med mælk og banan.

Kl. ca. 9.00 får børnene tilbudt vand, rugbrød, frugt og grøntsager.

I Børnehuset Godthåb har vi ikke fælles madordning, hvilket betyder, at I skal medbringe to madpakker hver dag.

Kl. 10.30/11.00 spiser børnene deres medbragte madpakker til frokost

Kl. 13.30/14.00 spiser børnene deres eftermiddagsmadpakke. De helt små vuggestuebørn spiser i forhold til deres soverytme. HUSK! tydeligt navn på begge madkasser.

Til børn under et år tilbydes vil modermælkserstatning – alle andre drikker vand til måltiderne.

I vuggestuegrupperne er der køleskabe på stuerne. Madpakkerne sorteres efter frokost og eftermiddag. Børnehavegrupperne har deres køleskabe i køkkenets baglokale til hhv. frokostmadpakken og eftermiddagsmadpakken – indgangen finder du ved lågen til legepladsen.

Udover madpakker skal **Løverne og Flamingoerne** også medbringe en drikkedunk med vand. Drikkedunken skal stå i barnets skab i garderoben.

Hårde fødevarer til børn under 3 år:

På baggrund af Sundhedsstyrelsens anbefalinger, har Børn og Unge i Aarhus Kommune udarbejdet retningslinjer for hårde fødevarer til småbørn.

Anbefalingerne lyder:

- At børn under 3 år ikke får hårde fødevarer, fx æble, hele nødder, popcorn, mandler, kerner og rå gulerødder
- At hårde fødevarer kun serveres, hvis de er blendede, revne eller fint hakkede.
- At det sikres, at børn over 3 år har en veludviklet tyggefunktion, før de får hårde fødevarer i hel form.
- At mindre børn spiser under opsyn.

I Lystrup-Elsted Dagtilbud følger vi disse retningslinjer. Derfor tilbyder vi ikke længere ovenstående eller andre hårde fødevarer til børn under 3 år og vi forventer, at disse fødevarer ikke lægges i dit barns madpakker. På den måde, kan vi hjælpe hinanden med at passe endnu bedre på dit barn.

8. SØVN

I Børnehuset Godthåb vægter vi søvnen højt, og vi følger i videst muligt omfang barnets egen soverytme. De yngste vuggestuebørn sover enten i barnevogn eller krybbe og de ældste vuggestuebørn og de børnehavebørn der har et behov, sover på madrasser indenfor.

9. BLEER

I vuggestuen har vi bleer til børnene. Når dit barn starter i børnehave og er fyldt 3 år, skal du selv medbringe bleer.

10. SUTTER OG SOVEDYR

Hvis dit barn bruger sut, skal du selv medbringe disse.

Som udgangspunkt går børnene ikke rundt med sut. Suttene bruges som trøst og ved søvn. De børn der bruger sut, har enten sutten til at ligge i kurven på badeværelset eller skabet i garderoben. Husk at du er en vigtig "brik" i forhold til at hjælpe dit barn til gode "sutte-vaner".

Som forælder er det dit ansvar, at sutterne bliver kogt og regelmæssigt udskiftet. Er dit barn vant til at sove med sovedyr eller lign. må du gerne medbringe dette. **HUSK!** tydeligt navn på begge dele.

11. SYGDOM

Hvis dit barn bliver syg derhjemme, beder vi dig om at gøre én af følgende:

- Skriv på AULA, hvis du har kendskab til sygdommen inden kl. 6.30 og ellers hurtigst muligt derefter.
- Ring til stuen hvis du har brug for en dialog om dit barns sygdom.
- Hvis dit barn er ramt af en smitsom sygdom, er det vigtigt, at du informerer os om dette. Vi sætter opslag op, så andre forældre kan være opmærksomme på symptomer (eks. skoldkopper, halsbetændelse, lus m.v.).

Hvis dit barn får symptomer på sygdom imens det er hos os, kontakter vi dig. Vi tager udgangspunkt i dit barns tilstand (sygdom er IKKE kun feber og opkast), og forholder os i øvrigt til sundhedsstyrelsens retningslinjer for sygdom. Pjecen "Smitsomme sygdomme hos børn og unge" findes både i institutionen og på www.sst.dk

Personalet giver kun medicin til kroniske syge børn og efter henvisning fra barnets læge. Vi har en seddel, som skal udfyldes ift. navn på barnet, dosering mm.

OBS! Når dit barn er rask og klar til at komme i institutionen igen så HUSK at raskmelde i AULA – helst inden kl. 6.30.

