



Velkomstmappe til forældre – BørneUniverset



Indhold

1. Velkommen	1
2. Telefonnumre og adresse.....	1
3. Åbningstider.....	1
4. Præsentation.....	1
5. Opstart.....	2
6. Kommunikation og info	3
Hjemmeside og Aula.....	3
Aula.....	3
Stamkort	3
7. Dagsrytmen og pædagogikken	4
8. Påklædning.....	5
9. Mad	6
10. Den gode eftermiddagsmadpakke	7
11. Sukker med omtanke	8
12. Fødselsdage.....	9
13. Søvn.....	10
14. Bleer	10
15. Sygdom	10
16. Vores forventninger til jer forældre	11
17. Forældresamtaler	12
18. Forældreråd	12
19. Bestyrelse.....	12
20. Orientering om persondataloven	13
21. Fuldtids- og deltidsordning.....	13
22. Ferie.....	14
23. Sol.....	14
24. Legetøjspolitik	14
25. Overflytning af børn i en integreret institution	15
26. Overgang fra vuggestue til børnehave	15
27. Afslutning på info om BørneUniverset.....	16

1. VELKOMMEN

Kære forældre

Velkommen til jer, jeres barn og familie i BørneUniverset. Vi glæder os til at tage imod jer.

I det følgende har vi samlet informationer, som kan være gode at have, inden og når I får jeres daglige gang i afdelingen.

Vi håber, at I hermed får et lille indblik i, hvad der kan være godt at vide forud for jeres barns start. I vil med denne mappe have information om BørneUniverset og Lystrup-Elsted Dagtilbud, som I løbende kan bruge. Vi glæder os til et fremtidigt samarbejde.

Du er altid velkommen til at spørge en medarbejder, hvis du ikke kan finde svar på dine spørgsmål i denne mappe.

2. TELEFONNUMRE OG ADRESSE

Rødder 30 91 05 26

Bobler 30 91 04 33

Spirerne 41 85 66 32

Kometer 30 91 04 34

Mælkevejen 41 85 46 01

Regnbuen 30 91 06 50

Pædagogisk leder: 30 91 06 64

Du er altid velkommen
til at ringe...

Lystrupvej 264 8520 Lystrup

3. ÅBNINGSTIDER

Mandag og fredag kl. 6.30 – 16.30

Tirsdag til torsdag 6.30 – 17.00

4. PRÆSENTATION

BørneUniverset er en integreret institution med vuggestue og børnehave. Vi har hjemme i helt nyrenoverede lokaler på Lystrupvej, hvor vi har arbejdet med indretning og farver og med indretningen af udendørsrum.

I børnehaven har vi tre rummelige stuer til i alt 60 børn. I vuggestuen er børnene fordelt på tre stuer med ca. 12 børn på hver stue.

Vi har en stor legeplads med skov, cykel-/mooncar-bane, der snor sig igennem skoven, multibane, bålplads og masser af plads. Vi er opmærksomme på at tilbyde børnene et varieret læringsmiljø, der stimulerer og udvikler det enkelte barn.

Derfor er stuerne også indrettet med flere små rum i rummet. Det skal være tydeligt og inspirerende for børnene, hvad man kan bruge omgivelserne til, og der skal både være plads til motorisk udfoldelse og stille nærvær.

Vi er ét hus, hvor vuggestue og børnehave er en naturlig del af hinandens hverdagsliv. Det betyder blandt andet, at vi er sammen i morgentimerne, i enkelte aktiviteter i løbet af ugen og dyrker udelivet på legepladsen sammen. Børnene bliver hermed en del af et større forpligtende fællesskab, hvor de små lærer færdigheder af de store, og de store lærer at passe på de små og inddrage dem i legen. For medarbejderne betyder det forpligtende fællesskab blandt andet, at det er naturligt at hjælpe hinanden på tværs af grupperne.

5. OPSTART

Det at starte i daginstitution kan være en stor ny verden for jeres barn og jeres familie.

Det tager tid for barnet at vænne sig til nye omgivelser, nye voksne og ikke mindst nye og flere børn. Derfor lægger vi vægt på, at jeres barn får en god start med mulighed for at vænne sig til alt det nye sammen med en kendt person i det tempo, barnet har brug for.

Børn er meget forskellige, og vi kan derfor ikke lave en præcis liste over, hvordan den bedste opstart forløber. Vi vil gerne give dit/jeres barn en så tryk og harmonisk start hos os som overhovedet muligt. Derfor aftaler vi sammen med dig/jer, hvordan opstarten skal forløbe. Ud fra vores erfaringer har vi dog forsøgt at lave en beskrivelse af, hvordan forløbet kan se ud.

For både vuggestuebørn og børnehavebørn varer opstarten som regel op til 14 dage.

Vuggestue og børnehave:

- De første tre dage er du/I forældre her sammen med jeres barn. Den første dag bestræber vi os på at holde en samtale, som er sammen med den kommende kontaktpædagog. Her taler vi bl.a. om dit/jeres barns personlighed, mad, sove/spisevaner, graviditeten, den første tid derhjemme, orloven og andre relevante emner for dig/jer og dit/jeres barn.
- På anden og tredje dagen opfordrer vi til, at det kun er en af jer forældre, som er her sammen med jeres barn.
- På fjerdedagen opfordrer vi til, at du går lidt fra dit barn. F.eks. kan du sætte dig ind i personalestuen, du kan gå en lille tur eller lign. Det er noget, du aftaler med kontaktpædagogen. Vi understreger, at børn har meget individuelle behov, og det vil derfor være forskelligt, hvornår det enkelte barn er klar til slippe sin mor og far.

