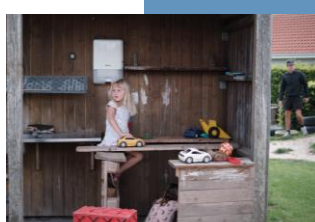


Velkomstmappe til forældre – Hurlumhejhuset



INDHOLDSFORTEGNELSE

VELKOMMEN TIL HURLUMEJHUSET	2
KONTAKT	2
ÅBNINGSTIDER	2
EN TRYK START	2
GODDAG OG FARVEL	3
PÆDAGOGIK OG LÆRINGSFOKUS.....	3
DAGLIGDAGEN I HUSET	3
FORÆLDRESAMTALER	4
TRADITIONER	5
FØDSELSDAGE OG AFSLUTNINGER	5
AULA OG HJEMMESIDE.....	5
STAMKORT.....	6
FROKOSTORDNING OG EFTERMIDDAGSMAD.....	6
HÅRDE FØDEVARER TIL BØRN UNDER TRE ÅR	6
SYGDOM	7
EKSTRATØJ	7
SOL	7
PASNINGSORDNING	7
FERIE.....	8
UNDERRETNINGSPLIGT.....	8

VELKOMMEN TIL HURLUMEJHUSET

Velkommen til Hurlumhejhuset. Vi er en integreret institution for børn i alderen 0-6 år og er en del af Lystrup-Elsted Dagtilbud, som består af i alt ti afdelinger.

Vi er normeret til 80 børn og cirka 18 ansatte fordelt på fire stuer: Mammut, Dino, Smølf og Mumi. Både i børnehaven og vuggestuen arbejder vi i aldersopdelte grupper flere dage om ugen. Disse grupper kalder vi Hulebjørne i børnehaven og spillopper i vuggestuen.

KONTAKT

Vi er beliggende på Lille Elstedvej 135, 8520 Lystrup

Vuggestuen Smølfestuen: 21386547 Mumistuen: 29619701 Spilloppergruppen: 29620198	Børnehaven Mammut-stuen 29619714 Dino-stuen: 29619837 Hulebjørne-gruppen: 29619862
--	--

ÅBNINGSTIDER

Mandag 06.30 – 16.30

Torsdag 6.30 – 17.00

Fredag 06.30 – 16.30

EN TRYK START

Det kan være en stor oplevelse for dit barn og jeres familie at starte i daginstitution.

Det tager tid for barnet at vænne sig til nye omgivelser, nye voksne og ikke mindst nye og flere børn. Derfor lægger vi vægt på, at dit barn får en god start med mulighed for at vænne sig til alt det nye sammen med en kendt person i det tempo, barnet har brug for.

Børn er forskellige, og vi tilrettelægger derfor altid dit barns opstart hos os sammen med dig ud fra dit barns behov, så I får en så god og tryk start som muligt. Ud fra vores erfaringer har vi dog forsøgt at beskrive, hvordan forløbet kan se ud.

Opstart i vuggestuen

- De første tre-fem dage er du her sammen med dit barn. Den første dag bestræber vi os på at kontaktpædagogen afholder en samtale med dig/jer. Her taler I bl.a. om dit/jeres barns personlighed, mad, sove/spisevaner, graviditeten, den første tid derhjemme, orloven og andre relevante emner for dig/jer og dit/jeres barn.
- På anden og tredje dagen opfordrer vi til, at det kun er en forælder, som er her sammen med barnet.
- På fjerdedagen opfordrer vi til, at du går lidt fra dit barn efter aftale med kontaktpædagogen. Her er du velkommen til at sætte dig ind i vores personalestue, du kan gå en lille tur eller lignende. Vi understreger, at børn har meget individuelle behov, og det vil derfor være forskelligt, hvornår det enkelte barn er klar til slippe sin mor eller far.

- Hvis dit barn er ved at være tryk, kan det på femtedagen prøve at sove her, hvor du som forældre er med til den første putning. Vi har gode erfaringer med, at barnet har et sovedyr/ nusseklud/sut med da velkendte dufte giver tryghed.
- I skal som forældre regne med, at det tager mellem 14 dage og tre uger, før dit barn er klar til at have fuld tid i vuggestuen.