12. FORÆLDRESAMARBEJDE

Et godt samarbejde mellem forældre og medarbejdere er afgørende for et godt institutionsliv for dit barn. Derfor ønsker vi fra start at få etableret et godt, anerkendende og tillidsfuldt forhold til dig som forælder.

I Børnehuset Godthåb, vægter vi åbenhed og ærlighed meget højt. Dette ønsker vi blandt andet at sikre gennem den daglige kontakt – dit barns dagligdag, hvad rører sig i institutionen og i jeres familie. Læs mere om vores samarbejde med forældre på vores hjemmeside.

Vuggestuen

Vi afholder første samtale med dig/jer, i løbet af dit barns første dage i Godthåb, hvor vi taler om dit barns personlighed og rytme, særlige hensyn, sovevaner, madvaner, graviditeten, fødslen, den første tid hjemme, samarbejdet med sundhedsplejersken for at få et godt kendskab til dit barn og jeres familie.

Når dit barn har været i huset i ca. 3 måneder, inviterer vi til endnu en samtale, hvor vi vil drøfte hvordan opstarten har været for dig og dit barn – og hvordan det går nu. Til denne samtale vil der typisk også være afsat tid til Status Udviklings Samtalen (SUS) for det 9-14 måneder gamle barn.

Og så holder vi igen en samtale når barnet er ca. 2,7 år.

Børnehaven

Ved børnehavestart, kender vi som oftest dig og dit barn og holder derfor kun informationsmøder efter behov.

Efter ca. 3 måneder i børnehaven holder vi en opstartssamtale, der som udgangspunkt også indeholder information om den sprogvurdering, dit barn får lavet – senest når barnet er 3,4 år.

Den sidste statussamtale – ”På vej i skole” - afholdes i oktober/november, i året inden dit barn starter i skole.

Hvis der, udover disse planlagte samtaler i vuggestuen eller børnehaven, opstår et behov for en ekstra snak, vil der altid være mulighed for dette. Det kan både være dig eller os, som beder om denne.

13. GODDAG OG FARVEL

Vi ønsker at have en kultur, hvor vi siger godmorgen, når I kommer om morgenen og farvel, når I tager hjem om eftermiddagen. Det har både en praktisk funktion, men er også en vigtig læring for dit barn.

Om morgenen, er det vigtigt, at du og dit barn får sagt godmorgen til en medarbejder så vi ved, at dit barn er kommet.

Ligeledes, er det om eftermiddagen vigtigt, at I siger farvel til en medarbejder, så vi ved, at dit barn er hentet. Henter du dit barn ude på legepladsen skal du sige det til én af de medarbejdere, der er ude, så de ikke er i tvivl om dit barn er blevet hentet.

Både når I møder ind og når I går hjem skal du benytte en af vores KOMME/GÅ-skærme. Der hænger skærme på alle fire stuer og én i fællesrummet. Det er MEGET vigtigt at I tjekker jer ud på skærmen, da det er vores bedste mulighed for at have overblik over, hvor mange børn vi har i huset. Dette er også vigtigt, da skærmen er en vigtig del af vores sikkerhedsprocedure, skulle der opstå et behov for at evakuere børnehaven og sikre, at ALLE børn er kommet med ud.

Af hensyn til planlægning i huset med personale og evt. vikarer er det også vigtigt at dit barns komme/gå-tider i Aula er så nøjagtige som mulige.

Bliver dit barn hentet af en anden end en forælder SKAL du give besked om dette i en besked til medarbejderne på Aula. Er der tale om en fast aftale, kan denne evt. noteres på stamkortet.

OBS! Når du og dit barn kommer og går, vil vi meget gerne have, at I benytter jer af døren til stuens garderobe. Dvs. at løverne og flamingoerne går ind fra legepladsen og pingvinerne og Bjørnene går ind fra p-pladsen. Er du i tvivl, så spørg!

OBS! Af hygiejnemæssige årsager vil vi bede dig om, at du enten vasker eller spritter hænderne på dit barn – både når I kommer om morgenen og inden I går hjem igen. Vi beder ligeledes om, at du enten tager skoene af eller benytter dig af de BLÅ putter, der hænger ved indgangsdørene inden du går ind på stuen.