Vuggestue:

- Hvis dit barn er ved at være tryk, kan det på femtedagen prøve at sove her, hvor I som forældre er med til den første putning. Her har vi i vuggestuen gode erfaringer med, at barnet i den første tid sover med eget sengetøj og evt. en sovebamse. Velkendte dufte giver tryghed.

Børnehave:

- Hvis dit barn er tryk på fjerdedagen, og sover til middag, kan barnet evt. sove her i børnehaven. Har barnet en sovebamse, medbringes denne.

Da barnet møder mange nye indtryk, nye børn og nye voksne, har barnet brug for korte dage i den næste uge/14 dage.

Vi holder hele tiden øje med, hvordan dit barn reagerer på opstarten og justerer løbende sammen med dig/jer. Det er vigtigt med en tæt dialog, særligt i starten hvor vi alle skal lære hinanden at kende.

Vi glæder os til at lære dig/jer og dit/jeres barn at kende.

6. KOMMUNIKATION OG INFO

I BørneUniverset prioriterer vi kommunikationen imellem os og jer forældre højt. Vi bruger Aula til at formidle pædagogiske tiltag og aktiviteter, samt vores forventninger til jer og generel information. Nogle gange hænger vi også opslag op i garderoberne, der er relevante for jer for eksempel information om arrangementer eller tilmeldinger.

Vi vil også meget gerne snakke med jer, og det kan være nemmest for jeres barn og os, hvis det sker, når I henter eller efter aftale, og ikke når barnet bliver afleveret.

Hjemmeside

På vores hjemmeside kan I læse mere om BørneUniverset og om Lystrup-Elsted Dagtilbud <https://lystrupelsteddagtilbud.aarhus.dk/>

Aula

Når jeres barn er startet i BørneUniverset, får I adgang til Aula. Her kan I læse meget mere om dagligdagen, se nyhedsbreve, vores pædagogiske overvejelser, se billeder, film m.v. Vi forventer, at I som minimum tjekker Aula 2 gange om ugen.

Hvis I har spørgsmål til Aula kan I finde svar på [Aula \(aarhus.dk\)](#).

Stamkort

Når I logger på Aula første gang skal I udfylde jeres barns stamkort, samt kontaktoplysninger, jeres barns helbredsoplysninger, vaccinationer mm. Det er jeres ansvar at holde dem opdaterede, så vi har de rette oplysninger, hvis vi får brug for at kontakte jer akut.

På Aula skal I også registrere komme/gåtider, ferie og sygdom for jeres barn.

Det er vigtigt, at I altid sørger for at disse oplysninger er opdaterede.

Hvis I har spørgsmål til Aula kan I finde svar på [Aula \(aarhus.dk\)](#).

7. DAGSRYTMEN OG PÆDAGOGIKKEN

At have sit barn i en integreret institution ser vi som en betydningsfuld fordel for både børn, søskende, forældre og medarbejdere. Børnene lærer hurtigt at indgå i de sociale fællesskaber på tværs i huset, og udvikler på den måde kendskab til rammerne, miljøet, kulturen og de forskellige børn og voksne. Dette medfører en tryghed, der gør det lettere og mindre sårbart for det enkelte barn, når det for eksempel skal skifte fra vuggestue til børnehave, samt når egen "stuevoksen" har fri.

desuden lærer de yngre børn af de ældre, og de ældre lærer at passe på de yngre og inddrage dem i leg. Søskende får særligt en stor glæde af at kunne være sammen i huset.

I dette afsnit vil I som forældre få et indblik i, hvordan en dag i BørneUniverset ser ud. Grupperne kan være opdelt efter alder, køn, nærmeste udviklingszone, nye relationer mm. Der er altid en pædagogisk overvejelse i forbindelse med opdelingen.

Kl. 6.30 BørneUniverset åbner i begge huse. Børnene tilbydes ikke morgenmad pga. corona.

Kl. 9.00 Samling i alle børnegrupper. I den forbindelse henstiller vi til, at du afleverer dit barn inden kl. 9 eller efter

Kl. 9.30, så vi har ro omkring samlingen.

Kl. 9.30 Børnene bliver fordelt i mindre grupper på aktiviteter, der tager afsæt i læreplanen.

Kl. 10.30 Frokost i vuggestuen, herefter puttes de fleste vuggestuebørn i krybber udenfor.

Kl. 11.00 Frokost på stuerne i børnehaven.

Kl. 12.00 De børn fra børnehaven, der har brug for en lur/pause, bliver puttet indendørs på madrasser. Alle andre børn er på legepladsen.

Kl. 13.30 Eftermiddagsmad stuevis i vuggestuen.

Kl. 14.00 I børnehaven spiser de madpakker stuevis. Herefter er der leg og aktiviteter inde og ude.

Kl. 16.00-17.00 Vi rydder op med børnene, inden de skal hjem.*

*Mandag og fredag lukker vi kl. 16.30.

Du vil opleve, at vi i BørneUniverset dagen igennem har mange af de samme rutiner. Dels hjælper det børnene med at skabe overblik og genkendelighed i et stort fællesskab, dels ligger der en masse skjult læring i hverdagens rutiner. De daglige rutiner med modtagelse, garderobe, måltider, toiletbesøg, bleskift og middagslur udgør både tids- og indholdsmæssigt en meget stor del af hverdagen for børnene. Her har børnene mulighed for at tilegne sig mange færdigheder – fx selv tage tøj af og hænge i garderoben, hjælper med at dække rullebord osv.

En af grundene til, at de daglige rutiner sætter turbo på børnenes læring, er, at de er meningsfulde. Det er logisk og giver umiddelbart mening for børnene, at de fx skal dække bord, før de kan spise. Børn vil rigtig gerne være nyttige. Selv de yngste vil gerne bidrage og være nogen, som giver noget til fællesskabet og hinanden. Og alt det får man foræret med de pædagogiske rutiner.

