



Velkomstmappe til forældre – Børnehuset Lyset



Børnehuset Lyset
Indelukket 5, 8520 Lystrup

INDHOLDSFORETEGNELSE

1. Velkommen.....	1
2. Telefonnummer	1
3. Åbningstider.....	1
4. Præsentation.....	1
5. Opstart.....	4
6. Kommunikation og info	5
7. Dagsrytmen og pædagogikken.....	6
8. Påklædning	10
9. Mad	11
10. Den gode madpakke.....	12
11. Sukker med omtanke.....	13
12. Fødselsdage	14
13. Søvn.....	15
14. Sutter og sovedyr	16
15. Bleer	16
16. Sygdom	16
17. Vores forventninger til jer forældre	16
18. Forældresamtaler.....	17
19. Forældreråd	17
Facebookgruppe og forældrerådsarrangementer for forældre i Lyset.....	18
20. Bestyrelse	18
21. Orientering om persondataloven.....	19
22. Fuldtids- og deltidsoordning	19
23. Ferie.....	20
24. Vikar	20
25. Arrangementer.....	20
26. Barnets bog.....	20
27. Sol.....	21
28. Legetøjspolitik.....	21
29. Krop og bevægelsesvejleder	22
30. Sprogvejleder	22
31. Overflytning af børn i en integreret institution	22
32. Overgang fra vuggestue til børnehave.....	23
33. Hjemmeside og AULA	23

1. VELKOMMEN

Kære forældre

Velkommen til jer, jeres barn og familie i Børnehuset Lyset. Vi glæder os til at tage imod jer.

I det følgende har vi samlet informationer, som kan være gode at have, inden og når I får jeres daglige gang i institutionen.

Vi håber, at I hermed har fået et lille indblik i, hvad der kan være godt at vide forud for jeres barns start. I vil med denne mappe have information om Børnehuset Lyset og Lystrup-Elsted Dagtilbud, som i løbende kan bruge. Vi glæder os til et fremtidigt samarbejde.

Du er altid meget velkommen til at spørge en medarbejder til råds, hvis du ikke kan finde svar på dine spørgsmål i denne mappe.

Hilsen medarbejderne i Børnehuset Lyset

2. TELEFONNUMRE

Hovednummer/kontor:	41 62 48 37
Planet - vuggestuen:	41 85 67 92
Sol - vuggestuen:	41 85 67 93
Stjerne - yngste børnehavebørn:	41 85 67 90
Måne – ældste børnehavebørn:	41 85 67 94
Britta – ledelsestelefon:	41 85 72 50

(Hvis du ringer til Britta, skal det gerne være inden for åbningstiden).

Du er altid velkommen
til at ringe...

3. ÅBNINGSTIDER

Mandag 6.30 -16.30

Tirsdag til torsdag kl. 6.30 – 17.00

Fredag 6.30 – 16.30

4. PRÆSENTATION



Børnehuset Lyset er bygget i 2012 og vi har derfor nogle dejlige nye faciliteter. Vi er normeret til 24 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn fordelt på to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper. Der er ansat to pædagoger og en pædagogmedhjælper på hver stue. I perioder med flere børn i gruppen/huset ansættes der medarbejdere, så det passer til antallet af børn. Vi har i den ene vuggestuegruppe fast en studerende fra pædagogseminariet i stedet for en pædagogmedhjælper.

Afdelingen er en ud af 9 institutioner samt en dagpleje i Lystrup-Elsted dagtilbud.

Børnehuset Lyset indenfor:

Huset er bygget i et plan med stor fokus på, at huset skal være energibesparende. Vi har solceller på taget, lyset tænder via censorer, når vi træder ind i et rum, alle børnevandhaner slukker automatisk, der er gulvvarme og ventilationsanlæg i alle rum samt rengøringsvenlige linoleumsgulve.

Huset er indrettet med en aflukket garderobe, hvilket minimerer snavs på gulvene i resten af huset. Huset er "skofri" zone, hvilket betyder at børn, søskende, forældre og medarbejdere skal tage skoene af i garderoben.

Vi har 4 grupperum, hvor hver børnegruppe har sit eget rum. Dette giver en følelse af tryghed for børn og voksne – en følelse af at dette er "vores", her hører vi til.

I tilknytning til de to grupperum, er der to badeværelser hvor der ud over det at skifte bleer og gå på toilet, er plads til vandlege og selvhjulpensaktiviteter.

Vi har et dejligt motorikrum med et stort udvalg af motoriske materialer. Her er der mulighed for at bruge kroppen og alle dens sanser. Motorikrummet ligger for enden af vores dejlige fællesrum, adskilt af en glasvæg. I gavlen er der et STORT vinduesparti, som går helt op i kippen. Dette giver et fantastisk lys i rummet/huset.

Fællesrummet er stort og har primært møbler, som er på hjul, så dette rum kan omdannes til mange andre funktioner – eks. motorikbane, fællesarrangementer for hele huset, forældremøder og lignende. I fællesrummet har vi primært givet plads til den grovmotoriske leg med motoriske udfordringer og køretøjer, derfor er vores legetøj primært i grupperummene. Fællesrummet er opdelt i en vuggestuedel og en børnehavedel, for at kunne tilgodese alle børns behov for at skabe en tryk base.

Vores køkken er i tilknytning til fællesrummet. Her er der mulighed for at bage sammen med børnene, da der er bygget en "trappe", så alle børn kan nå køkkenbordet. Der er ikke låger for, ud til køkkenet da alle børn ved, at de kun må gå derud sammen med en voksen, (alle farlige remedier er naturligvis ikke i børnehøjde).

Området ved morgenmadsbordet i vuggestuen har flere funktioner. Det er også her vi har en bænk med et vinkevindue. Her kan man ligeledes nyde mange flotte solopgange, eller se bladene hvirvle rundt i en "tornado".

Ved vores morgenmadsbord er der også skabt med masser af kreative materialer, som kan benyttes ved bordet eller på stuerne. Bordet benyttes ligeledes af de ældste vuggestuebørn fra begge grupper, som spiser deres madpakker sammen her.

Forgangen er nu lukket af som indgang. Vi henviser til at alle, (undtagen de to medarbejdere som åbner), benytter børnegarderobeindgangene. Grunden til dette er, at vi har indrettet forgangen som et rum til børnene, hvor vi primært skal have fokus på det sproglige miljø. Her er bøger og andre sproglige materialer, både i børne og voksen højde. Det er muligt for jer forældre, at låne bøger med hjem herfra frem for at skulle på biblioteket i Lystrup.

Udetoiletet er bygget om, så der både er plads til at de kommende skolebørn benytter dette toilet, men da det nu er afskærmet, er det ligeledes også muligt at have tegne/maleaktiviteter eller sansestimulerende aktiviteter i rummet.

I personaleafdelingen er der kontor, personalestue, garderobe, voksent toilet og et mødelokale, som vi benytter til forældresamtaler, møder i huset og medarbejderne har mulighed for at forberede deres pædagogiske arbejde herinde. Rummene benyttes også til børneaktiviteter, når der ikke er møder.

Herudover findes viktualierum, teknikrum, vaskerum, krybberum, handicapt toilet m.v.

Vi ønsker at skabe et så optimalt læringsmiljø for hele husets børn, som muligt, derfor indretter vi i hele huset "små rum i rummene", så der er plads til uforstyrret leg og aktiviteter. De fleste af vores møbler er derfor på hjul.

Børnehuset Lyset udenfor:

Fra alle rum er der direkte adgang til legepladsen. Legepladsen er dejlig stor og åben, da institutionen ikke er så gammel. Vi har valgt at få etableret hegn og fire låger, så området er mere opdelt. Rundt om legepladsen er der plantet bøggehæk. Vi har træer og buske og der er etableret rum i rummene, så der er

mulighed for leg i "små rum" ligesom det indendørs legemiljø. Legepladsen er indrettet, så den tilgodeser barnets sanser. Den rummer mange muligheder for forskellig leg og aktiviteter. Her kan nævnes:

Frugtplantagen - En lille nyplantet "skov", hvor børnene på sigt kan klatre i træerne og vi kan høste og sylte fra træerne. Ligeledes er der plantet æbletræer i midten af cykelbanen.

Bålplads - Vores bålplads bruges flittigt hele året til suppe, ristning af rugbrød og andre arrangementer. Der er en skøn bålhytte, hvor der kan skærmes af for vind og vejr.

Syrenlunden – rundt om bålhytten er der plantet dejlige syrener og sommerfuglebuske. Der er skønt og frodigt og her kan man også tage en slapper i en af de tre hængekøjer.

Klatrestativet – Dette stativ giver mulighed for at komme op i højderne på flere forskellige måder. Ligeledes kan man komme ned igen på forskellige måder. Børnene får virkelig udfordret deres motoriske formåen i dette stativ.

Bærbuske - Cykel en tur på cykelbanen og stå af og forsyn dig. Der er solbær, hindbær, blåbær og jordbær ved "vejkanten".

Cykelbanen - Cykelbanen er det sted på legepladsen, hvor man må cykle. Dette giver ro for de små vuggestuebørn til at kunne færdes "frit" på resten af legepladsen uden at blive "kørt ned". Desuden er vores cykelbane anlagt på skrånende terræn, hvilket betyder, at det er en god motorisk udfordring for alle "trafikanter".

Legehusene i midten af cykelbanen - Her er butikken, hvor man kan købe og sælge til hinanden eller lege, at man bor i husene.

Motorikområdet i midten af cykelbanen – der er høje trædesten, balancebom, kolbøttestænger og forskellige remedier til at dreje rundt på. Alle motoriske sanser bliver her udfordret.

Flagstangen – står også inde i midten af cykelbanen. Vi hejser flaget ved festlige lejligheder.

Rundt om huset - Her er der fliser hele vejen rundt. Vi ser dem som en gave og de ældste vuggestuebørn og børnehavebørnene bruger dem i forløb med fokus på emnet krop og bevægelse. Her er muligheden for at øge konditionen stor. Fliserne kan desuden bruges af vuggestuebørnene til at køre på scootere, så de får trænet grovmotorikken.

Fodboldbanen – foran børnehavestuerne - Her er plads til boldspil, der er altid gang i en kamp.

