

Referat fra bestyrelsesmøde, Lystrup-Elsted Dagtilbud 14. november 2024

Tid: Torsdag d. 14. november kl. 18.45 – 21.30

Sted: Mødet er i H1

Mødeleder: Bente

Ordstyrer: Jan

Referent: Allan Wiberg

Forberedelse: Orienter sig i vedhæftede filer

Mødedeltagere

Bestyrelsen, Bente, Mia Lundby Kragelund, Jan (ledelsesrepræsentant), Helle (medarbejderrepræsentant) Christina Graa (via Teams)

Fraværende: bestyrelsesmedlem Pernille (Lyset)

Dagsorden	Metode	Formål	Afsat tid	Bilag
Velkommen		- Vi spiser aftensmad	18.45 – 19.15	
Udarbejdelse af principper for frokostordning i Lystrup-Elsted dagtilbud	Drøftelse	<ul style="list-style-type: none"> - Bente byder Mia velkommen, der deltager under dette punkt. - Kort orientering om det kommende valg til frokostordningen, herunder krav og forventninger, spørgsmål fra forældrerådene - Tilbagemeldinger fra forældrerådene på følgende spørgsmål: <i>Smør-selv rugbrødsmåltid (kold mad)</i> <i>Smør-selv rugbrødsmåltid (kold mad) + ekstra ret</i> <i>Varm mad</i> 	19.15 – 20.30	<p>Kravspecifikation til frokostordning</p> <p>Brev til forældre vedr. frokostordning 2022</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Hvilke principper vil bestyrelsen fastsætte? - Skal der et brev ud fra den øvrige forældregruppe i dagtilbuddet? - Mælk: Spørgsmål fra forældre vedr. servering af mælk i dagtilbuddet, når man har valgt en frokostordning. Det er besluttet af Aarhus kommune at alle børn skal have 1 dl mælk om dagen, når man tilmelder sig frokostordningen, økonomien tages fra forældrebetalingen. 		<p>PDF: Det kommunale frokosttilbud 2024</p> <p>Mere information om kostordning på Aarhus Kommunes hjemmeside</p>
<p>Indledning ved Bente og Mia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mia arbejder med børn- og ungeområdet og har særligt fokus på frokostordningen, afstemningen afvikles i samarbejde med Rambøll. - Ordningen følger dagtilbudsloven og er underlagt EU-udbudsregler. Leverandører udvælges ud fra kravspecifikationer som bl.a. råvarekvalitet og æstetik. - Forældrebestyrelser har ikke indflydelse på valg af leverandører, hvilket skaber udfordringer. <p>Status på frokostordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er utilfredshed med den varme mad, som ofte har mangler. Den kolde mad anses generelt for bedre kvalitet. - Fra forvaltningens og dagtilbuddets perspektiv handler ordningen også om at fremme børns fællesskab gennem fællesmåltider. - Det er vigtigt at sikre høj stemmeprocent, da manglende stemmer tæller som ja-stemmer i henhold til loven. <p>Spørgsmål og diskussioner:</p> <p>1. Automatiske ja-stemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mia forklarede, at dagtilbudsloven kræver, at børn tilbydes kommunale måltider, hvorfor nej kræver et aktivt fravalg <p>2. Tidsplan for valg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag om at flytte valget, så forældre til børn på vej i skole ikke påvirker resultatet. Mia forklarede, at det er svært at ændre på grund af lovgivningen. 				

3. Krav til leverandører:

- Der blev rejst kritik af leverandørernes manglende overholdelse af aftaler. Der er blandt andet rapporteret fejl som utilstrækkelige temperaturer og mangler i maden.
- Mia erkendte, at nye leverandører skal forberedes bedre, og der arbejdes på en mere struktureret proces fremadrettet.

4. Temperatur og madkvalitet:

- Fødevarestyrelsen har fastsat, at mad skal spises inden for tre timer for at være sikker. Flere forældre udtrykte frustration over manglende håndhævelse af temperaturkrav.
- Der blev foreslået at inkludere specifikke temperaturkrav i fremtidige udbud.

5. Økologiprocent:

- Der er et minimumskrav på 60 % økologi, selvom flere forældre ønsker en højere andel.

Konklusioner og næste skridt:

- Der er behov for mere aktiv feedback fra dagtilbuddene for at sikre løbende forbedringer.
- Mia vil arbejde videre med kravspecifikationer og sikre, at de afspejler forældrenes ønsker.
- Forældrene opfordres til at stemme aktivt for at sikre bred opbakning og påvirkning af beslutninger.