Alle vuggestuer og børnehaver skal lave en skriftlig pædagogisk læreplan, som er udgangspunkt for det pædagogiske arbejde i hverdagen. I BørneUniverset arbejder alle børnegrupper med læreplanstemaer i

perioder på 4-6 uger. Der udarbejdes mål for hver periode indenfor for hverdagens læring og aktiviteter der knytter sig til det aktuelle læreplanstema (Se afsnit om hverdagens læring på forrige side).

Læreplanen finder du på dagtilbuddets hjemmeside.

Vi arbejder ud fra vores pædagogiske pejlemærker:

Se mig som den jeg er

- Vi viser at alle følelser er ok.
- Vi hjælper barnet med at hævde sig selv på en sund måde.
- Vi hjælper barnet med at lære sine følelser og behov at kende.

Lad mig høre til ligesom dig

- Vi sikrer, at alle børn kan deltage ud fra egne præmisser.
- Vi lader børn opleve, at de har betydning og kan bidrage.
- Alle børn skal have flere, alsidige lege- relationer.
- Vi konflikthåndterer i vi'et for at undgå at placere skyld og skam.
- Vi følger altid op på en konflikt for at hele op og skabe læring.
- Vi siger hvad vi ser, ikke hvad vi synes.
- Vi understøtter børns legekompeterencer så de har mange forskellige deltagelsesbaner ind i fællesskabet.
- Alle, der kommer i BørneUniverset, skal føle sig velkommen.

Vis mig hvem jeg kan blive

- Vi går foran og er gode rollemodeller.
- Vi sikrer, at alle børn får lov til at gå foran og lære fra sig.
- Vi arbejder med tydelige deltagelsesbaner for alle børn.
- Vi arbejder med klare pædagogiske mål.

Giv mig passende udfordringer

- Vi respekter barnets behov for små pauser og tænker dem ind i vores indretning og organisering i hverdagen.
- Vi understøtter børns læring gennem et med- spillende modspil.
- Vi arbejder målrettet med fokus på det enkelte barn og børnegruppens nærmeste udviklingszone.
- Vi tilrettelægger dagen så der er god balance mellem læren og væren.

8. PÅKLÆDNING

Uderummet er for os et vigtigt læringsrum og vi bruger det aktivt i al slags vejr. Derfor er der brug for praktisk påklædning, der passer til vejret. Tøjet kan ikke undgå at blive snavset i løbet af dagen, da vi opholder os meget udendørs.

Tøjet skal være rummeligt uden at være for stort, så børnene kan bevæge sig optimalt.

Hvert barn har en garderobe og en kasse til skiftetøj.

I garderoben skal der være tøj, som passer til årstiden:

- Overtøj og ude sko/støvler
- Regntøj (todelt) og gummistøvler
- Termotøj (todelt)
- Flyverdragt samt hue og vanter
- Hjemmesko eller indesko
- Et sæt blødt tøj til at sove i eller en sweater og hue (kun vuggestuebørn, som sover i krybbe)
- Sut og evt. sovebamse (kun børn, som sover lur)

Livet på legepladsen er sjovere
med det rigtige tøj på

I kurven skal der være tøj, som passer til årstiden:

- Undertøj og strømper
- Skiftetøj bluse og bukser

Der må **IKKE** være snore i børnenes tøj af hensyn til sikkerheden.

Det er en MEGET stor hjælp at sko, tøj og sutter er forsynet med navn.

Plasticposer må **IKKE** ligge i garderoben af hensyn til sikkerheden.

Derudover:

Alle børn medbringer en personlig drikkedunk (tydeligt navn på) med frisk vand i hver dag.

I BørneUniverset har vi stor fokus på at støtte jeres børn så tidligt som muligt i at blive aktive, selvhjulpne børn, som selv er i stand til at tage stilling. Dette opleves bl.a. ved, at de allerede i vuggestuen selv skal kravle op og tage deres tøj ned for at tage det på.

Vi er der naturligvis for at hjælpe, støtte, guide og vejlede. Børnene har brug for jeres og vores hjælp til, at der er orden i garderoben, så det bliver overskueligt for dem.

Børnene opnår et større selvværd, når de mærker, at de selv kan mestre de opgaver, som de bliver stillet overfor.

Det er ligeledes langt sjovere, når man kan selv og ikke skal stå i kø og vente på voksenhjælpen.

Kan selv! Vil selv!
=
Mere selvhjulpne
børn

9. MAD

Børnene får ca. kl. 9.00 tilbudt vand og rugbrød og grønsag, i deres gruppe til samlingen.

Forældrene i BørneUniverset har tilvalgt fælles kostordning. Vi er så heldige, at vi har eget produktionskøkken og ansat en køkkenmedarbejder, som hver dag laver varm eller kold mad til alle børn i huset. Vuggestuebørn spiser 10.30 og børnehaven spiser kl. 11/11.30.

Eftermiddagsmad medbringer børnene selv og den spiser vi ca. kl. 14.00.

Vuggestuebørn spiser i forhold til deres egen rytme.

Hårde fødevarer til børn under 3 år:

På baggrund af Sundhedsstyrelsens anbefalinger har Børn og Unge i Aarhus Kommune udarbejdet retningslinjer for hårde fødevarer til småbørn.

Børn og Unge anbefaler:

- At børn under 3 år ikke får hårde fødevarer, f.eks. æble, hele nødder, popcorn, mandler, kerner og rå gulerødder
- At hårde fødevarer kun serveres, hvis de er blendede, revne eller fint hakkede.
- At det sikres, at børn over 3 år har en veludviklet tyggefunktion, før de får hårde fødevarer i hel form.
- At mindre børn spiser under opsyn.

I Lystrup-Elsted Dagtilbud har vi valgt at følge disse retningslinjer. Derfor tilbyder vi ikke længere ovenstående eller andre hårde fødevarer for børn under 3 år. Vi opfordrer desuden til, at I undgår at putte disse ting i jeres børns madpakker.

