



Velkomstmappe til forældre i Lystruplund



INDHOLD

1. TELEFONNUMRE OG ADRESSE	2
2. ÅBNINGSTIDER.....	2
3. OM BØRNEHAVEN LYSTRUPLUND	2
4. OPSTART	2
5. STAMKORT OG ANDRE TILLADELSER.....	3
6. ORIENTERING OM PERSONDALOVEN.....	3
7. FULDTIDS - OG DELTIDSORDNING	3
8. PÅKLÆDNING.....	4
9. VÆRDIER I BØRNEHAVEN OG DAGENS RUTINER	5
10. MAD.....	7
VORES VÆRDIER OMKRING MÅLTIDET	7
11. SØVN	8
12. BLEER	8
13. SUTTER OG SOVEDYR.....	8
14. SYGDOM	8
15. FORÆLDRESAMARBEJDE.....	9
FORÆLDRESAMARBEJDET I LYSTRUPLUND.....	9
16. KOMME OG GÅ	10
17. FERIE	10
18. ARRANGEMENTER.....	10
19. TRADITIONER I LYSTRUPLUND	11
20. FØDELSSDAGE	11
21. ORGANISERINGEN I BØRNEHAVEN	12
22. SOL.....	13
23. HJEMMESIDE OG AULA.....	13

1. TELEFONNUMRE OG ADRESSE

Børnehaven Lystruplund, Lystruplund 36, 8520 Lystrup

Kontor/hovednummer: 30 91 04 43

Rød stue: 41 85 82 30

Blå stue: 30 91 04 90

Gul stue: 41 85 82 60

Pædagogisk leder

Betina H. Thomsen

Direkte tlf.nr.: 23 38 11 28

Mail: beht@aarhus.dk

2. ÅBNINGSTIDER

Mandag	kl. 6.30 – 16.30
Tirsdag – torsdag	kl. 6.30 – 17.00
Fredag	kl. 6.30 – 16.30

3. OM BØRNEHAVEN LYSTRUPLUND

Børnehaven Lystruplund er et børnehavefællesskab, som går på tværs af stuer, køn og alder, samt børn med og uden handicap. Vores fællesskab er mangfoldigt og rummer plads til, at vi alle øver os på noget.

Børnehaven Lystruplund er en særlig daginstitution med 40 børn. Der er **Rød stue** og **Blå stue**, med 17 børn i hver gruppe. Desuden har vi **Gul stue**, med 6 børn. Vi arbejder på tværs af børnegrupperne, så alle børn har muligheder for at danne relationer til hinanden og de voksne.

10 af vores børnehavepladser er reserveret til børn med varig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, der har en børnehaveplads efter Barnets lov §83. 6 af disse børn udgør **Gul stue**, og resten er inkluderet i **Rød stues** og **Blå stues** børnegrupper. Vi har et tæt tværfagligt samarbejde med fysio-, ergo- og musikterapeuter, som kommer her i børnehaven og behandler de børn på §83-pladser der er visiteret med terapi.

I Lystruplund er det en dyd at øve sig, og udvikle sig, hver dag. Vi er optaget af, at alle børn skal føle sig trygge og derfra turde udforske verden.

I løbet af en børnehavehverdag er der mange gentagelser, som indeholder fine muligheder for læring. Sko og jakke skal af og på mange gange, og barnet øver sig på at kunne klare netop disse opgaver med tilpas hjælp og støtte fra en voksen. Mens barnet lærer at håndtere lynlås og velcro, lærer barnet også, at øvelse gør mester, at hårdt arbejde betaler sig, og at det føles fantastisk, når man har klaret det, der var svært. Kort sagt styrker vi barnets selvværd og giver barnet et mønster for, hvordan det møder udfordringer på andre områder i livet.

Lystruplund er en afdeling i Lystrup-Elsted-dagtilbud.

4. OPSTART

Jeres barn er lige startet i Lystruplund og vi håber med denne mappe, at vi kan hjælpe jer som forældre til at få et indblik i, hvordan hverdagen i Lystruplund er organiseret.

OBS: Garderoben skal tømmes helt hver fredag.

Vores anbefalinger til fodtøj; Gummistøvler og termostøvler med langt skaft, da børnene elsker at hoppe i vandpytter. Alt fodtøj skal børnene selv kunne tage på med kun lidt hjælp - dvs. ingen snørebånd og lynlåse.

Forår: Termotøj Regntøj Fleecetrøje Tynd hue Gummistøvler/termostøvler Kondisko	Sommer: Regntøj Gummistøvler Kondisko Sandaler Tynd jakke eller fleecetrøje Alm. Sommertøj som shorts og t-shirt.
Efterår: Termotøj Regntøj Evt. Flyverdragt Gummistøvler/termostøvler Varme kondisko (gerne med tex membran) Tynd hue Strikhandsker Vanter (vandtætte og uden fingre)	Vinter: Flyverdragt Termotøj Regntøj Vinterstøvler Termostøvler Varm hue Strikhandsker Vanter (vandtætte og uden fingre) Uldsokker Varm trøje (fleece eller strik)

I garderoben (i øverste skab) skal der altid være følgende;

- 3 Langærmede bluser
- 3 Bukser / leggings
- 3 Undertrøjer
- 4-5 par underbukser
- 4-5 par strømper

I børnehaven har vi et ganske lille lager af lånetøj, hvis barnet i løbet af en dag løber tør for eget tøj. Det er forældrerådet der er ansvarlige for dette lager. Lageret indeholder ikke overtøj og fodtøj. Udlånt tøj skal leveres renvasket tilbage hurtigst muligt.