Principper og bemærkninger vedrørende frokostordningen:

Ørnereden

- Emnet er endnu ikke drøftet.
- **Helle:** De har udarbejdet et brev, der sendes rundt som en opfordring til at stemme.

Generelle holdninger

- **Steffen:** Forslag om to dage med varm mad og tre dage med kold mad. Neutral tilgang, men opfordrer til at stemme. Pris på 722 kr. ekskl. mælk. Stemmes der "ja", fortsætter ordningen uændret.
- **Kristoffer:** Ingen officiel holdning, men ønsker fokus på ulemperne. Udarbejder et brev med både fordele og ulemper – dog med vægt på ulemperne.

- **Helle:** Pointerer, at hvis man ikke stemmer, betragtes det som et "ja".
- **Kristoffer:** Finder det materiale frem, der blev sendt ud ved sidste valg for to år siden.
- **Stine:** Følger samme tilgang som Kristoffer.

Specifikke ønsker fra institutioner

- **Lystruplund (Claus):** anbefaler status quo med tre dage med kold mad og to dage med varm mad. Argument: Kun de, der ønsker madordningen, skal betale. Bemærker, at der er omkostninger i forhold til børnenes lovgivning, hvad betyder det?
- **Hasselhaven (Camilla):** Forslag om "smør selv" plus én lun ret. Støtter et "nej tak". Er det forældrerådet, der støtter et nej tak til denne ordning?
- **Dagplejen:** To forældre stemmer "nej", mens andre forældre ikke har en klar holdning. Dagplejen sørger selv for frokosten.
- **Elsted Børnehuse:** Forslag om én dag med varm mad, én dag med "smør selv" og én dag med "smør selv" plus ekstra.
- **Børneuniverset:** Ønsker mad fra den lokale madleverandør ("mad-damen").

Opsummering

- Der er en generel tilbøjelighed til at nedprioritere den varme mad.
- Allan har samlet alle input, og Bente og Allan udarbejder et forslag baseret på de indkomne tilkendegivelser.
- Hvis institutionernes ønsker ikke opfyldes, foreslås det at stemme "nej tak" og afslutte samarbejdet med Cantina.

Videre proces

Bente udarbejder et brev til forældrene med en "ja" eller "nej"-afstemning om frokostordningen. Afstemningen foregår digital og det forventes, at resultatet kommer i midten af december måned. Efterfølgende analyseres resultatet, og der tages stilling til, hvad den enkelte afdeling har af ønsker til den kommende frokostaftale, der herefter skal sendes til Mia. Bestyrelsen ønsker at ledelsesgruppen også gennemarbejder de kommende kravspecifikationer.

Steffens forslag til indhold til madordningens kravspecifikation:

- Det, der står i kravspecifikationen, skal opfyldes, og der skal sættes tydelige standarder for bl.a.:
 - Maksimalt antal fejl pr. år.
 - Definerings af konsekvenser ved brud på kravspecifikationerne.
 - Ingen krav om levering af mælk.
 - Serveringsfade, der passer i køleskabene.

- Tydelig angivelse af børnevenlig mad.
- Mad skal være maks. 24 timer gammelt.
- Vuggestuemad skal være kogt og blancheret.
- Minimumstemperatur på 50 grader for varm mad.

Øvebaner i forhold til formiddagsmad	Orientering	- Kort status på Projekt: Formiddagsmad	20.30 – 20.45	
<ul style="list-style-type: none"> - Der er kommet økonomi på den og der er kommet et par ord på de pædagogiske ledere: 'Vi fortsætter med det igangværende. Den kvalitative forøgelse af det pædagogiske nærvær er steget. Vi kan mindske timeforbruget og derved spare mange penge. Vi kan spare ca. en halv mill.. Forældrene ønskede, at vi styrkede indsatsen om morgenen, og det holder vand nu. Vi har prioriteret ressourcer fra en del, som vi ikke brugte. Højere kvalitet i opgaveløsningen. Det noteres også, at ingen forældre har efterspurgt morgenmaden.' - Forbrug i forhold til kost: 				

Lystrup-Elsted Dagtilbud

Forbrug - kost til børn - (morgenmad + formiddagsmad)