Overgang til børnehaven:

- Det er meget forskelligt, hvordan børn reagerer på forandringer og hvad de har brug for, for at føle sig trygge, derfor aftaler vi overgangen fra vuggestue til børnehave sammen med barnets forældre.

GODDAG OG FARVEL

Det er vigtigt at I om morgenen siger godmorgen til en medarbejder, så vi ved at barnet er kommet, og at I ligeledes siger farvel om eftermiddagen, så vi ved at barnet er hentet af den rette person. Du **skal** om morgenen eller via AULA give besked hvis dit barn bliver hentet af en anden end barnets forældre, da vi ellers ikke må udlevere barnet.

Husk altid at tjekke ud på vores komme/gå-skærme.

PÆDAGOGIK OG LÆRINGSFOKUS

Vuggestuen:

Vi arbejder med læreplanstemaer i mindre, aldersopdelte grupper. Vi har en ældste vuggestuegruppe Spilopperne med ca. 8 børn, som samles 3 dage om ugen om formiddag. I denne gruppe er der fokus på at arbejde med det sociale, følelsesregulering, selvhjulpenhed og den sproglig udvikling. Derudover arbejder gruppen med overgangen til børnehaven ved at besøge børnehaven den sidste tid inden børnehavestart.

Der er 1 pædagog og 1 medhjælper knyttet til spilopperne

Børnehaven:

I børnehaven er børnene på egne stuer, hvor der foregår planlagte aktiviteter med udgangspunkt i de seks læreplanstemaer, som er sociale kompetencer, sprog, kulturelle udtryksformer, personlig udvikling, krop og bevægelse og natur og naturfænomener. Tre dage om ugen er børnene i børnehaven i aldersopdelte stuer. Mandag er der møder i huset om formiddagen og derfor er alle børn enten ude eller inde. Fredag har vi fællessamling, hvorefter formiddagen går med diverse lege.

DAGLIGDAGEN I HUSET

Kl. 6.30 åbner vi en gruppe i vuggestuen. Vi starter dagen sammen både vuggestue og børnehavebørn. Vi tilbyder havregryn og der kan laves aftale om havregrød til de yngste børn. Der er mulighed for at spise morgenmad frem til 7.15, hvis man ønsker dette, skal man tilmelde sig dette til pædagogisk leder.

Ca. Kl. 7.30 deler vi os op i børnehave og vuggestue. Der åbnes altid først på Mumi-stuen, derefter åbnes de andre stuer løbende i huset.

Kl. 8.45 holder vuggestuen samling, hvor der også tilbydes lidt rugbrød/grøntsager/frugt og vand. Derefter foregår der aktiviteter på stuen, eller på tværs i grupperne, legepladsen. I kan følge med i dette på Aula. De små vuggestuebørn puttes til en formiddagslur efter samlingen.

Kl. 9.00 holder børnehaven samling. Ligeledes tilbydes alle børn i børnehaven rugbrød/grøntsager/frugt og vand. Efter samling er der forskellige aktiviteter ud fra hvilken læreplanstema der arbejdes med.

Vi vil gerne opfordre til at børnene bliver afleveret inden eller efter samling, for at forstyrre mindst muligt.

Kl. 10.30 spiser vuggestuegrupperne frokost, for derefter at putte de børn, der skal sove til middagslur. Vi kan tilbyde at barnet sover i krybbe indtil barnet er fyldt ca. 2.4 år, derefter er der mulighed for at sove inde på en madras.

Kl. 11.00 spiser børnehaven frokost og går derefter på legepladsen. De yngste børnehalebørn har mulighed for at hvile/sove til middag på madras.

Eftermiddage:

Kl. cirka 13.30 spiser vuggestuen madpakker

Kl. 14.00 spiser børnehaven madpakker enten på stuen eller udenfor

Kl. ca. 16.15 slår vuggestuen og børnehaven sig sammen, enten i fællesrummet eller på legepladsen.

FORÆLDRESAMTALER

Når dit barn starter i vuggestue, vil du blive tilbudt en opstartssamtale i løbet af en af de første dage, hvor vi vil tale om hvad der er kendetegnende for dit barn og familie og hvordan vi sikrer den bedste opstart for jer.

Når dit barn er 9-14 måneder, holder vi en SUS (status udviklingssamtale), hvor vi taler om dit barns udvikling.