Bakken - Højden på bakken er passende, når man skal op med kælken om vinteren. Her lufter dejligt på en varm sommerdag. Desuden har den en fantastisk bred rutchebane, hvor man kan køre nedad sammen med et par venner. Vejene op på bakken, kan også bestiges via træstubbe eller trapper, der er gode motoriske udfordringer hele året.

Skibet - "Sørøver Sally" er det døbt. Her er der plads til at lege, at man sejler ud til det rigtige vand – herfra er der nemlig udsigt ud over Aarhus bugt. Skibet giver plads til motoriske øvelser såsom, at lære at kravle op/ned og social leg.

De to legehuse - Her er mulighederne mange for den sociale leg. Børnene konstruerer og bygger videre via mælkekasser. De laver sandkager og mudderkager. Bagved er vores mudderområde, hvor der graves, bygges og konstrueres.

De store sandkasser – vi har to store sandkasser hvor der er plads til at grave, konstruere og sanse forskellige materialer (vådt, tørt, blødt...).

Vandleg – vi har tre kar som står i forbindelse med den ene sandkasse. Her kan leges med vand, sand og udforske disse elementer.

Den lille rutchebane – denne er placeret udenfor garderobedøren. De fleste børn starter deres tur på legepladsen med en tur på denne.

De runde orange plast ved indgangslågen - Tag en hoppetur sammen med dit barn, når du kommer om morgenen eller når du går hjem om eftermiddagen. De kan også bruges til at I sammen sætter jer ned og får en snak om dagen, der er gået, inden I går hjem.

Hængekøjerne foran huset - Her er der plads til et hvil, finde ro ved at kigge op i skyerne, synge en sang eller tale om stort og småt sammen med venner fra huset – der er nemlig tre hængekøjer.

Gynger – Vi har syv gynger. Der er en stor redegynge, to dækgynger, fire små gynger. Ligesom hængekøjerne er gode til børnenes motoriske udvikling, er de syv forskellige gynger også gode. Børnene får trænet deres vestibulære sanser ved at bevæge kroppen/hovedet i forskellige vinkler, hvilket er vigtigt for deres senere indlæring.

Rutschebanen og legehuset er på vuggestuens område i stor kurs, børnene får virkelig styrket motorikken i vuggestuen når de skal ase og mase med at komme op, for bagefter at suse ned at rutschebanen.

Der er to små sandkasser i vuggestuen hvor der bliver kreeret mange lækre retter 😊

Rundt omkring på vores hegn er der ophængt læringstavler med forskellige temaer, som inspirerer til dialog om forskellige emner (bær, biler, dyr mm).

”Terrasserne” foran stuerne – her har vi borde/bænke sæt stående med solsejl til, så vi kan sidde og spise ude eller tage indelegetøj med ud til bordene også selvom det er sol og sommer.

Lævægge er etableret tre steder under vores udhæng, så vi kan have flere indeaktiviteter med ud, også selvom vejret ikke viser sig fra den bedste side.

Indgangslågerne - Er altid åbne, så kom bare på besøg på vores dejlige legeplads. Vi er glade for at legepladsen også bliver benyttet i weekenderne. Vores eneste bøn er, at I rydder op efter jer.

Nærmiljøet:

Vi ligger i Lystrup med mange gode muligheder i vores nærmiljø. Vi har et stort antal legepladser i villaområderne omkring os, som vi besøger. Der er mulighed for at se/røre ved dyr på byggelegepladsen eller besøge køerne i det grønne område. På biblioteket låner vi bøger. I Sønderskoven er der mulighed for at tage på skovtur og lege på naturlegepladsen. Vi har mulighed for at benytte beboerhuset, hvor der er en stor sal til motoriske aktiviteter. Vi har mulighed for at besøge andre børn i de andre ni institutioner og dagplejen i Lystrup-Elsted Dagtilbud. Bussen kører lige uden for vores dør, så vi kan komme langt rundt, hvis vi ikke vil gå eller for de små vuggestuebørns vedkommende køre en tur i en af vores tvillinge- eller firlinge klapvogne. Vi har to ladcykler, så otte børn kan komme ud og suse og få vind i håret...

Hvis du ønsker mere info om vores dejlige hus kan du læse mere på vores hjemmeside – følg linket nedenfor. I fanen til venstre er der inddelt i forskellige temaer – god læselyst...

<https://lystrupelsteddagtilbud.aarhus.dk/vores-afdelinger/boernehuset-lyset>

5. OPSTART

Nu nærmer tiden sig, hvor dit barn skal begynde i Børnehuset Lyset.

Det at starte i daginstitution kan være en stor ny verden for jeres barn og jeres familie.

Det tager tid for barnet at vænne sig til nye omgivelser, nye voksne og ikke mindst nye og flere børn. Derfor er det af stor betydning, at jeres barn får en god start, med mulighed for at vænne sig til alt det nye sammen med en kendt person i det tempo barnet har brug for.

Børn er meget forskellige, og vi kan derfor ikke lave en præcis liste over, hvordan den bedste opstart forløber. Vi vil gerne give dit/jeres barn en så tryk og harmonisk start hos os som overhovedet muligt.

Derfor aftaler vi sammen med dig/jer, hvordan opstarten skal forløbe. Ud fra vores erfaringer har vi dog forsøgt at beskrive, hvordan forløbet kan se ud.

For både vuggestuebørn og børnehalebørn varer opstarten som regel op til en uge.

- Inden jeres barn starter, modtager I et velkomstbrev om hvilken stue det skal gå på samt medarbejdernes navne.
- Den første dag er du/I forældre her sammen med jeres barn. Denne dag eller den efterfølgende dag bestræber vi os på at holde en samtale, det er sammen med den kommende primærpædagog. Her taler vi bl.a. om dit/jeres barns personlighed, mad, sove/spisevaner, graviditeten, den første tid derhjemme, orloven og andre relevant emner for dig/jer og dit/jeres barn.
- Fra anden dag opfordrer vi til, at det blot er en af jer forældre som er her sammen med jeres barn i opstartsperioden.
- På tredjedagen opfordrer vi til at du går lidt fra dit barn. F.eks. kan du sætte dig ind i personalestuen, du kan gå en lille tur eller lign. – noget du aftaler med primærpædagogen. Vi understreger, at børn er meget forskellige og det vil derfor være meget individuelt, hvornår det enkelte barn er klar til slippe sin mor og far. Tag gerne en snak med medarbejderne på stuen om dette.
- Hvis dit barn er vuggestuebarn og er ved at være tryk, kan det på fjerde og femtedagen prøve at sove her. Her har vi i vuggestuen gode erfaringer med, at barnet sover i krybben med eget sengetøj, I skal derfor medbringe dyne og sengelinned, som I selv er ansvarlig for at vaske hver 14. dag. Velkendte dufte giver tryk. Det er også en god idé at barnet har sin egen sovebamse med.
- Hvis dit barn er børnehalebarn der ikke sover, deltager det i den planlagte dag.

God og åben dialog mellem forældre og medarbejdere giver en god opstart for jeres barn

Generelt kan både vuggestue og børnehalebørn have behov for at have lidt kortere dage i den første uge/14 dage, da der er mange nye indtryk.

Vi holder hele tiden øje med, hvordan dit barn reagerer på opstarten og justerer løbende sammen med dig/jer. Det er vigtigt med en tæt dialog, særligt i starten hvor vi alle skal lære hinanden at kende.

6. KOMMUNIKATION OG INFO

I Lyset prioriterer vi kommunikationen imellem os og jer forældre højt. Vi bruger AULA rigtig meget for at formidle vores pædagogiske faglighed og forventninger til jer. Men det er også vigtigt, at I orienterer jer på indgangsdørene i garderoben, vinduerne på stuerne eller de andre tavler udenfor stuerne i fællesrummet. Her vil der typisk være opslag om arrangementer, sygdomme, nye medarbejdere mm, altså den generelle info.

På opslagstavlerne til stuerne er der info fra dit barns stue, mødeplanen for medarbejderne mm.

Vi er klar over, at det er mange steder I skal orientere jer, men nogle forældre har det bedst med at komme i Lyset og læse på en opslagstavle, imens andre ønsker det nye info derhjemme på pc'en eller telefonen. Vi prøver på at dække alles behov og derfor kan det af og til føles som om I bliver overinformet. Håber at I har forståelse for dette.

Sidst men ikke mindst er den daglige dialog med jer jo den vigtigste. I kan være sikre på, at vi kommer til jer ift. stort og småt om jeres barn. Det kan være beskeder om dagen der er gået eller andet. Ligeledes er I altid velkomne til at spørge os om dagen, gode råd eller anden vejledning omkring jeres barn. Spørg hellere end gerne, vi er her for at skabe den bedste dag for jeres barn.

7. DAGSRYTMEN OG PÆDAGOGIKKEN

At have sit barn i en integreret institution, ser vi som en stor og betydningsfuld fordel for både børn, søskende, forældre og medarbejdere. Børnene lærer hurtigt at indgå i større sociale fællesskaber på tværs i huset, hvilket medfører, at børnene udvikler kendskab til rammerne, miljøet, kulturen, de forskellige børn og voksne. Dette medfører en tryghed, der gør det lettere og mindre sårbart for det enkelte barn, når det f.eks. skal skifte fra vuggestue til børnehave, samt når egen "stuevoksen" har fri. Desuden lærer de små børn af de store og de store lærer at passe på de små og inddrage dem i leg. Søskende får særligt stor glæde af at kunne være sammen i huset.

I dette afsnit vil I som forældre få et indblik i hvordan en dag i Lyset ser ud. Vi har valgt at indsætte et afsnit fra vuggestuen og et fra børnehaven, fælles for begge aldersgrupper er, at vi en stor del af dagen deler børnene op i mindre grupper, for at have en fokuseret indsats for alle børn. Grupperne kan være opdelt efter alder, køn, nærmeste udviklingszone, nye relationer mm. Der er altid en pædagogisk overvejelse i forbindelse med opdelingen.

Vuggestuen:

Kl. 6.30 åbner Lyset. Vi starter som et fælles hus. Der er to medarbejdere som møder ind kl. 6.30 og gør huset klar til leg, tager imod børn og beskeder. Vi hjælper barnet med at sige farvel til jer forældre. Der vil være mulighed for morgenmad i tidsrummet 6.45-7.15 for de børn, som har behov for dette. Morgenmaden er havregryn med mælk og der kan laves havregrød til børn som er under 1 år. Tilmeldingen til morgenmad skal ske fredag for den kommende uge.