Udgifter - august + september + oktober 2023 og august + september + oktober 2024

		Kreditor	AB CATERING AARHUS A/S
Udgifter	Artskonto		DKK
august + september + oktober 2023	22000000	AaK Fødevarer	122.810
august + september + oktober 2024	22000000	AaK Fødevarer	48.431
Forskel fra 2023 til 2024			-74.379

Mindre udgift for 3 måneder =	72.640
Mindre udgift pr. mdr. ca. =	24.213
Mindre udgift pr. år ca. =	290.560

At COOP er steget fra 2023 til 2024, kan skyldes at mælk nu købes i COOP i stedet for AB Catering.
Det skal evt. konteres under personaleudgifter, hvis det er mælk til kaffemaskine.

- Den endelige beslutning er ikke taget endnu, da frokostordningen også skal behandles i MED-udvalget. Der vil blive truffet en beslutning i december, som så er gældende fra 1. januar 2025.

Økonomi	Orientering	<ul style="list-style-type: none"> - Bente giver status for 2024 - Planlægning af 2025 (De nye budgetter for 2025 er ikke kommet endnu, ligesom tal fra 2024 heller ikke er tilgængelige) 	20.45 – 21.00	
		<ul style="list-style-type: none"> - Dagtilbuddet går ud med et lille overskud på ca. 200.000, men det kan stadig ligge og bevæge sig lidt. Kontoen er dog i plus lige nu. - Der er afrapportering af det sidste regnskab for 2024 den 27. november, som bestyrelsen får tilsendt. 		
Nyt fra dagtilbuddet	Orientering	<ul style="list-style-type: none"> - Børn og unge-politikken (er udleveret) - Fastsættelse af fællespasning for 2025 - Opdatering fra læringsamtalen 	21.00 – 21.30	

BU-politikken

Den nye BU-politik er udgivet. Vigtige pointer:

- Samtalekortene kan bruges til refleksion i dagligdagen, eksempelvis når børn kommunikerer med kroppen.
- Kortene er populære og hurtigt blevet efterspurgt.
- Politikken er udviklet i samarbejde med MED, ledelsen og Thea Thyrre.
- Samtalekortene findes på hjemmesiden og på alle afdelingernes undersider.

Læreplan og samtalekort

- Den færdige læreplan og samtalekortene er nu tilgængelige på hjemmesiden.

Fællespasning 2025

De planlagte fællespasningsdage er:

- Tre dage op til påske
- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- Grundlovsdag
- Julen (dog ikke den 23. december).
- Dette vil blive lagt på aula til alle forældre.

Opdatering på læringsamtaler

- Der udsendes et referat fra dette møde, hvor ledelsesgruppen har valgt forskellige temaer. Temaerne skal afspejle vores temaer fra vores tilsynsrapport og læringsamtale. Disse temaer skal med i forbindelse med vores nye projekt "dagtilbud for alle" gældende fra 1. januar 2025, som er for alle afdelinger. Det nye tema bliver fastlagt af ledelsesgruppens kommende kvartalsmøde med dagtilbuddets dagtilbudskonsulent, herefter vil det blive lagt på hjemmesiden, til inspiration for forældreråd og bestyrelse.

Bente stopper

- Bente går på folkepension og stopper officielt d. 11. februar. Grundet ferier og div. Seniorordninger har Bente sidste dag d. 23. december
- Der planlægges en afskedsreception den 19. december der vil komme en indbydelse ud.

Ansættelse af ny DTL

- Processen er i gang, og der er dialog mellem Børn og Unge-chefen Morten Korsgaard Kristensen og PL om krav og forventninger til den nye DTL.
- En forælder fra bestyrelsen inddrages i processen.
- Forventning: Ny DTL ansat til 1. marts.
- Lene P. fungerer som konstitueret leder fra 1. januar, og der vil være overlevering med Bente inden da.

Proces for ansættelse

- Interessenter til ansættelsesudvalget melder sig og modtager ansøgninger.
- Udvalget udvælger kandidater til første samtalerunde.
- De udvalgte går videre til en test og derefter en anden samtale baseret på testresultater.
- Det forventes at processen indebærer mindst tre møder og læsning af flere ansøgninger.

(Dette referat er en opsamling og der refereres ikke fra bestyrelsens dialog)

Afbud meldes til Allan Wiberg på mail aiw@aarhus.dk eller mobil 41872181. Aftensmaden er tapas.