14. FORÆLDRERÅD OG FORÆLDREBESTYRELSE

Alle dagtilbuddets afdelinger har et forældreråd. Når du og dit barn er faldet til, tilbyder én af forældrerådets medlemmer at ringe dig op til en lille snak. Formålet med samtalen er bl.a. at give dig mulighed for at stille spørgsmål fra én forælder til en anden samt at øge forældrerådets synlighed. Det er frivilligt om du ønsker en samtale.

Forældrerådet tager initiativ til nogle lege/hyggeformiddage på legepladsen i løbet af året. Tidspunkterne for legedagene meldes ud på Aula.

Forældrerådet mødes ca. 5 gange om året og bliver i høj grad brugt til diskussion og sparring – både for personalet og for dagtilbudsbestyrelsen.

Dagtilbudsbestyrelsen består af ét medlem fra hvert forældreråd.

På Aula er der en liste med forældrerådets medlemmer. Her har du mulighed for at skrive til de enkelte medlemmer.

15. FERIE

Vi har en erfaring med, at børn har brug for ferie i lige så høj grad som voksne.

I Lystrup-Elsted dagtilbud har institutionerne ferielukket fire uger om året. Det drejer sig om:

- To uger i sommerperioden (uge 29+30)
- Dagene mellem jul og nytår
- De tre dage op til påske
- Grundlovsdag
- Dagen efter Kristi himmelfartsdag.

I de ovenstående perioder, bliver der etableret fællespasning, vi samler de børn, der har et pasningsbehov i én af dagtilbuddets afdelinger. Vi kan ikke garantere, at der medarbejdere fra alle afdelinger repræsenteret i hele åbningstiden.

Vi rådgiver og vejleder gerne, hvis du som forældre tænker, at du kan få brug for fællespasning til dit barn.

I forbindelse med ferieperioderne sender vi besked på Aula, hvori vi beder dig om tilbagemelding på afholdelse af ferie. Af hensyn til planlægning og bedst mulig udnyttelse af personaleressourcer forventer vi, at du respekterer tilbagemeldingsfristen.

Derudover forventer vi også, at du giver besked, hvis dit barn holder en fridag eller er syg. Jo tidligere du kan give besked des bedre. Det giver os mulighed for at planlægge dagen og igen, at udnytte personaleressourcerne bedst muligt.

Ferie, fridage og evt. sygdom meldes ind på Aula. Hvis du har brug for hjælp til dette, så spørg endelig personalet.

16. TRADITIONER

Traditioner er noget vi holder meget af. De er blandt andet gode til:

- at vise noget om den kultur vi lever i

- at give et billede af årets gang
- at give fælles oplevelser blandt børn, forældre og personale.

Vi har følgende traditioner i løbet af året:

- **Børnehuset Godthåbs fødselsdag:** Den 1. februar (eller deromkring), fejrer vi Godthåbs fødselsdag med rundstykker og morgenkaffe for alle husets børn, søskende og forældre.
- **Fastelavn:** Fredag inden fastelavn holder vi fastelavnsfest her i huset. Festen afholdes stuevis. I børnehavegrupperne holdes festen uden forældre. I vuggestuegrupperne bydes der på en kop formiddagskaffe/the til de forældre, som har tid og lyst til at være med.
- **Påske:** I forbindelse med påsken, vil der en formiddag være æggejagt for alle børn på legepladsen. Samme dag vil børnehavegrupperne spise fælles påskefrokost.
- **Bedsteforældredage:** En formiddag i maj inviterer vi børnenes bedsteforældre på besøg. Vi har én formiddag for vuggestuegrupperne og én formiddag for børnehavegrupperne. Bedsteforældrene inviteres til at opleve en formiddag sammen med deres barnebarn, plante en blomst og spise den medbragte picnicurv.
- **Sommerfest:** I august holder vi sommerfest for alle husets børn, søskende og forældre. En eftermiddag med fælles kaffe/kagebord, aktiviteter for store og små og afslutningsvis fællesspisning.
- **Halloweenfest:** En formiddag i oktober holder vi Halloween fest for hele børnehavegruppen.
- **Lucia-optog:** Vores kommende skolebørn går Luciaoptog en dag i december
- **Julefest:** En eftermiddag i december holder vi julehygge med saftvand/kaffe/the og æbleskiver. Vi klipper og klistrer, vi danser om juletræet og mon ikke om julemanden også kigger forbi? Herudover vil december måned byde på diverse andre aktiviteter og juletraditioner. Stuerne informerer om disse.