9. VÆRDIER I BØRNEHAVEN OG DAGENS RUTINER

Hverdagens gøremål fylder meget i børnehaven og indeholder mange muligheder for læring. Vi ønsker, at børnene deltager i gøremålene, som er udviklende både ift. selvhjælpenhed og selvstændighed, men ligeledes en læring i at forstå sig selv i en større sammenhæng med et fælles ansvar. Derfor prioriterer vi f.eks., at der er god tid når børnene skal dække bord, spise, have tøj af og på, på toilet osv.

Det er vigtigt for børn at øve sig i at fordybe sig. Vi opfordrer dem derfor til at gøre ting færdige og til at fortsætte med en aktivitet i en vis tid, naturligvis afhængig af barnet og situationen. Det er vigtigt for børnenes selvfølelse, at de oplever tilfredsstillelsen ved af at have udført en opgave/aktivitet.

For at de voksne kan fordybe sig med børnene, og for at udnytte personaleressourcerne bedst muligt har vi strukturer for de voksne. I gangen findes en stribe billeder af rum og aktiviteter, hvor der sættes billeder op af de voksne hver dag.

hvor vi taler om, hvad der kendetegner måneden i naturen. Vi gennemgår også, hvem der har fødselsdag. Vi synger sange, som passer til måneden - både børnesange og sange, der er hentet fra den danske sangskat.

10. MAD

K. 9.00 spiser børnene deres medbragte formiddagsmad i deres gruppe til samlingen. Alle børn får frokost leveret af ekstern leverandør, som de spiser omkring kl. 11.00 -11.40. Børnene medbringer selv eftermiddagsmadpakke, som de får de omkring kl. 14.00.

VORES VÆRDIER OMKRING MÅLTIDET

Som tidligere skrevet får alle børn i Lystruplund frokost fra ekstern leverandør, således skal alle børn kun medbringe en formiddagsmadpakke og en eftermiddagsmadpakke. Der serveres ikke morgenmad i børnehaven.

Nedenstående omhandler de pædagogiske overvejelser og værdier vi ønsker at bringe ind omkring måltidet.

Vi ønsker at give børnene madglæde og ikke mindst mad-mod.

Det er en værdi for os altid at tale positivt om maden. Når vi får den samme mad til frokost, taler vi om hvad det er vi skal spise i dag og motiverer børnene til at smage på nye varianter af mad, ved som voksne at gå foran som positive rollemodeller. Vi pirrer børnenes nysgerrighed gennem samtale om hvor maden kommer fra, hvad det er osv.

Vi skaber den gode stemning/dialog.

Vi giver os god tid til, at alle får muligheden for at spise i det tempo det enkelte barn har brug for. Vi er i dialog med børnene omkring maden og det der lige falder os naturligt at snakke om. Vi gør det hyggeligt ved at høre hinanden på skift fortælle om dagligdags ting.

Vi ønsker at lære børnene bordskik.

Vi taler om hvordan vi er sammen ved måltidet, så det kan være hyggeligt for alle at sidde med ved bordet. Vi er som voksne opmærksomme på egen adfærd og at være i dialog med børnene og ikke med kollegaen.

Når et rimeligt antal af børnene er færdige med at spise, begynder vi at gå fra bordet.

Børnene rydder selv op efter sig, i den udstrækning de kan og hjælper med at tage af bordet.

Vi ønsker ikke slik og kage i madpakken.

Vi har erfaring med, at en sund og nærende madpakke, som indeholder groft brød og gnavegrønt, er med til at holde barnet "kørende" på den gode måde. Vi respekterer forældrenes valg af indhold i eftermiddagsmadpakken og lader derfor børnene selv vælge, hvad det vil have at spise og i hvilken rækkefølge det ønsker at spise det. Nogle børn kan have brug for støtte.

I kan som forældre altid henvende jer til barnets kontaktpædagog for en dialog om, hvad jeres barn har brug for i forbindelse med måltiderne

Drikke:

Alle børn medbringer en drikkedunk indeholdende vand hver dag som vi tager med til alle måltider. Det er et forældreansvar at sørge for at drikkedunken holdes ren og dagligt er fyldt op fra morgenstunden.

Forældreansvar:

Madpakker skal have tydeligt navn udenpå og jeres barn skal selv kunne åbne den. Formiddagsmadpakken skal være simpel, så den er nem at spise og vi hurtigt kan komme videre til næste aktivitet eller på legepladsen. Allerhelst ser vi, at den kun består af et stykke brød og et stykke grøntsag, som barnet kan

Du kan kontakte forældrerådet via AULA. Der hænger ligeledes billeder af forældrerådet i indgangen.