På den måde vil vi gerne være med til at passe endnu bedre på jeres børn.

10. DEN GODE EFTERMIDDAGSMADPAKKE

Madpakken skal være overskuelig for barnet.

Det vigtigste er at holde øje med, om barnet spiser sin madpakke. Måske er det en simpel leverpostejsklapsamme og et æble, der er lykken for dit barn.

De tre huskeregler:

Børn har en lille mave i forhold til, hvor meget energi de har brug for i løbet af en dag. Derfor er det vigtigt, at det er den rigtige mad, der optager pladsen. Når du smører madpakke, kan du derfor tænke over, om følgende ting er kommet med i kassen:

- Noget, der mætter og giver god energi (f.eks. rugbrød eller groft fuldkornsbrød)
- Noget grønt (grønsager og/eller frugt)
- Noget fra dyreriget (f.eks. fisk, magert kød, mager ost eller æg)

Omvendt er det en god idé at undgå disse fødevarer:

- Lyst brød (f.eks. franskbrød og lyse boller)
- Fede og saltrige kød- og mælkeprodukter (f.eks. spegepølse og ostehaps)
- Søde fødevarer (f.eks. frugtyoghurt, tørret frugt og kiks)

Mad til de helt små:

Det er forskelligt fra barn til barn, hvornår det bliver en habil tygger. Indtil det sker, anbefaler vi, at madpakken indeholder fødevarer, der er nemme at tygge, f.eks. kogte grønsager eller avocado, blødt brød med smørbart pålæg og tyggevenlige frugter, såsom melon, bløde pærer og banan. Samtidig er det dog vigtigt, at sværhedsgraden lige så stille øges, så barnet får mulighed for at øve sig i at blive en bedre tygger. Små børn har også brug for mere fedtstof i maden end de lidt større børn - helst sunde, vegetabiliske fedtstoffer fra f.eks. olivenolie og avocado.

Ligeledes har vi her flere gode erfaringer, vi gerne deler med jer ift. madpakken:

- Der skal være tydeligt navn og gerne noget genkendeligt for dit barn på madkassen.
- Dit barn skal så vidt muligt selv kunne åbne sin madkasse.
- Madkassen må meget gerne have et aftageligt låg, som kan benyttes som tallerken på ture.
- Madpakken skal være overskuelig, når dit barn åbner den.
- Gør maden så klar som muligt, så dit barn selv kan gå i gang med at spise. F.eks. åbn figenstangen på forhånd, skær en revne i bananen, osv.
- Maden pakkes ind, så dit barn selv kan åbne det.

En god idé er at smøre en madpakke derhjemme og spise den sammen med dit barn. På den måde oplever du, hvordan dit barn klarer åbning at vælge mm.

De mindre børn har selvfølgelig behov for mere voksenstøtte end de ældre børn. Men HUSK vuggestuebørnene er ofte dygtigere til at håndtere madpakken, end I forældre regner med. Spørg en medarbejder, hvis du er i tvivl.

Du kan altid se, hvor meget dit barn har spist til måltidet. Vi/dit barn lægger det, som ikke bliver spist tilbage i madpakken.

11. SUKKER MED OMTANKE

I Lystrup-Elsted Dagtilbud serverer vi som udgangspunkt ikke sukkerholdige madvarer for børnene.

Dette sker i forlængelse af Fødevarestyrelsens anbefalinger, samt Aarhus Kommunes vejledning for mad og måltider, som har til formål at sikre den ernæringsmæssige kvalitet af den mad, børnene får i dagtilbuddet.

Anbefalet mængde sukker:

- Vuggestuebørn (0-3 år): 0 g. sukker
- Børnehavebørn (3-6 år): Maks. 30 g sukker pr. dag,

Vi mener, at I som forældre er de bedste til at vurdere, hvor meget og i hvilken form jeres barn må få sukker. Derfor serverer vi som udgangspunkt ikke sukker for børnene i børnehaven eller vuggestuen.

Brug af sukker i afdelingerne:

I afdelingerne kan vi ved særlige lejligheder gøre brug af sukker som krydderi. Det vil typisk ske i forbindelse med pædagogiske aktiviteter, hvor børnene lærer om sæson, traditioner og madkultur – eksempelvis hvis vi bager pebernødder til jul eller fremstiller saft af hyldeblomster, vi selv har plukket.

Ved festlige lejligheder sker det, at vi serverer noget sødt og sukkerholdigt i begrænset mængde, f.eks. ved sommerfest, julefest eller fastelavn.

Sukker til fødselsdage og afslutninger:

Vi holder mange fødselsdage og afslutninger hvert år. Her lægger vi vægt på, at samværet, stemningen og hyggen er det vigtigste, og at barnet, som fejrer sin fødselsdag eller afslutning, er i centrum. Flag og et flot dækket bord kan ligeledes være med til at gøre dagen ekstra festlig.

Som supplement til dette er der mulighed for, at barnet serverer lidt lækkert for sine kammerater. Hvis I vælger dette, så tænk over at medbringe noget ernæringsmæssigt solidt, som gør børnene mætte og giver energi til at lege.

Det er op til det enkelte forældreråd at beslutte, hvilke retningslinjer den enkelte afdeling har for fødselsdage og afslutninger. Som dagtilbud henstiller vi dog til, at der maks. serveres én lille, sød ting, når der holdes fødselsdag i børnehaven eller derhjemme.

Spørg gerne på jeres barns stue, hvis I mangler inspiration eller er i tvivl om noget.

Ovenstående politik er udarbejdet af Forældrerådene og Bestyrelsen i Lystrup-Elsted Dagtilbud.