Og igen, når barnet er ca. 2,6 år tilbyder vi en SUS (status udviklingssamtale), inden barnet skal starte i børnehave.

I børnehaven tilbyder vi en samtale som kaldes +4 samtale, denne samtale foregår i foråret, inden barnet skal starte i ældstegruppen den følgende sommer.

Den sidste samtale i børnehaven er en SUS (status udviklingssamtale) om efteråret inden barnet starter i skole om sommeren.

Hvis der ind imellem de ovennævnte samtaler kunne være ønske om en ekstra samtale, er det selvfølgelig altid muligt at kontakte personalet, hvorefter det aftales at holde en samtale.

TRADITIONER

I Hurlumhejhuset har vi gennem året forskellige traditioner.

Fastelavn i februar. Vi kommer udklædte hjemmefra, slår katten af tønden på stuerne og får en bolle/fastelavnsbolle, som forældrene i huset har hjulpet med at bage.

Sommerfest i juni. Børn, forældre og søskende er inviteret til en eftermiddag med sangoptræden, forskellige aktiviteter og fællesspisning.

Afslutningsfest for ældstegruppen sidst i juni. Ældstegruppen holder en afslutningsfest, hvor de, forældre og søskende er indbudt. Gruppen optræder med en lille forestilling. Fællesspisning og en overraskelse.

Motionsdag fredag i uge 41. Børnehaven holder motionsdag, hvor vi motionerer sammen med børnene.

Julefest i december. Børn, forældre og søskende inviteres til en eftermiddag i julehyggens tegn. Vi laver julepynt til det store juletræ i fællesrummet og der er æbleskiver og julesange. Julemanden plejer også og kigger forbi.

Julefrokost i december. I børnehaven holder vi julefrokost for alle tre stuer. Vi pynter op og dækker et fint bord sammen med børnene. Alle børn medbringer en ret til det fælles tagselvbord, hvor de voksne står klar til at servere.

Luciaoptog ca. 13. december. De ældste børn i børnehaven går Lucia. Alt lys i huset bliver slukket, mens børnene går fra stue til stue og gennem garderoben, hvor deres forældre står og kigger spændt.

FØDSELSDAGE OG AFSLUTNINGER

Vi fejrer meget gerne dit barns fødselsdag.

I vuggestuen og børnehaven fejres fødselsdage i huset, dog er Dinogruppen (skolebørnene) undtaget, her er der mulighed for at invitere gruppen hjem på besøg til fødselsdag.

Tidspunkt for afholdelse af fødselsdage og afslutninger, aftales med personalet på stuen.

Vi følger Aarhus Kommunes sukkerpolitik, hvilket betyder, at vi som udgangspunkt i ikke serverer slik og sukkerholdige fødevarer for børnene. Men ved særlige lejligheder må der gerne serveres lidt sødt i børnehaven. Der må medbringes en sød ting til fødselsdage, og vi opfordrer til at I tænker i alternativer som - udskåret frugt, boller, pølsehorn, pizzasnegle m.v.

Vi vil gerne opfordre til at det aftales med personalet hvad der medbringes ved fødselsdage og afslutninger.

AULA OG HJEMMESIDE

Når dit barn starter i vores afdeling, får I adgang til Aula, som er vores online kommunikationsplatform. Her kan I læse meget mere om dagligdagen, se nyhedsbreve, vores pædagogiske overvejelser, se billeder og

film fra aktiviteter m.v. Vi sender ofte vigtige beskeder og informationer ud på Aula og vi forventer derfor, at I som minimum tjekker Aula hver 2. dag.

Lystrup-Elsted Dagtilbud har en hjemmeside, hvor I kan læse meget mere om pædagogik, dagtilbudsbestyrelsen, samarbejde med forældre og om Hurlumhejhuset:

<https://lystrupelsteddagtilbud.aarhus.dk/>

STAMKORT

Når du logger på Aula første gang skal du udfylde dit barns stamkort, samt kontaktoplysninger, dit barns helbredsoplysninger, vaccinationer mm. Og det er dit ansvar at holde dem opdaterede, så vi har de rette oplysninger, hvis vi får brug for at kontakte dig akut.