17. ARRANGEMENTER

Vi forventer, at du så vidt det er muligt prioriterer at deltage i Børnehusets arrangementer for forældre. Din deltagelse, er vigtig for dit barns og din samhørighed med kammeraterne og de andre forældre i huset. Datoerne for de forskellige arrangementer meldes løbende ud på Aula.

18. FØDSELSDAGE

Fødselsdagen er en vigtig dag for det enkelte barn, hvor barnet bliver værdsat for sin tilblivelse og væren i verden – altså er man værdifuld fordi man er til, fordi man er sig selv og ikke som så mange andre tidspunkter, fordi man har en særlig kompetence eller et særligt ydre kendetegn.

Derfor vil vi gerne være med til at gøre dagen til noget særligt for barnet.

Rammerne i Børnehuset Godthåb har vi valgt, som beskrevet her:

- Fødselsdagen kan både blive afholdt her i Godthåb til formiddagssamling eller frokost – eller den kan afholdes formiddag/frokost i barnets hjem.

Afholdes fødselsdagen i Godthåb gælder følgende:

- Tidspunktet for afholdelse aftales med personalet i god tid.

- Alle børn på stuen deltager i fødselsdagen.
- Bydes der på formiddagsmad, kan det f.eks. være boller med smør, frugtstænger, anrettet frugt mm. Du er som forældre naturligvis meget velkommen til selv at deltage i fødselsdagen og deltager du selv, forventer vi du står for arrangementet.
- Hvis dit barn byder på frokost, er det dig som står for arrangementet. Dette indbefatter at dække bord, servere, rydde af og vaske op. Frokosten skal være en erstatning for frokostmadpakken. OBS! Du er meget velkommen til at benytte Børnehusets køkken.
- Stuen står for en hjemmelavet gave til fødselsdagsbarnet. Børnene skal altså IKKE have en individuel gave med.
- Sukkerpolitikken skal overholdes, hvilket giver mulighed for at servere max én lille sød ting efter frokostmåltidet. Det kan f.eks. være en muffin, glasur på bollerne eller saftevand.

Afholdes fødselsdagen om formiddagen i hjemmet gælder følgende:

- Ønsker I at holde fødselsdag i barnets hjem kræver det, at det og afstandsmæssigt er realistisk at afholde fødselsdagen hjemme. Børnene skal enten kunne klare turen på gåben tur/retur, hvilket en medarbejder vurderer eller skal kunne transporteres med offentlig transport.
- Dag og tidspunkt for afholdelse aftales med personalet i god tid.
- Som udgangspunkt deltager alle stuens børn i fødselsdagen. Personalet kan dog, med udgangspunkt i det enkelte barns behov, træffe andre beslutninger.
- Stuens personale deltager og ledsager børnene til fødselsdagsbarnets bopæl og tilbage til Godthåb. Det kan være nødvendigt, at fødselarens forældre hjælper til for at børnene kommer sikkert og ansvarligt frem og tilbage. Dette aftales med stuens personale.
- Hvis der serveres mad, skal denne kunne erstatte frokostmadpakken. Det er også muligt at invitere børnegruppen hjem, hvor børnene medbringer egne madpakker.
- Stuen står for en hjemmelavet gave til fødselsdagsbarnet. Børnene skal altså IKKE have en individuel gave med.
- Også hjemme skal sukkerpolitikken også overholdes – altså max én lille sød ting efter frokostmåltidet.

19. LEGETØJ

I Børnehuset Godthåb må dit barn gerne medbringe legetøj hjemmefra – dog skal du vide at:

- Legetøjet medbringes på eget ansvar.
- Dit barn skal kunne dele/lade andre kigge på legetøjet.
- Der skal være navn på legetøjet

20. OVERFLYTNING AF BØRN I EN INTEGRERET INSTITUTION

Formålet med denne beskrivelse er at tydeliggøre, hvordan en integreret institution med børn i alderen 0-6 år er organiseret og hvilke særlige regler, der gælder ved overflytning af børn internt i institutionen.

Integrerede institutioner

Det karakteristiske ved en integreret institution er, at den er aldersintegreret og således kan huse børn fra 0 til 6 år. Det er der mange fordele ved. Medarbejdere har kendskab til alle børn i huset. Der er den samme pædagogiske linje på alle stuer, og aktiviteter kan foregå på tværs af stuerne og på legepladsen. De store børn lærer de små børn om dannelse og kultur. Søskende får mulighed for at følges længere tid i institutionslivet, og det letter hverdagen for forældrene, at der ikke skal afhentes børn flere forskellige

steder. Det faste personale kan hjælpe hinanden på tværs af stuerne ved sygdom og ferie. Og sidst, men ikke mindst, er forældresamarbejdet styrket ved, at forældre er tilknyttet den enkelte institution over en lang periode, hvilket er med til at skabe kontinuitet i forældregruppen.