12. FØDSELSDAGE

Fødselsdagen er for det enkelte barn en vigtig dag. Her bliver man værdsat for sin tilblivelse og væren i verden – altså er man værdifuld, fordi man er til, fordi man er sig selv, og ikke som så mange andre tidspunkter, fordi man har en særlig kompetence eller evne.

Derfor vil vi i BørneUniverset også gerne være med til at gøre dagen særlig for barnet.

Generelt om fødselsdage:

- Fødselsdagen kan både blive afholdt her i huset til formiddagssamling, frokost eller den kan blive afholdt til frokost i barnets hjem.
- Afholdelse i barnets hjem kræver, at barnet bor et sted, hvor det tidsmæssigt og afstandsmæssigt er realistisk at kunne komme frem og tilbage. Børnene skal enten kunne transporteres med offentlig transport, eller afstanden skal være mulig på gåben for alle stuens børn (dette vurderer stuepædagogen).
- På dagen bliver der sat et flag frem.
- Barnets gruppe fejrer barnet ved at pynte stuen med flag og synge fødselsdagssang.

Afholdes fødselsdagen i BørneUniverset gælder følgende:

- Tidspunktet for afholdelse aftales med stuepædagogen i god tid (senest 14 dage før).
- Alle børn på stuen deltager i fødselsdagen.
- Bydes der på formiddagsmad, kan det f.eks. være en bolle med smør, halve frugtstænger, anrettet frugt mm. I er som forældre velkomne til at deltage i fødselsdagen.
Bydes der på frokost, skal måltidet være mættende og nærende så det dækker det enkle barns behov ud fra sundhedsstyrelsens anbefalinger om kost til aldersgruppen.
Medbragt mad aftales altid på forhånd med medarbejderne i forhold til allergi, kulturelle og særlige hensyn.
- Deltager I forældre i fejringen, forventer vi at I her er aktivt deltagende i arbejdsopgaverne.
- Stuen står for en hjemmelavet gave til fødselaren. Børnene skal altså ikke have en individuel gave med.

- Sukkerpolitikken i dagtilbuddet skal overholdes. I vuggestuen er det 0 gram sukker, og i børnehaven er der dog mulighed for at servere max. en lille sød ting.

Vuggestuen holder altid fødselsdag i huset

Afholdes fødselsdagen om formiddagen i hjemmet gælder følgende:

- Tidspunktet for afholdelse aftales med medarbejderne i god tid (senest 14 dage før).
- Forældre er ansvarlige for at lave en fødselsdagsindbydelse som hænges op på gruppens opslagstavle.
- Medarbejdere fra stuen deltager og ledsager børnene til fødselsdagsbarnets bopæl og tilbage til BørneUniverset.
- Der er et begrænset tidsinterval til rådighed. Derfor skal det aftales med stuepædagogen, hvornår børnene kommer, og hvornår de skal hjem igen.
- Det der serveres, skal erstatte børnenes frokost.
- Stuen står for en hjemmelavet gave til fødselaren. Børnene skal altså IKKE have en individuel gave med.
- Sukkerpolitikken i dagtilbuddet skal overholdes, dvs. max. en lille sød ting efter frokostmåltidet.
- Der skal ikke deles slikposer eller legetøj ud (af hensyn til de børn, som er tilbage i huset i de andre grupper).

13. SØVN

Vi følger børnenes egen soverytme, når de er små. De yngre vuggestuebørn sover i krybber i krybberummet. Alle børn skal sove i sele af hensyn til deres sikkerhed. De ældste vuggestuebørn og yngste børnehavebørn, som har brug for middagslur, sover på madrasser indenfor. Vi vækker ikke børnene af hensyn til deres udvikling og trivsel.

Spørg en medarbejder ved behov.

Hvis barnet bruger sut, skal I medbringe disse hjemmefra. Der skal være navn på sutterne. Det er jeres ansvar, at sutterne udskiftes regelmæssigt, og at de bliver kogt. Er barnet vant til et sovedyr, må I gerne medbringe dette - husk også navn herpå.

14. BLEER

Vi sørger for bleer i det tidsrum, barnet er i institutionen, når barnet går i vuggestue. Når barnet bliver 3 år, skal I selv medbringe bleer.

15. SYGDOM

Hvis jeres barn bliver syg derhjemme, beder vi jer om at gøre følgende:

- Skrive på Aula hvis jeres barn er syg.
- Sende en sms til stuen eller ringe, hvis I har brug for dialog om barnets sygdom.

- Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at I informerer os om dette, da vi sætter opslag op, så andre forældre kan være opmærksomme på denne sygdom (f.eks. skoldkopper, halsbetændelse, børnesår, osv.)

Bliver jeres barn syg, mens det er hos os, vil vi kontakte jer. Vi tager udgangspunkt i, hvordan barnet har det, men bruger også sundhedsstyrelsens retningslinjer for sygdom.

Barnet skal være feberfrie i 24 timer, før det igen må komme i huset. Dette er af hensyn til de andre børn.

Afdelingen giver kun medicin til kronisk syge børn efter henvisning fra barnets læge. I disse tilfælde har vi en seddel, som skal udfyldes ift. navn på barnet, dosering, jeres underskrift mm.

16. VORES FORVENTNINGER TIL JER FORÆLDRE

Et godt samarbejde er afgørende for et godt institutionsliv. Derfor ønsker vi fra begyndelsen at få etableret et godt forhold til jer gennem den daglige kontakt om, hvad der rører sig i institutionen eller i jeres familie.