Kl. 7.00 møder den tredje medarbejder ind og Sol eller Planet åbnes og der sættes små aktiviteter i gang. Vi lægger vægt på at skabe rolige rammer fra morgenstunden, hvor der er plads til at sige farvel til mor og far og komme godt i gang med dagen.

Kl. 7.30 møder den fjerde medarbejder ind. De fire medarbejdere fordeler sig i huset (to på en vuggestuegruppe og en børnehavegruppe, den sidste medarbejder vil primært rydde op efter morgenmaden). På dette tidspunkt er der allerede mødt en del børn ind. Der sættes gang i mindre aktiviteter, som børnene selv er med til at vælge. Det er aktiviteter som den voksne skal kunne forlade, da der er bleer som skal skiftes og børn som har brug for hjælp til at sige farvel.

Kl. 8.00 er der en medarbejder på hver stue og de fordeler sig i teams eller stuevis.

Kl. 8.30 vil der møde en medarbejder mere ind, så der er 4-5 medarbejder i vuggestuen.

Kl. 9.00 møder de sidste medarbejder ind så der er tre medarbejder i hver vuggestuegruppe til de 12-14 børn. Her holder vi samling, hvor vi inden da har brugt tid sammen med børnene på at rydde op og finde puder frem til samlingen, som holdes på gulvet i en rundkreds. Samlingen består af sang, sanglege, motoriske lege. Temaerne udspringer af de seks læreplanstemaer, disse kan du se på de seks store plakater i fællesrummet på den grønne væg. Der er på begge stuer en sangkuffert med kort med tal, så børnene i en tidlig alder lærer at tælle forud for sangen. Der er ligeledes konkreter i kufferterne, så børn kan se, at det er den lille undulat der synges om vha. en fysik undulat.

Kl. 9.30-10.30 Her har vi det vi kalder en aktivitet. Medarbejderne deler børnene op i de mindre grupper og går foran i, at lære børnene forskellige ting. Det kan være dialogisk læsning, vandleg på badeværelset, kreativitet med maling, en tur, kulinariske køkken oplevelser – det er kun fantasien som sætter grænser for hvad der sker. Ofte kommer vi til at beskrive disse aktiviteter på AULA for jer, men der foregår meget mere læring for jeres børn i alle de timer, som de er i Lyset. Det at skulle sige farvel til mor eller far, at lære at tage sit tøj af eller på, at kravle op og ned ad en trap stol, at gå på ujævnt underlag på legepladsen, at lære selv at falde i søvn selv, at sætte ord på følelser... disse ting kan lyde som "almindelige" dagligdags rutiner, men for os pædagoger ved vi, at der er utrolig meget læring i disse rutiner og derfor er "dagens

aktivitet" ofte lig med rutinerne, som for vuggestuebørn er vigtige at lære. Vi prioriterer, at der er god tid og at børnene støttes og guides af medarbejderne.

Kl. 10.30 vaskes der hænder, hentes rulleborde og spises madpakker. Her er der også gang i mange pædagogiske aktiviteter. Børnene rydder op inden de skal en tur på badeværelset, de lærer at vente på tur ved toilettet/håndvasken, de hjælper med at hente madpakker og drikkedunke, de øver sig i at selv kunne åbne både madpakke og drikkedunk. Her øves finmotorikken (maden de selv pakker ud af de små indpakninger), ordforståelsen (vi voksne sætter ord på alle de små gøremål, forskellige slags mad, følelser og andre oplevelser i rummet), ordforråd (børnene opfordres til at være i dialog, lege med vrøvllyde for at styrke mundmotorikken og dermed evnen til at snakke), grovmotorikken (børnene kravler selv op og ned af skamler og trip trap stole, henter papir til næsen, samler ting op som de tager imens vi spiser), kultur (vi sætter rammerne for måltidskultur, sørger for en god og hyggelig stund, synger, leger lidt, læser en bog, leger en lille leg mm) Alt dette foregår i små aldersopdelte spisegrupper, så alle børn udfordres tilpas.

10.30-12.00 I dette tidsrum puttes børnene. Vi investerer tid i, at alle de børn, som kan stå selv bliver så selvhjulpne som muligt. Det vil sige, at der er to voksne fra hver stue på badeværelset, som tager et eller to børn med hver på badeværelset. Børnene får tid og lov til at kæmpe med tøjet, de tager selv bleen af, (hvis de kun har tisset), smider den i skraldespanden, sætter sig selv på wc'et, hiver wc papir af, tørrer sig, smider papiret i wc'et, trækker ud, vasker hænder, tørrer hænder, tager sovetøj på, finder sutten, går ud i krybberummet, kravler op ad stigen, lukker selen og bliver puttet kærligt 😊 Børnene som sover inde, går selv ind på Sol eller Planetstuen og finder deres madras frem fra skabet. Imens børnene bliver puttet, er der en voksen på begge stuer, som spiser med de sidste børn, læser bøger for dem, hygger, synger og støtter børnene i socialt at være sammen, indtil alle til sidst er puttet. Samtidig er der rengøring af stuen, efter børnene har spist. Her er der ofte børn, som hjælper med at vaske borde af og feje. Det enkelte barn får en vaskeklud, vasker selv mund og fingre og sætter selv sin madkasse og drikkedunk i kasserne.

12.00-13.30 Her holder de fire-fem medarbejdere, der er tilbage til resten af eftermiddagen, pause på skift. De fleste børn sover, der skal vaskes op efter frokosten. I dette tidsrum er de yngste børn oppe, som sover to gange om dagen. De spiser deres frokost og leger og hygger med de andre jævnaldrende og medarbejdere. Der begynder at stå flere børn op af deres lur, de kravler selv ned af stigen og går på badeværelset for at få skiftet ble, tisse, vaske hænder, tage tøj på og lege inden de kl. 14 skal have eftermiddagsmad. Hvis de ældste børn ikke sover til middag, er de med børnehaven ude og lege i middagsstunden.

Kl. 14.00-15.00 spises eftermiddagsmadpakken. De ældste børn spiser sammen ved bordet i fællesrummet med en eller to medarbejdere. To medarbejdere er på stuen og spiser med de yngste børn. Hvis der er mange børn oppe, er der en medarbejder på den anden stue, som laver aktiviteter med de børn, som venter på at spise. Den sidste medarbejder tager de sidste børn op, som vågner løbende. Med denne organisering, er der ro til spisningen, så det bliver et rart måltid med de voksne, som er til stede. Her gentages alle de pædagogiske elementer fra frokosten. Nogle gange spiser stuerne også stueopdelt hvis det giver mere mening, vi vurderer fra dag til dag hvad børnenes behov er. Da børnene spiser forskellige steder vil I også opleve at madkasserne ikke nødvendigvis ligger i f.eks. Sols kasse hvis jeres barn går på Sol. Håber at I vil bære over med dette.

Kl. 14.00-17.00 begynder børnene at blive hentet, der leges, overleveres beskeder fra dagen og siges farvel og tak for i dag.

Kl. 15.00 Efterhånden som eftermiddagen går bliver der færre og færre både børn og voksne.

Kl. 16.00 er der to voksne tilbage i hele huset. Her samles vi i fællesrummet, på en af børnehavestuerne eller på legepladsen. Den ene er sammen med børnene, og den anden lukker huset ned til kl. 17 og gør klar til at rengøringsfirmaet kommer.

Kl. 17.00 er Børnehuset lukket – dog kl. 16.30 om fredagen.

For de yngste vuggestuebørn er vores mål som følgende:

Børnene skal i denne aldersgruppe igennem en rigtig stor motorisk udvikling. De bruger meget tid på at mestre deres krop, lære at trille, krybe, kravle, gå, løbe... Det er her den grundlæggende motoriske udvikling og sansesystem skal have et solidt fodfæste. I vuggestuen bruger vi derfor her tid på sanserne og motorikken. Dette sker gennem leg med vand, sand, gynger, tumleture, snurrerundt ture, kildeture, gå på ujævnt terræn, leg med legesager som stimulerer finmotorikken. Vi lader børnene gå med bare tæer på forskelligt underlag, kravle op og ned ad forskellige møbler mm. Hvis det byder sig, tager vi massageruller / bolde mm frem – børnene nyder en sådan stund. Vi opfordrer også jer til at have stor fokus på det sansemæssige aspekt, børnene kommer i bedre kontakt med sig selv, når det sansemæssige område er vel stimuleret.

De små skal ligeledes lære at gå i vuggestue, tage afsked med mor og far, mestre kroppen, opbygge ordforståelsen, danne en forståelse af vuggestuens rytme og blive udfordret på denne udvikling. De skal naturligvis også have deres søvn når de har behov, da der er her de opbygger den gode energi til at lære alt det ovenstående.

For de mellemste vuggestuebørn er vores mål som følgende:

I denne aldersgruppe lærer de rigtig meget om de sociale spilleregler, selvhjulpenhed og sprog. De er blevet mere stabile i deres motorik og bruger derfor ikke længere så meget energi på dette. De skal nu lære mere om hvordan man er sammen. Hvad sker der når man slår, smiler, aer, skubber mm. Der sættes flere og flere ord på, men frustrationerne kan blive store, da de ikke altid lige kan sætte ord på det de gerne vil. Derfor er det at arbejde med det sproglige element både derhjemme og i vuggestuen vigtigt. At læse en bog, synge en sang, få sat ord på alt er vigtigt for alle børn HELE livet, det er grobunden for deres læring i skolen.

For de ældste er vores mål som følgende:

Denne gruppe af børn, har et særligt behov for en udfordrende aktivitet. De øver sig fortsat på alle områder, men deres udvikling er nu mere automatiseret. Derfor er det nu tid til, at "fylde lidt ekstra på dem". De skal til at være en del af et større fællesskab, og kravene til dem skal være større så de gradvist vænner sig til, at skulle træde ind i børnehavelivet, som venter cirka ved 3-års alderen.

Børnehaven:

Kl. 6.30 åbner Lyset. Her er vi et fælles hus. Der er to medarbejdere, som møder ind og gør huset klar til leg, tager imod børn og beskeder. Vi hjælper barnet med at sige farvel. Der vil være mulighed for morgenmad i tidsrummet 6.45-7.15 for de børn, som har behov for dette. Morgenmaden er havregryn med mælk. Tilmelding til morgenmaden skal ske fredag for den efterfølgende uge.