På Aula skal du også registrere komme/gåtider, ferie og sygdom for dit barn. Det er vigtigt, at du altid sørger for at disse oplysninger er opdaterede.

Hvis du har spørgsmål til Aula kan du finde svar på [Aula \(aarhus.dk\)](https://www.aula.aarhus.dk/).

FROKOSTORDNING OG EFTERMIDDAGSMAD

Forældrene i Hurlumhejhuset har tilvalgt fælles frokostordning. Det vil sige, at alle børn spiser frokost leveret af ekstern leverandør.

Børnene skal have en madpakke med til eftermiddagsmad. De placeres i køleskabene i garderoben, hvor der er et til børnehaven og et til vuggestuen. Husk navn på madkassen.

Alle børn bliver tilbudt vand ved måltiderne, dog vil børn under 1 år tilbydes modermælkserstatning af kop.

Til formiddagssamling bliver børnene tilbudt rugbrød/grøntsager/frugt og vand.

Er der individuelle kosthensyn, aftales dette med personalet.

HÅRDE FØDEVARER TIL BØRN UNDER TRE ÅR

På baggrund af Sundhedsstyrelsens anbefalinger har Børn og Unge i Aarhus Kommune udarbejdet retningslinjer for hårde fødevarer til småbørn.

Børn og Unge anbefaler:

- At børn under 3 år ikke får hårde fødevarer, fx æble, hele nødder, popcorn, mandler, kerner og rå gulerødder
- At hårde fødevarer kun serveres, hvis de er blendede, revne eller fint hakkede
- At det sikres, at børn over 3 år har en veludviklet tyggefunktion, før de får hårde fødevarer i hel form
- At mindre børn spiser under opsyn

I Lystrup-Elsted Dagtilbud følger vi disse retningslinjer. Derfor tilbyder vi ikke længere ovenstående eller andre hårde fødevarer for børn under 3 år. Vi opfordrer desuden til, at du undgår ovenstående i dit barns madpakke – for at vi kan passe bedst muligt på dit barn.

SYGDOM

Ved sygdom vil vi gerne kontaktes/have besked på aula, så vi ved at barnet ikke kommer denne dag.

Bliver dit barn sygt, imens det er i institutionen, kontakter vi dig, så du kan hente dit barn. Det er vigtigt, at dine kontaktoplysninger i Aula er korrekte, så vi kan få fat i dig.

Dit barn kan komme i vuggestue/børnehave, når det ikke længere viser tegn på sygdom og igen kan følge en normal hverdag.

EKSTRATØJ

Vi bestræber os på at være så meget ude som muligt og derfor er der brug for praktisk påklædning, der passer til vejret.

Hvert barn har sit garderoberum, alle børn har derudover en kasse til skiftetøj på badeværelset.

I garderoben kan der med fordel være:

- Overtøj og udesko
- Regntøj og gummistøvler
- Sæsontøj: Termotøj, Flyverdragt samt hue og vanter, solhat
- Hjemmesko eller indesko

I kurven på badeværelset kan der med fordel være:

- Undertøj og strømper
- Skiftetøj bluse og bukser
- Et sæt blødt tøj til at sove i eller en trøje / sweater og hue

Der må **ikke** være snore i børnenes tøj af hensyn til sikkerheden.

Det er en meget stor hjælp, at sko, tøj, madkasse og sutter er forsynet med navn.

Husk at bruge et stofnet eller taske til at fragte barnets tøj frem og tilbage i. Plasticposer må ikke ligge i garderoben af hensyn til sikkerheden.

SOL

Når forårssolen genvinder sin kraft, er det tid til solcreme. I skal smøre barnet i solcreme hjemmefra, vi smører børnene til middag. Vi har solcreme i institutionen, i et mærke som er anbefalet af kræftens bekæmpelse uden parabener og parfume. Skulle du glemme at smøre hjemmefra, er I velkomne til at låne solcreme, når I kommer.

PASNINGSORDNING

Som forælder kan man vælge mellem en fuldtids- og en deltidsplads til sit barn.

- Pasning på deltid: 25 timer pr. uge (30 timer ifbm. barsel)
- Pasning på fuldtid: 51,5 timer pr. uge.

Ved en fuldtidsplads kan du frit placere timerne indenfor afdelingens åbningstid.