16. KOMME OG GÅ

Om morgenen er det vigtigt I får sagt godmorgen til en voksen så vi ved at barnet er kommet, ligeledes det samme om eftermiddagen, - får sagt farvel til en fra personalet, så vi ved at barnet er hentet af den rette person. I **skal** om morgenen eller via AULA give besked hvis barnet bliver hentet af en anden end jer forældre, da vi ellers ikke må udlevere barnet.

Det er forældrenes ansvar at vaske hænder på badeværelset med barnet hver morgen inden aflevering.

Obs! Aflevering skal ske senest 8.45 eller efter samling. Vi vægter samlingen højt og det er vigtigt der ikke er forstyrrelser.

Vi har en forventning om, at I skriver jeres barns komme/gåtider ind i AULA, justerer dem ved ændringer, plotter fridage og ferier ind i god tid, skriver hvis barnet er syg, samt svare rettidigt på ferieanmodninger.

Det er vigtigt af flere årsager – her fremhæves tre perspektiver:

Voksne: For at vi kan tilrettelægge et tilbud af høj kvalitet til jeres børn, bliver vi nødt til at vide hvilke børn der er til stede og hvornår de er til stede. Børnegruppernes sammensætning er vigtig for det gode læringsmiljø.

Børn: Det er rigtig hårdt arbejde for barnet at vente på en ønsket legekammerat som de voksne kan læse på AULA kommer kl. 7.00, men så først kommer kl. 9.00. Det er også rigtig hårdt arbejde for barnet, at de voksne kan fortælle, der står på AULA man bliver hentet kl. 13.30, men så først bliver hentet kl. 16.

Økonomi: Vi tilrettelægger personalets arbejdstid og vikarindtag, så det matcher de børn der er tilmeldt pasning i hverdagene og i ferierne. Hvis børnene ikke kommer alligevel, betyder det en udgift til personale som ikke kan tjenes ind igen. Hvis barnet kommer uden forudgående tilmelding, vil der ikke være tilstrækkeligt personale til at varetage alles behov.

17. FERIE

Børn har i lige så høj grad som voksne brug for ferie. I Lystrup-Elsted dagtilbud har institutionerne lukket 4 uger om året. 2 uger i sommerperioden, mellem jul og nytår, de tre dage op til påske, grundlovsdag og dagen efter Kristi himmelfartsdag. I de uger bliver der etableret fællespasning for dem der har pasningsbehov. Vi samler børn fra hele dagtilbuddet i en afdeling. Vi kan ikke garantere, at der er voksne, som børnene kender i fællespasningen.

Vi rådgiver og vejleder gerne, hvis I som forældre tænker, at I kan få brug for fællespasning.

I forbindelse med ferieperioder laver vi en ferieanmodning i AULA, hvor vi beder om tilbagemelding på om/hvornår I holder ferie. Vi beder jer venligst men bestemt respektere tilbagemeldingsfristen, da vi i personalets ferie også skal planlægges inden for ferielovens varsler. I giver besked om ferie/kommer via AULA.

Derudover vil vi bede jer om at give besked i AULA, hvis jeres barn holder fri, og så vidt det er muligt i god tid.

Vi vil gerne have at ferie, fridage og evt. sygdom meldes ind i AULA. Hvis I har brug for hjælp til dette, så spørg endelig personalet.

Dette er meget vigtigt af hensyn til vikarindtag, samt af hensyn til madbestillingen, så vi undgår madspild.

18. ARRANGEMENTER

22. SOL

Når forårssolen tager fat, er det tid til solcreme. I skal smøre barnet i solcreme hjemmefra, vi smører børnene til middag. Vi har solcreme i institutionen, i et mærke som er anbefalet af Kræftens Bekæmpelse uden parabener og parfume. Skulle I glemme at smøre hjemmefra, er I velkommen til at låne solcreme når I ankommer til børnehaven.

23. HJEMMESIDE OG AULA

Vi har en hjemmeside hvor I kan orientere jer omkring vores dagtilbud – Lystrup-Elsted dagtilbud/Børnehaven Lystruplund.

Når jeres barn er startet i Lystruplund, skal I logge jer på AULA som er den kommunikationsplatform vi benytter. Her kan I læse meget mere om dagligdagen, se nyhedsbreve, se billeder m.v. Vi forventer at I som minimum tjekker AULA 2 gange om ugen. Desuden er det jer som forældre der har forpligtigelsen i at ændre telefonnumre, adresser, vaccinationsoplysninger mm i AULA. Vi har desuden en komme-/gå skærm, som I via en app eller AULA skal taste jeres barns komme-/gåtider ind i. Komme/gåtiderne fungerer som evakueringsoverblik, og er yderst vigtig.

Hvis I har spørgsmål til AULA, kan I henvende jer til personalet.

Vi håber, I er blevet lidt klogere på vores børnehave, men har I flere spørgsmål kontakter I os endelig!

Mange hilsner og velkommen fra hele Lystruplunds personalegruppe