Kl. 7.00 møder den tredje medarbejder ind og Sol eller Planet i vuggestuen åbnes og der sættes små aktiviteter i gang. Vi lægger vægt på at skabe rolige rammer fra morgenstunden, hvor der er plads til at sige farvel til mor og far og komme godt i gang med dagen.

Kl. 7.30 møder den fjerde medarbejder ind. De fire medarbejdere fordeler sig i huset (to på en vuggestuegruppe og en i en børnehavegruppe, den sidste ordner oprydningen efter morgenmaden). Der sættes gang i mindre aktiviteter, som børnene selv er med til at vælge. Vi prioriterer, at børnene selv er med til, at åbne børnehavestuerne og gøre klar til dagen.

Kl. 8.00 møder der flere medarbejdere ind og alle fire stuer er åbne. Børnene vælger fortsat selv aktiviteter indtil kl. 9.00, i dette tidsrum tager medarbejderne imod børn og beskeder fra jer forældre. De kan lege på kryds og tværs i hele huset.

Kl. 8.45 ryddes der op i hele huset efter morgenens leg. Børnene skal hjælpe med dette, da det for dem er en god læring. Hver gruppe gør klar til samling. En medarbejder er i køkkenet for at klargøre bakker med frugt/grønt/vand til samlingen. De andre støtter børnene i oprydning, tisse af, vaske hænder og at sætte sig klar i rundkredsen til samlingen.

Kl. 9.00-9.30 er der samling i huset med tema, sang, dialog, spisning. Vi henstiller til, at børnene er afleveret inden kl. 9, eller at I venter i fællesrummet til efter samlingen. Forstyrrelser i samlingen betyder, at børnene taber koncentrationen og fokus går væk fra det emne, som vi er i gang med.

Kl. 9.00-10.50 Emnerne som benyttes til samling og om formiddagen er ud fra de seks læreplanstemaer, (se de store plakater på den grønne væg i fællesrummet for mere info). Det vil være forskelligt fra gruppe til gruppe, hvordan samlingen og formiddagen ser ud, da de planlægges ud fra børnenes kompetenceniveau. Medarbejderne informerer jer forældre via nyhedsbreve og på AULA om de planlagte aktiviteterets mål, mening og forløb. Samlingen og formiddagen anvendes til, at udvikle personlige, sociale og sproglige kompetencer i form af: at vente på tur, være stille, lytte på andre, fortælle om sig selv, vise noget frem, deltage i større sociale fællesskaber, præge/tilpasse fællesskabet, række hånden op osv. Vi prioriterer samlingen højt, det er her vi kan arbejde med særlig fokus sammen med børnene på sjove, udfordrende og lærerige måder, der styrker børnenes selvværd/selvtillid, handlekompetence, robusthed og ikke mindst evnen til at indgå i et større socialt fællesskab. For os er det yderst vigtigt at inddrage børnene og deres ønsker/behov, samt sikre, at alle børn føler sig set, hørt og forstået i et socialt fællesskab. Efter vores samlinger er det forskelligt om der arbejdes videre med det pædagogiske læreplanstema eller om der er andre lege, planlagte aktiviteter, ture, plads til den frie leg eller noget helt andet i tidsrummet 9.30-11.

Kl. 10.50 begynder vi alle at rydde op og gøre klar til frokostmadpakke (madpakke nummer 1, som børnene siger). Vi arbejder på at skabe en kultur, hvor børnene lærer at rydde op efter sig selv/en leg, inden andet skal starte, dette både for at lære, at tage ansvar for sig selv, andre og fællesskabet. Når alt er ryddet op, tisses der af, vaskes hænder, hentes madpakker og glas og så sætter børnene sig ind på egen stuen eller ved et fast bord i fællesrummet og venter på, at alle er klar og der fælles bliver sagt: "be om ro – værsgo". Vi lægger vægt på en rolig atmosfære under måltidet, hvor vi deler oplevelser og historier med dem vi sidder ved bord med. Desuden vægter vi meget børnenes selvstændige handling og prioriterer højt, at inddrage børnene i dagligdagsting, f.eks. hjælpe med at dække bord, hente madpakker, klare toiletbesøg, rydde op, selv tage tøj af og på, hjælpe hinanden, sprogligt forklare hvis noget er galt eller svært, med det formål at styrke børnenes selvværd og selvtillid og handlingskompetencer og dermed øge deres evne til, at begå sig selvstændigt i livet.

Kl. 12 puttes de yngste børnehalebørn som kan have behov for en lur. De sover på Stjernestuen. På badeværelset er børnene aktive i selv at tage tøjet af/på og komme op på toilettet. Vi "investerer" en del tid i denne proces, da vi ønsker at støtte børnene mest muligt i deres selvhjulpenhed.

Kl. 11.30 – 13.45 er børnehalebørnene og to voksne på legepladsen, de andre medarbejdere afholder her pause på skift. Det hænder dog, at vi bliver inde på grund af for koldt / vådt / varmt vejr, så etableres der "legestationer" i et samarbejde med børnene. På legepladsen er der plads til børnenes frie fantasi, leg og kreativitet. Der er rig mulighed for at cykle, klatre, spille bold, snurre rundt, lege fangeleg, bage sandkage, møde sine søskende og dyrke venskaber på tværs af grupperne. Vi prioriterer højt, at børnene dagligt får sig rørt, brugt noget energi og eksperimenterer med deres kropslighed i større sociale fællesskaber. Medarbejderne sætter ligeledes gang i lege, som børnene selv kan kopiere eller bygge videre på. Medarbejderne er bevidste om, at de er rollemodellerne som viser børnene vejen i at lege, være sammen, løse konflikter mm.

Kl. 13.45 ryddes der op på legepladsen/inde og kl. 14 spiser vi eftermiddagsmad (madpakke nummer 2). Børnehalebørnene kommer ind fra legepladsen og tager selv deres overtøj af, hænger det op i sit rum, tisser, vasker fingre, henter madpakke og drikkedunk, sætter sig ind på stuen og venter på at alle er klar og derefter siges der igen: "be' om ro – værsgo". I børnehaven spises der på begge stuer hvor der er to medarbejdere på hver stue. Forår / sommer / efterår nyder vi ofte livet på legepladsen og spiser ude. Herefter bliver vi ude til børnene bliver hentet. Hvis vi er inde, er der "legestationer" i hele huset efter eftermiddagsmadpakken.

Kl. 15.00 er alle færdige med eftermiddagsmaden og legen fortsætter, sammen med mindre aktiviteter så som tegnebord, motorikbane, modellervoks, klippe/klistre, LEGO-bord, konstruktionsleg, sange, læsning mm. Aktiviteterne sker på alle stuer eller legepladsen og børnene kan frit vælge hvor de ønsker at være.

Kl. 15.45 begynder vi gradvis at rydde op og lukke stuer ned.

Kl. 16.00 er der to voksne tilbage i hele huset. Her samles vi i fællesrummet, på en af børnehavestuerne eller på legepladsen. Den ene er sammen med børnene og den anden lukker huset ned til kl. 17 og gør klar til at rengøringsfirmaet kommer. I køkkenet er der mødt en ungarbejder ind, som vasker op efter eftermiddagsmaden.

Kl. 17.00 er Børnehuset lukket – dog kl. 16.30 om mandagen og fredagen.

Generelt vil vi gøre opmærksom på at vi tager udgangspunkt i det enkelte barn og dets behov. De pædagogiske tanker vi har beskrevet i disse to skriv, foregår hele tiden ud fra en afvejning af barnets alder, modenhed og nærmeste udviklingszone. Vi ønsker, at støtte alle vores børn i at blive så dygtige som de kan blive og dette er naturligvis i et samarbejde med jer forældre. Vi vil altid være til rådighed for jeres spørgsmål og undren. Vi er her for jer og jeres barn og vi vægter et godt forældresamarbejde ekstremt højt, for at kunne skabe gode og trygge rammer, der styrker jeres børns trivsel, leg, læring, udvikling og dannelse.

Hvis du ønsker mere info om vores børnesyn, værdigrundlag, pædagogik, læringsgrundlag mm opfordres du til at læse videre i velkomstmappen for Lystrup-Elsted Dagtilbud, som du blandt andet finder på vores hjemmeside.

8. PÅKLÆDNING

Vi bestræber os på at komme ud så meget som muligt, derfor er der brug for praktisk påklædning, der passer til vejret. Tøjet kan ikke undgå at blive snavset i løbet af dagen, da vi opholder os meget udendørs og da vi i perioder har en meget mudret legeplads.

Tøjet skal være rummeligt uden at være for stort, så børnene kan bevæge sig optimalt.

Hvert barn har en garderobe, vuggestuebørnene og de yngste børnehavebørn har derudover en kasse til skiftetøj på badeværelset. De ældste børnehavebørn har deres skiftetøj i kurven i garderoben.

I garderoben skal der være:

- Overtøj og ude sko/støvler
- Regntøj (todelt) og gummistøvler
- Termotøj (todelt)
- Flyverdragt samt hue og vanter
- Evt. hjemmesko eller indesko (ikke et must, da vi har gulvvarme)

😊 Livet på legepladsen er sjovere
med det rigtige tøj på 😊

I kurven på badeværelset skal der være:

- Undertøj og strømper
- Bluser og bukser
- Hvis dit barn sover ude, skal der være et sæt blødt tøj eller en trøje/sweater, vanter og hue.
- Sut og evt. sovebamse

Der må **IKKE** være snore i børnenes tøj, af hensyn til sikkerheden.

Det er en MEGET stor hjælp, at sko, tøj, sovebamse OG sutter er forsynet med navn.

Husk at bruge et stofnet eller taske til, at fragte barnets tøj frem og tilbage i. Plasticposer må **IKKE** ligge i garderoben af hensyn til børnenes sikkerhed.

I Lyset har vi stor fokus på, at støtte jeres børn så tidligt som muligt i at blive aktive, selvhjulpne børn, som selv er i stand til at tage stilling. Dette ses bl.a. ved, at de allerede i vuggestuen selv skal kravle op og tage deres tøj ned fra garderoben for at tage det på. Vi er der naturligvis for at hjælpe, støtte, guide og vejlede. Børnene har brug for jeres og vores hjælp til, at der er orden i garderoben, så det bliver overskueligt for dem. De opnår et større selvværd, når de mærker, at de selv kan mestre de opgaver, som de bliver stillet over for. Det er ligeledes langt sjovere når man kan selv og ikke skal stå i kø og vente på voksenhjælpen.