Vi har her beskrevet i punktform, hvad vi forventer af jer som forældre:

- Når I kommer om morgenen, opfordrer vi til, at I siger godmorgen til de voksne og børn, som I møder, ligesom det er vigtigt at sige farvel, når I henter jeres barn. Vi vil gerne lære børnene, at vi alle er en betydningsfuld del af et forpligtende fællesskab. Det er rart at blive mødt og tage afsked med et smil.
- Er det ikke jer, der henter jeres barn, skal I skrive det på Aula (vi må ikke udlevere barnet til andre end jer forældre, hvis vi ikke har fået besked).
- Har I andre beskeder, skrives det også på Aula. Herved sikrer vi, at alle medarbejdere kan få adgang til de vigtige informationer.
- Det er vigtigt ift. læring for alle børn i gruppen og for den planlagte aktivitet, at I afleverer jeres barn, så han/hun er parat til at være til samling kl. 9. Nogle børn har brug for at lege lidt, før de er klar til at være med til samling. Har dit barn det sådan, er det vigtigt, at I giver ham/hende mulighed for det, så starten på dagen bliver god.
- Vi forventer, at barnet er mæt, udhvilet og klar til at følge gruppens daglige oplevelser, når det kommer i institutionen, samt at I informerer os om omstændigheder, som kan have indflydelse på jeres barns almene trivsel.
- På solrige dage skal barnet være smurt ind i solcreme, før det kommer i institutionen. Vi smører alle børn ind i solcreme over middag i en godkendt og parfume- og parabenfri creme.
- Husk at rydde op med dit barn, inden I går hjem. Vi vil gerne færdes i rare omgivelser og kunne finde tingene, hvor de hører til. Derfor er det nødvendigt, at vi voksne lærer børnene en god oprydningsskiltur.
- Tjek barnets rum og kurv, om der mangler skiftetøj, eller om der er vasketøj.
- Vi forventer, at I løbende logger ind på Aula, hvor I kan se, hvad der sker i institutionen og registrerer, hvis jeres barn holder fri eller er syg.
- At I kommer til os, hvis I har spørgsmål, eller der er noget, som undrer jer. Vi vil gerne en åben dialog, så vi kan besvare jeres spørgsmål og forklare vores praksis, samt yde sparring om jeres barn.
- Så vidt muligt deltager i de arrangementer, der afholdes i institutionen i løbet af året. Det giver et godt sammenhold og kendskab til andre børn og forældre.
- Giver os besked, hvis I har nye data til barnets fysiske stamkort.
- Rydder op i barnets rum om fredagen, så der kan blive gjort rent i weekenden (sørg for, at hylderne er fri for tøj, vanter, huer mm).
- I som forældre er åbne over for den forskellighed, I møder i børnegruppen.
- I som forældre omtaler de øvrige børn og voksne med respekt.

- I fortæller om livet og ting derhjemme, der kan påvirke barnet, så de voksne omkring barnet er klar over dette.
- I støtter jeres barn i at være selvhjulpent.

17. FORÆLDRESAMTALER

I løbet af den første uge afholder vi sammen med jer en samtale om barnets rytme, sovevaner, sind, madvaner, sprog, graviditeten, fødslen, den første tid hjemme, samarbejdet med sundhedsplejersken mm.

Når barnet har været i huset i ca. 3 måneder, inviterer vi jer til en samtale, hvor vi drøfter, hvordan starten har været for jer og jeres barn, og hvordan det går nu.

Udover opstartssamtalen holder vi en samtale, når barnet er 2½ år og ”på vej i børnehave”.

Ved start i børnehaven er der blot en lille opstartssnak, da vi som regel kender jer og jeres barn.

Vuggestuepædagogen overdrager info om barnet til pædagogen i børnehaven.

Når jeres barn er startet i børnehaven, indkalder vi til en samtale efter ca. 3 måneder. Denne samtale indeholder desuden også info om den sprogvurdering, som er afholdt på barnet imellem 3,0 og 3,4 år.

Den sidste samtale afholdes i oktober eller november året inden barnet starter i skole.

Udover de planlagte samtaler, vil det altid være muligt at aftale en samtale med pædagogerne i gruppen. Det kan både være jer eller os, som beder om denne.

18. FORÆLDRERÅD

Hver afdeling i dagtilbuddet har sit eget forældreråd.

Forældrerådet består af fem forældre plus suppleanter, én medarbejderrepræsentant samt afdelingens pædagogiske leder. Der er valg til forældrerådet hvert år på et forældremøde i maj.

Forældrerådet er et forum for sparring mellem medarbejdere og forældre. Her kan I som forældre få større indblik i hverdagen i jeres barns afdeling og få indflydelse på principperne for afdelingens daglige arbejde. Forældrerådet har også indstillingsret ved ansættelse af nye medarbejdere.

Forældrerådsmøderne holdes mindst fem gange om året eller flere ved behov.

Forældrerådet vælger en repræsentant fra afdelingen til bestyrelsen i dagtilbuddet.

19. BESTYRELSE

Dagtilbudsbestyrelsen består af ti forældre (én forælder fra hver afdeling), tre medarbejdere, en pædagogisk leder samt dagtilbudslederen. Hvor forældrerådene primært beskæftiger sig med den enkelte afdeling, dækker bestyrelsens virke hele dagtilbuddet. Det er her, de overordnede principper for hele dagtilbuddet fastlægges, f.eks. i forbindelse med økonomi, kost, ansættelse af medarbejdere og ledere, åbningstider og ferielukning. Derudover arrangerer bestyrelsen relevante arrangementer og foredrag for alle forældre i dagtilbuddet.

Formålet med bestyrelsens arbejde er at opnå det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet.

Bestyrelsesrepræsentanter er valgt for to år ad gangen. Suppleanter er valgt for et år. Bestyrelsen mødes mindst fem gange årligt og flere ved behov.

20. ORIENTERING OM PERSONDATALOVEN

I Lystrup-Elsted Dagtilbud, såvel som i alle andre lignende institutioner, har vi skærpet underretningspligt. Det vil sige, at vi er forpligtede til at videregive informationer til rette myndighed, hvis vi er bekymrede for forhold vedrørende et af vores børn.