Sammensætning af børnegrupper

Det er den integrerede institutions råderum at sammensætte børnegrupperne, som det vurderes hensigtsmæssigt. Der er med andre ord ikke tale om en statisk opdeling i vuggestue og børnehave i traditionel forstand – det er til enhver tid ledelsen i den enkelte institution, der tager stilling til, hvordan børnegruppen bedst opdeles. Der kan derfor være perioder, hvor sammensætningen af børnegrupperne ændres af hensyn til pædagogiske tiltag eller nærområdets pasningsbehov.

I de tilfælde, hvor det vurderes nødvendigt at ændre sammensætningen i børnegruppen, lægges der stor vægt på at udvise alderssvarende omsorg samt vurdere barnets modenhed og kammeratskaber.

Takst og normering

Taksten følger barnets alder. Vuggestuetaksten er til 3,0 år, uanset om barnet er i en vuggestuegruppe eller en børnehavegruppe. Taksten er afstemt til barnets alder, og det betyder, at medarbejdertimer, bleer osv. følger barnet.

21. OVERGANGE

Ca. en måned inden dit barn skal starte i børnehave, vil vi sætte særligt fokus på overgangen.

Vi bestræber os på at dit barn, sammen med kammerater fra vuggestuen, kommer på besøg i den nye gruppe minimum én gang om ugen og deltager i børnehavelivet.

Som en del af overgangsarbejdet spiser børnehaveaspiranterne også eftermiddagsmad sammen med børnehavebørnene, og de har mulighed for at lege sammen på legepladsen om eftermiddagene.

I vuggestuen vil der forud for børnehavestarten være ekstra særligt fokus på følgende områder:

- At vente på tur.
- At dele med andre.
- At lytte til andre – børn og voksne.
- At modtage en kollektiv besked og udføre den.
- Selvhjulpethed og toiletbesøg.

For at hjælpe dit barn bedst muligt på vej er det særdeles afgørende, at DU også har fokus på disse områder derhjemme. Det er i samarbejdet, at barnet for alvor folder sig ud.

Den sidste dag i vuggestuen:

- Vi holder afslutning for dit barn på stuen, og hvis I har lyst, må der gerne deles lidt ud.
- Hvis du som forælder har tid og lyst er du også meget velkommen til at deltage – men det er ikke en forventning, vi har.
- Dit barn flytter sammen med dig og/eller en medarbejder, kurven på badeværelset og kurven i garderoben til den nye stue.
- Forud for opstarten vil du og dit barn modtage et velkomstbrev.

22. HJEMMESIDE OG AULA

Både i Børnehuset Godthåb og Lystrup-Elsted Dagtilbud har vi en hjemmeside. På hjemmesiden kan du bl.a. læse om hverdagen, pædagogiske overvejelser, samarbejde med videre.

Når jeres barn starter i vores afdeling, får I adgang til Aula, som er vores online kommunikationsplatform. Her kan I læse meget mere om dagligdagen, se nyhedsbreve, vores pædagogiske overvejelser, se billeder

og film fra aktiviteter m.v. Vi sender ofte vigtige beskeder og informationer ud på Aula og vi forventer derfor, at I som minimum tjekker Aula hver 2. dag.

Når I logger på Aula første gang skal I udfylde jeres barns stamkort, samt kontaktoplysninger, jeres barns helbredsoplysninger, vaccinationer mm. Og det er jeres ansvar at holde dem opdaterede, så vi har de rette oplysninger, hvis vi får brug for at kontakte jer akut.

På Aula skal I også registrere komme/gåtider, ferie og sygdom for jeres barn.

Det er vigtigt, at I altid sørger for at disse oplysninger er opdaterede.

Hvis I har spørgsmål til Aula kan I finde svar på [Aula \(aarhus.dk\)](http://Aula.aarhus.dk).

23. AFSLUTNING

Vi håber at dette opslagsværk har bidraget til, at du nu ved lidt om Børnehuset Godthåb.

Som forældre skal du vide at du ALTID er velkommen til at henvende dig om stort og småt.

Vi glæder os til at tage godt imod dit barn og dig i vores afdeling.

Mange hilsner

Medarbejdergruppen i Børnehuset Godthåb