Kan selv! Vil selv!

=

Mere selvhjulpne børn

9. MAD

Børn der kommer mellem 6.45 og 7.15, som ikke har spist hjemmefra, får tilbudt morgenmad. Dette er havregryn med mælk. De små under 1 år kan også få havregrød. I skal om fredagen melde jeres barn til morgenmaden for den efterfølgende uge.

Børnene får kl. 9.00 tilbudt vand, rugbrød, frugt og grøntsager i deres gruppe til samlingen.

Alle børn skal have en madpakke med til frokost, som de får kl. 10.30 (vug) og kl. 11 (bhv).

Deres eftermiddagsmadpakke får de kl. 14.00.

De yngste vuggestuebørn som sover to eller tre gange, spiser i forhold til deres egen rytme.

Ca. kl. 16.10 får de sidste børn tilbudt et stykke knækbrød og noget vand.

Alle børn skal medbringe en drikkedunk. Husk derfor at øve at drikke af glas derhjemme med de små vuggestuebørn.

Når vi spiser med børnene, er der stor fokus på det pædagogiske element. Børnene deltager i at vaske hænder, dække rullebord, dække borde, selv hente drikkedunk og madpakke på rullebordet, selv åbne madpakken, selv rydde op på sin plads, selv tørre sig om munden mm. Dette er for at give dem en bevidsthed om vigtigheden i, at kunne mestre opgaver og hjælpe sig selv og hinanden i fællesskabet. Under måltidet er der plads til at have dialoger, lytte til hinanden, vente på tur ift. at få lov til at fortælle mm.

Hårde fødevarer til børn under 3 år:

På baggrund af Sundhedsstyrelsens anbefalinger har Børn og Unge i Aarhus Kommune udarbejdet retningslinjer for hårde fødevarer til småbørn.

Børn og Unge anbefaler:

- At børn under 3 år ikke får hårde fødevarer, fx æble, hele nødder, popcorn, mandler, kerner og rå gulerødder
- At hårde fødevarer kun serveres, hvis de er blendede, revne eller fint hakkede.
- At det sikres, at børn over 3 år har en veludviklet tyggefunktion, før de får hårde fødevarer i hel form.

- At mindre børn spiser under opsyn.

I Lystrup-Elsted Dagtilbud har vi valgt at følge disse retningslinjer. Derfor tilbyder vi ikke længere ovenstående eller andre hårde fødevarer for børn under 3 år. Vi forventer ligeledes, at I lader være med at putte disse ting i jeres børns madpakker.

På den måde vil vi gerne være med til at passe endnu bedre på jeres børn.

10. DEN GODE MADPAKKE

Vi får ofte spørgsmålet: "Hvad skal der være i den gode madpakke?". Først og fremmest kan det være godt at huske på, at en madpakke skal være overskuelig for barnet. Faktisk oplever vi ofte, at der er gjort for meget ud af børnenes madpakker - med det resultat, at barnet næsten ikke ved, hvor det skal starte og slutte henne.

Det vigtigste er at se på, om barnet spiser sin madpakke. Måske er det en simpel leverpostejsklaps sammen og et stykke banan, der er lykken for dit barn.



De tre huskereglere:

Børn har en lille mave i forhold til, hvor meget energi de har brug for i løbet af en dag, så derfor er det vigtigt, at det er den rigtige mad, der optager pladsen. Når du smører madpakke, kan du derfor tænke over, om følgende ting er kommet med i madkassen:

- Noget, der mætter og giver god energi (f.eks. rugbrød eller groft fuldkornsbrød)
- Noget grønt (grønsager og/eller frugt)
- Noget fra dyreriget (f.eks. fisk, magert kød, mager ost eller æg)

Omvendt er det en god idé at undgå disse fødevarer:

- Lyst brød (f.eks. franskbrød og lyse boller)
- Fede og saltrige kød- og mælkeprodukter (f.eks. spegepølse, smør og ostehapsere)
- Søde fødevarer (f.eks. frugtyoghurt, tørret frugt og mariekiks)

Mad til de helt små:

Det er forskelligt fra barn til barn, hvornår det bliver en habil tygger. Indtil det sker, anbefaler vi, at madpakken indeholder fødevarer, der er nemme at tygge - f.eks. kogte grønsager eller avocado, blødt brød med smørbart pålæg og tyggevenlige frugter, såsom melon, bløde pærer og banan. Du kan evt. give dit barn en rest af aftensmaden med, (vi varmer det gerne indtil dit barn er 1 år). Det vigtigt, at sværhedsgraden lige så stille øges, så barnet får mulighed for at øve sig i at blive en bedre tygger. Små børn har også brug for mere fedtstof i maden end de lidt større børn - helst sunde, vegetabiliske fedtstoffer fra f.eks. olivenolie, avocado og mayonnaise.

Ligeledes har vi her flere gode erfaringer vi gerne deler med jer ift. madpakken:

- Der skal være tydeligt navn og gerne noget genkendeligt på madkassen for dit barn.
- Dit barn skal så vidt muligt selv kunne åbne sin madkasse.

- ☑ Madkassen må meget gerne have et aftagelig låg, som kan benyttes som tallerken på ture.
- ☑ Madpakken skal være overskuelig når dit barn åbner den.
- ☑ Gør maden så klar som muligt, så dit barn selv kan gå i gang med at spise. F.eks. åbnes mandarinen lidt på forhånd, skær en revne i bananen.
- ☑ Maden pakkes ind, så dit barn selv kan åbne det.

En god ting er at smøre en madpakke derhjemme, spise den sammen med dit barn og se hvordan dit barn klarer åbning, at vælge mm.

De mindre børn har selvfølgelig behov for mere voksenstøtte end de ældre børn. Men HUSK vuggestuebørnene er ofte dygtigere til at håndtere madpakken end I forældre regner med. Spørg en medarbejder, hvis du er i tvivl.

Du vil altid vide hvor meget dit barn har spist til måltidet. Vi / dit barn lægger det som det ikke kan spise tilbage i madpakken.

11. SUKKER MED OMTANKE

I Lystrup-Elsted Dagtilbud serverer vi som udgangspunkt ikke sukkerholdige madvarer for børnene.

Dette sker i forlængelse af Fødevarestyrelsens anbefalinger samt Aarhus Kommunes vejledning for mad og måltider, som har til formål at sikre den ernæringsmæssige kvalitet af den mad, børnene får i dagtilbuddet.



Anbefalet mængde sukker:

Vuggestuebørn (0-3 år): 0 g. sukker

Børnehavebørn (3-6 år): Maks. 30 g. sukker pr. dag
(svarer til to skefulde).

Vi mener, at I som forældre er de bedste til at vurdere, hvor meget og i hvilken form jeres barn må få sukker. Derfor serverer vi som udgangspunkt ikke sukker for børnene i børnehaven.

Brug af sukker i afdelingerne:

I afdelingerne kan vi ved særlige lejligheder gøre brug af sukker som krydderi. Det vil typisk ske i forbindelse med pædagogiske aktiviteter, hvor børnene lærer om sæson, traditioner og madkultur – eksempelvis hvis vi bager pebernødder til jul eller fremstiller saft af hyldeblomster, vi selv har plukket.

Ved festlige lejligheder sker det, at vi serverer noget sødt og sukkerholdigt i begrænset mængde, f.eks. ved sommerfest, julefest eller fastelavn.

Fødselsdage og afslutninger:



Vi holder mange fødselsdage og afslutninger hvert år. Her lægger vi vægt på, at samværet, stemningen og hyggen er det vigtigste, og at barnet, som fejrer sin fødselsdag eller afslutning, er i centrum. Balloner, flag og et flot dækket bord kan ligeledes være med til at gøre dagen ekstra festlig.

Som supplement til dette er der mulighed for, at barnet serverer lidt lækkeret for sine kammerater. Hvis I vælger dette, så tænk over at medbringe noget ernæringsmæssigt solidt, som gør børnene mætte og giver energi til at lege.

Det er op til det enkelte forældreråd at beslutte, hvilke retningslinjer den enkelte afdeling har for fødselsdage og afslutninger. Som dagtilbud henstiller vi dog til, at der maks. serveres én lille, sød ting, når der holdes fødselsdag i børnehaven eller derhjemme. Vuggestuen spiser ikke sukkerholdige ting.

Spørg gerne medarbejderne på jeres barns stue, hvis I mangler inspiration, eller I er i tvivl om noget.

Ovenstående politik er udarbejdet af Forældrerådene og Bestyrelsen i Lystrup-Elsted dagtilbud.

12. FØDSELSDAGE

Fødselsdagen er for det enkelte barn en vigtig dag. Her bliver man værdsat for sin tilblivelse og væren i verden – altså er man værdifuld fordi man er til, fordi man er sig selv og ikke som så mange andre tidspunkter, fordi man har en særlig kompetence/et særligt ydre kendetegn.

Derfor vil vi i Lyset også gerne være med til at gøre dagen særlig for barnet.

Rammerne i Børnehuset Lyset har vi valgt, som beskrevet her:

- Fødselsdagen kan både blive afholdt her i Lyset til formiddagssamling eller frokost – eller den kan blive afholdt til frokost, eftermiddag eller weekend i barnets hjem.
- Afholdelse i barnets hjem kræver, at barnet bor et sted hvor det tidsmæssigt og afstandsmæssigt er realistisk, at afholde fødselsdagen hjemme. Børnene skal enten kunne fragtes med offentlig transport/bus, eller afstanden skal ud fra stuens medarbejders vurdering være mulig på gåben for alle stuens børn, (set i forhold til, at børnene evt. skal gå derhen og tilbage til Lyset igen).
- På dagen bliver der sat et flag ved døren. På flagstangen er der påsat et "Tillykke" skilt med fødselarens navn, stue og hvor mange år barnet bliver. Herved er alle klar over hvem som fylder år og har mulighed for at give fødselaren en særlig opmærksomhed på dagen. Det er dejligt at blive mødt af et fællesskab, som sammen markerer dagen med et tillykke, og måske lidt nysgerrighed på hvad der sker på denne særlige dag.
- Barnets gruppe fejrer barnet ved at pynte stuen med flag og synge fødselsdagssang.