Vi må ikke videregive informationer om et barn, uden at barnets forældre er underrettede. Der vil med andre ord aldrig blive sendt information om et barn ud af huset, uden at forældrene er blevet orienteret først og har haft mulighed for at ytre sig om deres opfattelse af forholdet.

I nogle tilfælde skal vi have forældrenes tilladelse til at videregive informationer om barnet, mens vi i andre tilfælde blot er forpligtede til at underrette forældrene. Vi kan dog altid lave en anmærkning i underretningen om, hvad forældrene har ytret, herunder at de evt. er uenige i vores opfattelse af forholdet.

Ovenstående regler er naturligvis til for at sikre børnenes vilkår så godt som muligt.



21. FULDTIDS- OG DELTIDSORDNING

Som forælder kan man vælge mellem en fuldtids- og en deltidsplass til sit barn. Fuldtid vil sige maks. 52 timers pasning, mens en deltidsplass indebærer maks. 30 timers pasning om ugen. I begge tilfælde kan man som forælder frit placere timerne inden for dagtilbuddets åbningstid.

For en deltidsplass gælder desuden følgende:

- Det er egentlig lidt misvisende at tale om, at en deltidsplass svarer til 30 timers pasning om ugen – det ville være mere korrekt at sige, at man har 60 timers pasning fordelt på to uger. Antallet af pasningstimer pr. uge beregnes nemlig ud fra et gennemsnit af det antal pasningstimer, man bruger over 14 dage (også kaldet "et modul"). Man kan f.eks. vælge at lade sit barn passe 20 timer den ene uge og 40 timer den anden. Det samlede timetal pr. modul skal blot være under 60 timer.
- Det er ikke uvæsentligt, hvordan man deler sine 14-dagsperioder op. Ugerne er nemlig sat sammen i faste par, og det er disse par, timeantallet beregnes ud fra. 14-dagsperioden starter med uge 1-2, 3-4, 5-6 og så fremdeles, så det er i disse intervaller, man skal sørge for at holde det samlede timeantal under 60 timer.

Mødetiderne beregnes, fra barnet træder ind i huset, til det forlader institutionen.

Der kan ikke opspares tid indenfor modulet, f.eks. som følge af ferie eller sygdom. Det vil sige, at ubenyttet pasningstid ikke kan anvendes på et senere tidspunkt.

Tid til forældresamtaler skal indeholdes i modultiden, hvis barnet samtidig skal passes i afdelingen. Når afdelingen inviterer til sommerfest, høstfest og lign. eller til forældremøder, skal denne tid ikke indeholdes i modultiden.

Ordningen bygger på tillid, og vi regner med, at den enkelte familie selv er opmærksom på timeforbruget.

Som deltidbruger er man forpligtet til at føre komme/gåtider eller fri på komme/gåskærmen for en måned ad gangen. Inden der er ligger under en måned, skal I som forældre have lagt to nye uger ind

Hvis vi fornemmer en ubalance i tidsforbruget, vil den pædagogiske leder kontakte den enkelte familie.

I perioder med mange børn på deltid kan afdelingen vælge at indføre faste 14-dagsskemaer, hvor forældrene på forhånd underretter institutionen om, hvornår barnet vil være til stede i afdelingen. Dette kan være nødvendigt af hensyn til planlægningen af de ansattes arbejdstid.

Ønsker man at gå op i modultid, kan dette gøres med ganske kort varsel til den pædagogiske leder. Den pædagogiske leder kontaktes herom. Ønsker man at gå ned i modultid, skal dette gøres med 2 måneders varsel til enten d. 1 eller 15. i måneden, ligeledes til den pædagogiske leder.

Læs evt. mere om deltids- og fuldtidsordninger på Aarhus Kommunes hjemmeside:

[Vælg pasning på fuldtid eller deltid \(aarhus.dk\)](http://aarhus.dk)

22. FERIE

Børn har i lige så stor grad som voksne brug for ferie. I Lystrup-Elsted Dagtilbud har afdelingerne lukket 4 uger om året, men der er altid åbent for dem, som har et pasningsbehov:

- To uger i sommerperioden (uge 29+30)
- Mellem jul og nytår
- De tre dage op til påske
- Grundlovsdag
- Dagen efter Kristi himmelfartsdag.



I de ovenstående uger bliver der etableret fællespasning for dem, der har pasningsbehov. Vi samler børn fra hele dagtilbuddet i en afdeling. Det kan ikke forventes, at der er en medarbejder fra ens egen afdeling i hele åbningstiden.

Vi rådgiver og vejleder gerne, hvis I som forældre tænker, at I kan få brug for fællespasning.

I forbindelse med ferieperioder sender vi brev ud, hvori vi beder om tilbagemelding på, om I holder ferie. Vi beder jer venligst respektere tilbagemeldingsfristen, da vi i medarbejdergruppen også skal kunne planlægge ferie.

Derudover vil vi gerne bede jer om at give besked, hvis jeres barn holder fri, og så vidt det er muligt i god tid.

Vi vil gerne have at ferie, fridage og evt. sygdom meldes ind på Aula.

23. SOL



Når forårssolen genvinder sin styrke, og det er solcremetid, skal I smøre barnet ind i solcreme hjemmefra, og så smører vi børnene til middag. Vi har solcreme i institutionen, i et mærke som er anbefalet af Kræftens Bekæmpelse uden parabener og parfume. Skulle I glemme at smøre hjemmefra, er I velkomne til at låne solcreme, når I kommer.