Ved en deltidspads gælder følgende:

Hvis du vælger en deltidspads, skal du aflevere en mødeplan til dagtilbuddet med dit barns komme- og gåtider med mindst en måneds varsel. De 25 timer skal fordeles i løbet af to uger (også kaldet modul), så summen tilsammen giver 50. Man kan f.eks. vælge at lade sit barn passe 20 timer den ene uge og 30 timer den anden. Det samlede timetal pr. modul skal blot være under 50 timer.

Modulerne er sat sammen i par, det vil sige at 14-dages perioden starter med uge 1+2, 3+4, 5+6 og så fremdeles, så det er i disse intervaller, at timetallet skal være 50.

Mødetiderne beregnes fra barnet træder ind i institutionen, til det forlader institutionen.

Der kan ikke opspares tid indenfor modulet f.eks. som følge af ferie eller sygdom. Det vil sige, at ubenyttet pasningstid ikke kan anvendes på et senere tidspunkt.

Forældresamtaler skal afholdes i modultiden, hvis barnet samtidig skal passes i institutionen. Når institutionen inviterer til sommerfest eller til forældremøder, skal denne tid ikke indeholdes i modultiden.

Ordningen bygger på tillid, og vi regner med, at den enkelte familie selv er opmærksom på timeforbruget. Hvis vi fornemmer en ubalance i tidsforbruget, vil den pædagogiske leder kontakte den enkelte familie.

Ønsker man at skifte til en fuldtidsplads, kan dette gøres med ganske kort varsel til den pædagogiske leder. Ønsker man at gå ned i modultid skal dette gøres med 2 måneders varsel til enten d. 1 eller 15. i måneden, ligeledes til den pædagogiske leder. Der forefindes et skema i afdelingen som udleveres.

Læs evt. mere om deltid- og fuldtidsordninger på Aarhus Kommunes hjemmeside.

FERIE

Børn har i lige så høj grad som voksne brug for ferie. I Lystrup-Elsted dagtilbud har alle afdelinger lukket 4 uger om året. 2 uger i sommerperioden, mellem jul og nytår, de tre dage op til påske, grundlovsdag og dagen efter Kristi himmelfartsdag. I de uger bliver der etableret fællespasning for dem der har pasningsbehov. Vi samler børn fra hele dagtilbuddet i en afdeling. Det kan ikke forventes at der er personale fra barnets egen afdeling, i hele åbningstiden i fællespasningsperioder. Vi rådgiver og vejleder gerne om fællespasning.

I forbindelse med ferieperioder laver vi en ferieanmodning i AULA, hvor vi beder om tilbagemelding på om/hvornår I holder ferie. Vi beder dig venligst overholde tilbagemeldingsfristen, så vi i medarbejdergruppen også kan planlægge ferie. Du meder dit barns ferie via AULA.

Derudover vil vi gerne bede dig om at give besked i AULA, hvis dit barn holder fri, og så vidt det er muligt i god tid.

Vi vil gerne have at ferie, fridage og evt. sygdom meldes ind i AULA. Hvis du har brug for hjælp til dette, så spørg endelig en medarbejder. Dette er både vigtigt af hensyn til planlægningen og madbestillingen, så vi undgår madspild.

UNDERRETNINGSPLIGT

Som alle andre dagtilbud har vi skærpet underretningspligt. Det vil sige, at vi er forpligtede til at lave en underretning, hvis vi er bekymrede for forhold vedrørende et barn.

Formålet med en underretning er at familien og barnet kan få den rette hjælp, hvis noget er særligt svært. Oftest vil vi sende en underretning efter aftale med forældrene og gerne sammen med forældrenes kommentarer eller holdning til underretningen. Er forældrene ikke enige i, at vi sender en underretning, noterer vi dette.

Hvis der er åbenlys risiko for barnets sikkerhed ved at orientere forældrene, må vi ikke inddrage forældrene, som først vil blive orienteret, når underretningen er sendt.

Med disse mange informationer, vil vi gerne ønske jer velkommen i Hurlumhejhuset, vi ser frem til et godt og konstruktivt samarbejde om dit fremover.

Er der spørgsmål som du ikke har fået svar på igennem denne pjece, er du meget velkommen til at spørge personalet i huset.

Mange hilsner

Medarbejderne i Hurlumhejhuset