Afholdes dagen i Lyset gælder følgende:

- Tidspunktet for afholdelse aftales med medarbejderne i god tid.
- Forældrene sørger for fødselsdagsopslag i Lyset på køleskabet.
- Alle børn på stuen deltager i fødselsdagen.
- Bydes der på formiddagsmad, kan det f.eks. være en bolle med smør/glasur, halve frugtstænger, anrettet frugt mm. I er som forældre velkomne til at deltage i fødselsdagen.
- Hvis barnet byder på frokost, er det forældrene som står for arrangementet. Dette indbefatter at dække bord, servere, rydde af og vaske op. Frokosten skal være en erstatning for frokostmadpakken.
- Stuen står for en hjemmelavet gave til fødselaren. Børnene skal altså IKKE have en individuel gave med.
- Sukkerpolitikken i dagtilbuddet skal overholdes, i vuggestuen er det 0 sukker og i børnehaven er der dog mulighed for at servere max. en lille sød ting.

Afholdes fødselsdagen om formiddagen i hjemmet gælder følgende:

- Tidspunktet for afholdelse aftales med en medarbejder i god tid.

- Forældrene sørger for fødselsdagsopslag i Lyset på køleskabet.
- I vuggestuen vurderer medarbejderne, hvilke børn der deltager i fødselsdagen, da vi prioriterer, at det er de ældste børn som kommer med. I børnehaven deltager alle børn fra stuen i fødselsdagen.
- Stuens medarbejdere deltager og ledsager børnene til fødselsdagsbarnets bopæl og tilbage til Lyset. Det kan være nødvendigt, at fødselarens forældre hjælper til for at børnene kommer sikkert og ansvarligt frem og tilbage. Dette aftales med stuens medarbejdere.
- Der er et begrænset tidsinterval til rådighed. Derfor skal det aftales med stuens medarbejdere, hvornår børnene kommer og hvornår de skal hjem igen.
- Det der serveres skal erstatte frokostmadpakken.
- Stuen står for en hjemmelavet gave til fødselaren. Børnene skal altså IKKE have en individuel gave med.
- Sukkerpolitikken i dagtilbuddet skal overholdes, i vuggestuen er det 0 sukker og i børnehaven er der dog mulighed for at servere max. en lille sød ting efter frokostmåltidet.
- Der skal ikke deles slikposer eller legetøj ud, (af hensyn til de børn, som er tilbage i huset i de andre grupper).

Afholdes fødselsdagen om eftermiddagen i hjemmet eller i weekenden gælder følgende:

- Her har medarbejderne desværre ikke mulighed for at deltage.
- Alle stuens børn/drenge/piger inviteres.
- Der udvælges ikke børn fra andre stuer.
- Invitationer kan lægges i børnenes rum når alle børn/drenge/piger inviteres – ellers opfordrer vi til at bruge adresserne på legelisterne og sende eller aflevere invitationerne.
- Fødselsdagsbarnets forældre sørger selv for transport og aftaler med forældrene indbyrdes.
- Forældrerådet anbefaler at alle børn medbringer en gave til en værdi af 10-20,- per barn, eller barnet kan medbringe en hjemmelavet gave.
- Stuens medarbejdere skal informeres om, hvilke børn der deltager og hvornår de bliver hentet.
- Den enkelte forælder skriver en besked på komme/gå skærmen, at barnet tager med til fødselsdag. Derved sikrer vi os, at alle parter er informerede.
- Vi opfordrer til, at forældrene til fødselsdagsbarnet inviterer de andre forældre på kaffe ved afhentning. Dette giver et større kendskab til hinanden.
- Vi opfordrer til at sukkerpolitikken i dagtilbuddet også overholdes til fødselsdage som afholdes hjemme. I vuggestuen er det 0 sukker og i børnehaven er der dog mulighed for at servere max. en lille sød ting efter frokostmåltidet.

Politikken om fødselsdage er udarbejdet af forældrerådet og medarbejderne i Børnehuset Lyset.

13. SØVN

Vi følger børnenes egen soverytme, når de er små. Barnet skal have sin egen dyne og sengelinned med, det er dejligt når det dufter hjemligt i starten. De yngre vuggestuebørn sover i krybber eller barnevogn i vores to krybberum. Alle børn skal sove i sele. De ældste vuggestuebørn og yngste børnehalebørn, som har brug for middagslur sover på madrasser indenfor på Planetstuen og på Stjernestuen.

14. SUTTER OG SOVEDYR

Hvis barnet bruger sut, skal I medbringe disse hjemmefra. Der skal være navn på sutterne. Det er jeres ansvar, at sutterne udskiftes regelmæssigt og at de bliver kogt. Er barnet vant til et sovedyr, må I gerne medbringe dette, husk også navn herpå.

15. BLEER

Vi sørger for bleer i det tidsrum barnet er i institutionen, når barnet går i vuggestue. Når barnet bliver 3 år, skal I selv medbringe bleer.

16. SYGDOM

Hvis jeres barn bliver syg derhjemme, beder vi jer om at gøre et af følgende:

- Skrive på AULA i komme/gå modulet hvis I har kendskab til sygdommen inden kl. 6.30 (dette er den mest optimale løsning, da vi planlægger dagen kl. 6.30 ift. antal af børn og medarbejdere).
- Sende en sms til stuen eller ringe hvis I har brug for dialog om barnets sygdom med medarbejderne.
- Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt at I informerer os om dette, da vi sætter opslag op, så andre forældre kan være opmærksomme på denne sygdom (eks. skoldkopper, halsbetændelse, børnesår...)



Bliver jeres barn syg, imens det er hos os, vil vi kontakte jer. Vi tager udgangspunkt i hvordan barnet har det, men bruger også sundhedsstyrelsens retningslinjer for sygdom.

Institutionen giver kun medicin til kronisk syge børn efter henvisning fra barnets læge. Vi har en seddel, som skal udfyldes ift. navn på barnet, dosering, jeres underskrift mm.

17. VORES FORVENTNINGER TIL JER FORÆLDRE

Et godt samarbejde er afgørende for et godt institutionsliv. Derfor ønsker vi fra begyndelsen at få etableret et godt forhold til jer gennem den daglige kontakt om, hvad der rører sig i institutionen eller i jeres familie.

Vi har her beskrevet i punktform hvad vi forventer af jer som forældre:

- Når I kommer om morgenen, er det vigtigt, at I siger godmorgen til de medarbejdere og andre børn og voksne, som I møder, ligesom det er vigtigt, at I siger farvel til en medarbejder om eftermiddagen. Vi vil gerne lære børnene, at vi alle er en betydningsfuld del af et forpligtende fællesskab. Det er rart at blive mødt og tage afsked med et smil.
- Er det ikke jer der henter, skal I skrive det på AULA, (vi må ikke udlevere barnet til andre end jer forældre, hvis vi ikke har fået besked).
- Har I andre beskeder til medarbejderne, skrives det også på AULA. Så sikrer vi, at alle medarbejdere kan få adgang til de vigtige informationer. Husk at skrive til alle medarbejdere på stuen.
- Det er vigtigt ift. læring for alle børn i gruppen og for den planlagte aktivitet, at I afleverer jeres barn så han/hun er parat til at være til samling kl. 9. Nogle børn har svært ved at holde fokus, når de bliver afbrudt og andre børn har brug for at lege lidt i børnehaven før de er parate til at være med til samling. Har dit barn det sådan, er det vigtigt at I giver ham/hende mulighed for det, så starten på dagen bliver god. Alternativt venter I i fællesrummet på, at samlingen er slut.

- Vi forventer at barnet er mæt, udhvilet og klar til at følge gruppens daglige oplevelser når det kommer i institutionen, samt at I informerer os om omstændigheder, som kan have indflydelse på jeres barns almene trivsel.
- På solrige dage skal barnet være smurt ind i solcreme, før det kommer i institutionen. Vi smører alle børn ind i solcreme over middag i en godkendt og parfume og parabenefri creme.
- Husk at rydde op med dit barn, inden I går hjem. Vi vil gerne have et miljø for børn og voksne hvor vi kan færdes i rare omgivelser og kunne finde tingene, hvor de hører til. Derfor er det nødvendigt, at vi voksne lærer børnene en god oprydningsskiltur.
- Tjek barnets rum og kurv om der mangler skiftetøj eller om der er vasketøj.
- Løbende logger ind på AULA, hvor I kan se hvad der sker i institutionen, og registrerer hvis jeres barn holder fri eller er syg.
- Kommer til os, hvis I har spørgsmål eller der er noget som undrer jer. Vi vil gerne en åben dialog så vi kan besvare jeres spørgsmål, og forklare vores praksis, samt yde sparring om jeres barn.
- Så vidt muligt deltager i de arrangementer der afholdes i institutionen i løbet af året. Det giver et godt sammenhold og kendskab til andre børn og forældre.
- Giver os besked, hvis I har nye data til barnets fysiske stamkort, samt ændrer info på AULA, så vores legelister er korrekte.
- Rydder op i barnets rum om fredagen, så der kan blive gjort rent i weekenden, (sørg for at hylderne er fri for tøj, vanter, huer mm). Rummet skal tømmes HVER fredag og dyner skal tages med hjem hver 14. dag for at blive vasket.
- I som forældre er åbne over for den forskellighed, I møder i børnegruppen.
- I som forældre omtaler de øvrige børn og voksne med respekt.
- I fortæller om livet og ting derhjemme, der kan påvirke barnet, så medarbejderne er klar over dette.
- I støtter jeres barn i at være selvhjulpent.

Det at kunne selv og være selvhjulpent øger dit barns selvværd

18. FORÆLDRESAMTALER

I løbet af den første uge afholder vi sammen med jer en samtale om barnets rytme, sovevaner, sind, madvaner, sprog, graviditeten, fødslen, den første tid hjemme, samarbejdet med sundhedsplejersken mm.

Når barnet har været i huset i ca. 2-3 måneder, vil vi invitere til en samtale, hvor vi vil drøfte hvordan starten har været for jer og jeres barn – og hvordan det går nu.

Udover opstartssamtalen holder vi en samtale når barnet er 2½ år og ”på vej i børnehave”.

Ved start i børnehaven, er der blot en lille opstartssnak, da vi som regel kender jer og jeres barn.

Medarbejderne i vuggestuen overdrager relevant info til medarbejderne i børnehaven.