24. LEGETØJSPOLITIK

Dit barn må gerne medbringe eget legetøj i BørneUniverset efter aftale med en pædagog. Det medbringes på eget ansvar. Det er vigtigt, at du overvejer, hvilket legetøj barnet må tage med, da der er en risiko for at legetøjet kan blive væk eller gå i stykker. Samtidig har vi også den holdning, at alt legetøj i BørneUniverset er delelegetøj. Dette kan være svært for et barn på 4 år, der passer godt på sit legetøj og kan medføre

frustration og unødige konflikter. Derfor er det vigtig, at du som forælder tager et medansvar og en nøgtern vurdering inden du sender dit barn afsted med legetøj.

- Husk at skrive navn på legetøjet.
- Dit barn må ikke medbringe støvgenerende legetøj.
- Vi bruger ikke tid på at lede efter privat legetøj, som er blevet væk

Har barnet en trykkesting, såsom sovebamser og sutter, er det selvfølgelig barnets egen.

25. OVERFLYTNING AF BØRN I EN INTEGRERET INSTITUTION

Formålet med denne beskrivelse er at tydeliggøre, hvordan en integreret institution med børn i alderen 0-6 år er organiseret og hvilke særlige regler, der gælder ved overflytning af børn internt i institutionen.

Integrerede institutioner:

Det karakteristiske ved en integreret institution er, at den er aldersintegreret og således kan huse børn fra 0 til 6 år. Det er der mange fordele ved. Medarbejdere har kendskab til alle børn i huset. Der er den samme pædagogiske linje på alle stuer, og aktiviteter kan foregå på tværs af stuerne og på legepladsen. De store børn lærer de små børn om dannelse og kultur. Søskende får mulighed for at følges længere tid i institutionslivet, og det letter hverdagen for forældrene, at der ikke skal afhentes børn flere forskellige steder. De faste medarbejdere kan hjælpe hinanden på tværs af stuerne ved sygdom og ferie. Og sidst, men ikke mindst, er forældresamarbejdet styrket ved, at forældre er tilknyttet den enkelte institution over en lang periode, hvilket er med til at skabe kontinuitet i forældregruppen.

Sammensætning af børnegrupper:

Det er den integrerede institutions råderum at sammensætte børnegrupperne, som det vurderes hensigtsmæssigt. Der er med andre ord ikke tale om en statisk opdeling i vuggestue og børnehave i traditionel forstand – det er til enhver tid ledelsen i den enkelte institution, der tager stilling til, hvordan børnegruppen bedst opdeles. Der kan derfor være perioder, hvor sammensætningen af børnegrupperne ændres af hensyn til pædagogiske tiltag eller nærområdets pasningsbehov.

I de tilfælde, hvor det vurderes nødvendigt at ændre sammensætningen i børnegruppen, lægges der stor vægt på at udvise alderssvarende omsorg samt vurdere barnets modenhed og kammeratskaber.

Takst og normering:

Taksten følger barnets alder. Vuggestuetaksten er til 3 år, uanset om barnet er i en vuggestuegruppe eller en børnehavegruppe. Taksten er afstemt til barnets alder, og det betyder, at medarbejdertimer, bleer osv. følger barnet.

26. OVERGANG FRA VUGGESTUE TIL BØRNEHAVE

Vi har en række principper, når dit barn skal starte i børnehave, som forbereder barnet og gør det lettere for barnet at starte:

- Cirka 2 måneder før jeres barn skal starte i børnehave, vil vi bestræbe os på at informere jer om skiftet.
- En måned før jeres barn skal starte i børnehave, vil vi have et særligt fokus på overgangen.
- Vi vil bestræbe os på, at barnet sammen med kammerater fra vuggestuen vil være på besøg i den nye gruppe en gang om ugen og deltage i børnehavelivet.

- For at støtte jeres barn bedst muligt vil vi forud for børnehavestarten have fokus på følgende områder:
 - At øve turtagning
 - At gå hånd-i-hånd og uden klapvogn på længere distancer
 - At sidde pænt ved bordet
 - At dele med andre
 - At lytte til andre, både børn og voksne
 - Selvhjulpethed og toiletbesøg
 - At putte madpakken i køleskabet efter mad

- I kan med fordel øve disse ting derhjemme:
 - Lad barnet selv tage tøj og sko af og på
 - Lad barnet selv gå ind i afdelingen når i aflevere om morgen
 - Øve at gå længere distancer, så barnet er klar til tur i børnehaven
 - Øve toiletbesøg ved bleskift, og derefter at vaske hænder. Giv gerne barnet 2-delt undertøj på, da det gør det nemmere at være selvhjulpen
 - Sæt navn i tøj og på madpakke og drikkedunk. Vis dit barn, hvordan hans/hendes ting ser ud, så barnet selv kan finde tingene, når de skal bruges
 - Øve hvordan man spiser pænt ved bordet

- Den sidste dag i vuggestuen:
 - Barnet holder afslutning for den gamle stue, hvor der er mulighed for, at barnet kan medbringe lidt spiseligt, som kan deles ud til de andre børn
 - Barnet flytter sammen med en medarbejder sin garderobe-kurv over i børnehaven

- Det er helt okay at ringe og spørge, hvordan barnet har det efter en hård aflevering eller lign.

27. AFSLUTNING PÅ INFO OM BØRNEUNIVERSET

Vi håber, at dette opslagsværk har bidraget til, at I nu ved lidt mere om BørneUniverset.

I skal som forældre vide, at I altid er velkomne til at henvende jer om stort og småt.

Vi vil til enhver tid gøre vores bedste for at skabe de bedste rammer for hverdagen for jeres og "vores" børn, og dette er nemmest via en åben og ærlig dialog.

Vi ønsker at kunne støtte jeres barn til den mest optimale trivsel, læring, udvikling og dannelse, i deres vuggestue og børnehavetid, og vi ønsker, at hver dag skal være den bedste for jeres barn.

Med venlig hilsen

Medarbejderne i BørneUniverset.