Efter start i børnehaven afholdes en samtale efter ca. 2-3 måneder. Denne indeholder desuden også info om den sprogvurdering, som er afholdt på barnet imellem 3,0 og 3,3 år.

Den sidste samtale afholdes i okt./nov. året inden barnet starter i skole.

Opstår der behov, vil det altid være muligt at aftale en samtale med en af pædagogerne i gruppen. Det kan både være jer eller os, som beder om denne.

19. FORÆLDRERÅD

Hver afdeling i dagtilbuddet har sit eget forældreråd.

Forældrerådet består af fem forældre plus suppleanter, én medarbejderrepræsentant samt afdelingens pædagogiske leder. Der er valg til forældrerådet hvert år på et forældremøde i august.

Forældrerådet er et forum for sparring mellem medarbejdere og forældre. Her kan I som forældre få større indblik i hverdagen i jeres barns afdeling og få indflydelse på principperne for afdelingens daglige arbejde. Forældrerådet har også indstillingsret ved ansættelse af medarbejdere.

Forældrerådsmøderne holdes mindst fem gange om året eller flere ved behov.

Forældrerådsrepræsentanter er valgt for to år ad gangen. Suppleanter er valgt for et år.

Forældrerådet vælger en repræsentant fra afdelingen til bestyrelsen i dagtilbuddet.

FACEBOOKGRUPPE OG FORÆLDRERÅDSARRANGEMENTER FOR FORÆLDRE I LYSET

Forældrerådet står bag forskellige ting i og omkring huset, og der er mange spændende ting i løbet af året.

Her er nogle af de vigtige ting som forældrerådet hjælper til med/står for:

- Sommerfest - hvor der også er valg til forældrerådet.
- Julefest - Hvor der bliver hygget med æbleskiver, samt Lucia optog med de store børn.

Der er også mulighed for at mødes til fælles spising på de enkelte stuer. Her er det også forældrerådet, som står for dette. I vuggestuen er det en legeformiddag i weekenden.

Der findes en facebookside til at arrangere legeaftaler. (Børnehuset Lyset-Legeaftaler).

Der er fast en arbejdsdag om året, hvor forældre hjælper til med diverse opgaver inde som ude.

Der findes en arrangementsoversigt, hvor de forskellige ting er lagt ind. Så er der mulighed for at planlægge det ind i jeres kalendere.

Der er i ny og næ brug for forældres hjælp til specielle ting i Lyset. Det kan være julebagning, risengrød, bage fastelavnsboller osv. Det er med til at give børn og medarbejdere nogle fantastiske dage. Så hold jer ikke tilbage, når der er brug for det og vi spørger om jeres hjælp.



20. BESTYRELSE

Bestyrelsen består af ti forældre (én forælder fra hver afdeling), tre medarbejdere, en pædagogisk leder samt dagtilbudslederen. Hvor forældrerådene primært beskæftiger sig med den enkelte afdeling, dækker bestyrelsens virke hele dagtilbuddet. Det er her, de overordnede principper for hele dagtilbuddet fastlægges, f.eks. i forbindelse med økonomi, kost, ansættelse af medarbejdere og ledere, åbningstider og ferielukning. Derudover arrangerer bestyrelsen relevante arrangementer og foredrag for alle forældre i dagtilbuddet. Formålet med bestyrelsens arbejde er at opnå det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet.

Bestyrelsesrepræsentanter er valgt for to år ad gangen. Suppleanter er valgt for et år. Bestyrelsen mødes mindst fem gange årligt og flere ved behov.

21. ORIENTERING OM PERSONDATALOVEN

Lystrup-Elsted Dagtilbud, såvel som i alle andre lignende institutioner, har vi skærpet underretningspligt. Det vil sige, at vi er forpligtede til at videregive informationer til rette myndighed, hvis vi er bekymrede for forhold vedrørende et af vores børn. Vi må ikke videregive informationer om et barn, uden at barnets forældre er underrettede. Der vil med andre ord aldrig blive sendt information om et barn ud af huset, uden at forældrene er blevet orienteret først og har haft mulighed for at ytre sig om deres opfattelse af forholdet.

I nogle tilfælde skal vi have forældrenes tilladelse til at videregive informationer om barnet, mens vi i andre tilfælde blot er forpligtede til at underrette forældrene. Vi kan dog altid lave en anmærkning i underretningen om, hvad forældrene har ytret, herunder at de evt. er uenige i vores opfattelse af forholdet.

Ovenstående regler er naturligvis til for at sikre børnenes vilkår så godt som muligt.



22. FULDTIDS- OG DELTIDSORDNING

Som forælder kan man vælge mellem en fuldtids- og en deltidspads til sit barn.

- Pasning på deltid: 25 timer pr. uge.
- Pasning på deltid: 30 timer pr. uge for forældre, der afholder fravær efter barselsloven
- Pasning på fuldtid: 51,5 timer pr. uge.

Ved en fuldtidspads kan I frit placere timerne indenfor afdelingens åbningstid.

Ved en deltidspads gælder følgende:

Hvis I vælger en deltidspads, skal I aflevere en mødeplan til dagtilbuddet med jeres barns komme- og gåtider med mindst en måneds varsel. De 25 timer skal fordeles i løbet af to uger (også kaldet modul), så summen tilsammen giver 50. Man kan f.eks. vælge at lade sit barn passe 20 timer den ene uge og 30 timer den anden. Det samlede timetal pr. modul skal blot være under 50 timer.

Modulerne er sat sammen i faste par, dvs. 14-dages perioden starter med uge 1+2, 3+4, 5+6 og så fremdeles, så det er i disse intervaller, at timetallet skal være 50.

Mødetiderne beregnes fra barnet træder ind i institutionen, til det forlader institutionen.

Der kan ikke opspares tid indenfor modulet f.eks. som følge af ferie eller sygdom. Det vil sige, at ubenyttet pasningstid ikke kan anvendes på et senere tidspunkt.

Forældresamtaler skal afholdes i modultiden, hvis barnet samtidig skal passes i institutionen. Når institutionen inviterer til sommerfest eller til forældremøder, skal denne tid ikke indeholdes i modultiden.

Ordnningen bygger på tillid, og vi regner med, at den enkelte familie selv er opmærksom på timeforbruget. Hvis vi fornemmer en ubalance i tidsforbruget, vil den pædagogiske leder kontakte den enkelte familie.

Ønsker man at skifte til en fuldtidspads, kan dette gøres med ganske kort varsel til den pædagogiske leder. Der forefindes et skema som udleveres i afdelingen. Ønsker man at gå ned i modultid skal dette gøres med 2 måneders varsel til enten d. 1 eller 15. i måneden, ligeledes til den pædagogiske leder.

Læs evt. mere om deltidspads- og fuldtidspadsordninger på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Gældende for begge moduler er at vi har behov for at kende alle børns komme / gå tider – derfor skal de altid være skrevet ind på AULA. Så er det nemlig nemmere for os at planlægge hvis der opstår sygdom i medarbejdergruppen hvor mange vikarer der skal kaldes ind.

23. FERIE

Børn har i lige så stor grad som voksne brug for ferie. I Lystrup-Elsted dagtilbud har institutionerne lukket 4 uger om året.

- To uger i sommerperioden (uge 29+30)
- Mellem jul og nytår
- De tre dage op til påske
- Grundlovsdag
- Dagen efter Kristi himmelfartsdag.



I de ovenstående uger bliver der etableret fællespasning for dem der har pasningsbehov. Vi samler børn fra hele dagtilbuddet i en institution. Vi kan ikke garantere, at der er medarbejdere fra Lyset i hele fællespasningen.

I forbindelse med ferieperioder er alle børn som udgangspunkt meldt fra pasningen. Du/I som forældre skal aktivt melde barnet til pasning via en advisering, som vi sender ud på AULA, hvori vi beder om tilbagemelding på om I holder ferie. Vi beder jer venligst respekter tilbagemeldingsfristen, da vi i medarbejdergruppen også skal kunne planlægge ferie.

Derudover vil vi gerne bede jer om at give besked hvis jeres barn holder fri, og så vidt det er muligt i god tid.

Vi vil gerne have at ferie, fridage og evt. sygdom meldes ind på AULA. Hvis I har brug for hjælp til dette, så spørg endelig en medarbejder.

24. VIKAR

Medarbejderne afvikler primært ferie og afspadsning i de normale ferieperioder, men kan også have brug for ferie/fridage på andre dage. Desuden kan der opstå sygdom i medarbejdergruppen, eller medarbejdere, der skal på kursus. I disse situationer har vi vikarer, som vi trækker på. Der vil altid være billeder af disse i garderoben. Der vil ligeledes blive lagt et billede op på AULA når en ny vikar starter op i Lyset.

25. ARRANGEMENTER

Vi forventer, at I så vidt det er muligt prioriterer at deltage i Lysets arrangementer. I får ved opstarten en liste over datoer, som vi vil bede jer notere i jeres kalender. At deltage i disse ting er vigtige for jeres barns og jeres samhørighed med kammeraterne og de andre forældre i huset.

26. BARNETS BOG

I Lystrup-Elsted Dagtilbud har hvert barn en personlig bog, som følger barnet fra det starter hos os, og til det skal videre i skole. Mange har svært ved at huske noget fra før skoletiden (dvs. vuggestue og børnehave), så med "Barnets bog" ønsker vi at hjælpe barnet med at fastholde minderne fra de første leveår – at skabe et slags personligt erindringsarkiv. På den måde opnår barnet en bevidsthed om sin fortid, hvilket giver tryghed og er med til at styrke identitetsdannelsen. Samtidig udgør bogen en dokumentation af barnelivet, som både barn og forældre formentlig vil kunne finde glæde ved mange år ud i fremtiden.

Hvad skal barnets bog indeholde:

- Billeder – både fra hverdagen og fra særlige lejligheder, fødselsdage, ferier mm.
- Historier om ting, som barnet har gjort.
- ”Sprogblomster”, som barnet er kommet med.
- Beskrivelser af barnets personlighed.
- Barnets tegninger.
- Feriekort, entre armbånd.
- Invitationer til fødselsdage.
- Kort fra bedsteforældre til bedsteforældredage i Lyset

Praksis og ansvar:

Når barnet starter, skal I som forældre medbringe en personlig mappe, gerne med fire ringe, så siderne sidder bedst fast. I skal påbegynde arbejdet med at sætte billeder ind i plasticlommer (gerne de tykke, de er mere holdbare). Sæt gerne billeder af familien, bedsteforældre, hunden mm ind i mappen. Husk at skrive tekst om hvem det er mm, derved kan medarbejdere og kammerater bedre støtte jeres barn i at tale om billederne. På AULA kan I selv hente de billeder, som medarbejderne tager af jeres barn i dagligdagen.

27. SOL



Når forårssolen genvinder sin kraft og det er solcremetid, skal I smøre barnet i solcreme hjemmefra, vi smører børnene til middag. Vi har solcreme i institutionen, i et mærke som er anbefalet af kræftens bekæmpelse uden parabener og parfume. Skulle I glemme at smøre hjemmefra, er I velkommen til at låne solcreme når I kommer.

28. LEGETØJSPOLITIK

Vi har i Lyset besluttet, at eget legetøj ikke må medbringes i børnehaven, da vi oplever, at legetøjet giver anledning til en del frustrationer i børnehaven. Dette gælder for alle typer og størrelser af legetøj, med undtagelse af sovebamser nusseklude og sutter, som barnet bruger, når det skal falde i søvn.

Hvorfor må vi ikke medbringe legetøj?

Vi bruger meget af vores tid på at administrere børnenes legetøj samt de ”problemer” som medfølger.

Det kan være:

- Legetøj der bliver væk, selvom det er på eget ansvar, fylder det meget for børnene.
- De konflikter der opstår med medbragt legetøj.
F.eks. ”Du må ikke lege med mit legetøj.” Eller ”Du må ikke være med når du ikke har noget legetøj med.
- Når legetøjet skal ned i rummet. Dette skaber frustrationer hos børnene.

Vi vægter det sociale fællesskab højt. Det er vigtigt, at børn lærer at begå sig i sociale sammenhænge og at de lærer, at forholde sig til sig selv og til samspillet med andre mennesker. Vi arbejder med det sociale fællesskab i vores daglige pædagogiske praksis og her vil vi gøre brug af de legeting, som er i huset.

Barnets behov

Barnet har ikke brug for at medbringe eget legetøj, for at barnet kan ”gå i børnehaven”.

Det er ikke afgørende for barnets udvikling og læring, at barnet medbringer legetøj i børnehaven.

Undtagelser

I særlige tilfælde som legetøjsdage, temadage o.l. vil vi nogle gange gøre nogle undtagelser. I den forbindelse informerer vi på Aula eller opslagstavler, hvis eget legetøj må medbringes.

29. KROP OG BEVÆGELSEVEJLEDER

I Lyset er Kamilla uddannet krop- og bevægelsesvejleder.

Kamilla sparrer og vejleder medarbejderne i Lyset så vi sikrer, at vi hele tiden har mulighed for at støtte alle børns motoriske udvikling. Dette gøres for, at barnet kan deltage ligeværdigt i fællesskabet i børnegruppen og bidrage til en kultur med sunde bevægevaner i huset.

I kan som forældre ved spørgsmål og undren mht. motorik altid rette henvendelse til Kamilla.

Du er altid velkommen til at henvende dig til en medarbejder,
hvis du er bekymret for dit barns udvikling.

30. SPROGVEJLEDER



I Lyset er Helle på Stjerne og Marlene ansvarlige sprogpædagoger, vi har pt ikke en uddannet sprogvejleder, men vi trækker på viden fra de andre uddannede sprogvejledere i dagtilbuddet. De sparrer og vejleder med medarbejderne i Lyset så vi sikrer, at vi hele tiden har mulighed for at støtte alle børns sproglige udvikling. Dette gøres for, at barnet kan deltage ligeværdigt i fællesskabet i børnegruppen og bidrage til en kultur med gode sproglige forudsætninger.

I kan som forældre ved spørgsmål og undren vedrørende sprog altid rette henvendelse til en pædagog fra stuen.

31. OVERFLYTNING AF BØRN I EN INTEGRERET INSTITUTION

Formålet med denne beskrivelse er at tydeliggøre, hvordan en integreret institution med børn i alderen 0-6 år er organiseret og hvilke særlige regler, der gælder ved overflytning af børn internt i institutionen.

Integrerede institutioner:

Det karakteristiske ved en integreret institution er, at den er aldersintegreret og således kan huse børn fra 0 til 6 år. Det er der mange fordele ved. Medarbejdere har kendskab til alle børn i huset. Der er den samme pædagogiske linje på alle stuer, dog kan den enkelte ansatte byde ind med forskellige kompetencer ift. børnegruppen, og aktiviteter kan foregå på tværs af stuerne og på legepladsen. De store børn lærer de små børn om dannelse og kultur. Søskende får mulighed for at følges længere tid i institutionslivet, og det letter hverdagen for forældrene, at der ikke skal afhentes børn flere forskellige steder. De faste medarbejdere kan hjælpe hinanden på tværs af stuerne ved sygdom og ferie. Og sidst, men ikke mindst, er forældresamarbejdet styrket ved, at forældre er tilknyttet den enkelte institution over en lang periode, hvilket er med til at skabe kontinuitet i forældregruppen.

Sammensætning af børnegrupper:

Det er den integrerede institutions råderum at sammensætte børnegrupperne, som det vurderes hensigtsmæssigt. Der er med andre ord ikke tale om en statisk opdeling i vuggestue og børnehave i

traditionel forstand – det er til enhver tid ledelsen i den enkelte institution, der tager stilling til, hvordan børnegruppen bedst opdeles. Der kan derfor være perioder, hvor sammensætningen af børnegrupperne ændres af hensyn til pædagogiske tiltag eller nærområdets pasningsbehov.

I de tilfælde, hvor det vurderes nødvendigt at ændre sammensætningen i børnegruppen, lægges der stor vægt på at udvise alderssvarende omsorg samt vurdere barnets modenhed og kammeratskaber.

Takst og normering:

Taksten følger barnets alder. Vuggestuetaksten er til den måned hvor barnet fylder 3 år, uanset om barnet er i en vuggestuegruppe eller en børnehavegruppe. Taksten er afstemt til barnets alder, og det betyder, at medarbejdertimer, bleer osv. følger barnet.

32. OVERGANG FRA VUGGESTUE TIL BØRNEHAVE

Dette skriv er udarbejdet til jer forældre af medarbejderne i Børnehuset Lyset, for at skabe størst mulig sammenhæng i jeres barns liv.

- Cirka 1-2 måneder før jeres barn skal starte i børnehave, vil vi om muligt bestræbe os på at informere jer om skiftet.
- En måned før jeres barn skal starte i børnehave, vil vi have et særligt fokus på overgangen.
- Vi vil bestræbe os på, at barnet sammen med kammerater fra vuggestuen vil være på besøg i den nye gruppe en gang om ugen og deltage i børnehavelivet.
- De vuggestuebørn, som ikke sover til middag, er med børnehaven på legepladsen i middagsstunden.
- Både om morgenen og om eftermiddagen, er det muligt for alle vuggestuebørn at besøge børnehaven og være en del af dennes hverdag, evt. ifølge med en medarbejder.
- I vuggestuen vil der forud for denne børnehavestart være fokus på følgende områder, (for at støtte jeres barn bedst muligt). Vi forventer, at I som forældre også har fokus på disse områder:
 - At vente på tur.
 - At dele med andre.
 - At lytte til andre – børn og voksne.
 - At modtage en kollektiv besked og udføre den.
 - At have fokus på selvhjulpenhed og wc-besøg.
- Den sidste dag i vuggestuen:
 - Holder barnet afslutning for den gamle stue, hvor det er muligt at barnet medbringer lidt spiseligt, som kan deles ud, hvis det har lyst.
 - Barnet flytter sammen med en medarbejder sin børnemappe, kurv på badeværelset og kurv i garderoben til den nye stue.
 - Ved overgangen fra vuggestue til børnehave sætter barnet sit håndaftryk på væggen ved morgenmadsbordet.
- I forældre vil forud for opstarten i børnehave (Stjerne) modtage et velkomstbrev fra den gruppe, som jeres barn skal starte i.
- Når overgangen er fra Stjerne til Måne, har barnet allerede et stort kendskab til de voksne og gruppens børn. Barnet er vant at færdes på stuen og kender hverdagens rutiner, derfor er der ikke på samme måde, som i overgangen fra vuggestue til børnehave brug for planlagte besøg.

33. HJEMMESIDE OG AULA

På dagtilbuddets hjemmeside kan I orientere jer om Lystrup-Elsted Dagtilbud og Børnehuset Lyset <https://lystrupelsteddagtilbud.aarhus.dk/>

Når jeres barn starter i vores afdeling, får I adgang til Aula, som er vores online kommunikationsplatform. Her kan I læse meget mere om dagligdagen, se nyhedsbreve, vores pædagogiske overvejelser, se billeder og film fra aktiviteter m.v. Vi sender ofte vigtige beskeder og informationer ud på Aula og vi forventer derfor, at I som minimum tjekker Aula hver 2. dag.

Stamkort

Når I logger på Aula første gang skal I udfylde jeres barns stamkort, samt kontaktoplysninger, jeres barns helbredsoplysninger, vaccinationer mm. Og det er jeres ansvar at holde dem opdaterede, så vi har de rette oplysninger, hvis vi får brug for at kontakte jer akut.

På Aula skal I også registrere komme/gåtider, ferie og sygdom for jeres barn.

Det er vigtigt, at I altid sørger for at disse oplysninger er opdaterede.

Hvis I har spørgsmål til AULA kan I forsøge at finde et svar på [Aula \(aarhus.dk\)](http://Aula.aarhus.dk) eller henvende jer til en medarbejder.

Det er Bertha på Sol, Kamilla på Måne og Britta, som er superbrugere på AULA.

34. AFSLUTNING PÅ INFO OM BØRNEHUSET LYSET

Vi håber at dette opslagsværk har bidraget til, at I nu ved lidt om Børnehuset Lyset.

I skal som forældre vide at i ALTID er velkomne til at henvende jer om stort og småt.

Vi vil altid gøre vores bedste for at skabe de bedste rammer for hverdagen for jeres og "vores" børn, dette er nemmest via en åben og ærlig dialog.

Vi ønsker at kunne støtte jeres børn til den mest optimale trivsel, læring, udvikling og dannelse, så de bliver så dygtige som de kan blive i deres vuggestue og børnehavetid.

Mange hilsner

Medarbejderne i Børnehuset Lyset